2020 YILI
ORTACA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2020 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis üyeleri, Saygıdeğer Ortaca' lı Hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Yasasının 56. Maddesi Hükümlerine göre hazırlanan, 2020 yılı "İDARİ FAALİYET RAPORU" Meclisimizin ve çok değerli Ortaca halkının bilgisine ve takdirlerine sunulmuştur.

Başkanlık Faaliyet Raporu olarak, 01.01.2020- 31.12.2020 dönemlerini kapsayan çalışmalar, ilgili birimlerimizin harcama yetkililerince Şubat ayı sonuna kadar "Birim Faaliyet Raporu" şeklinde hazırlanarak tarafıma sunulmuş, tüm birimlerimizden alınan çalışmalar birleştirilerek, Belediyemizin Bütçe yapısı hakkındaki ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Sevgili Dostlarım; 2020 yılı bizler için çok değerli ve anlamlıydı. İlkelerimiz ve sorumluluklarımızdan ödün vermeyerek, siz değerli Ortacalıları ve katkı verebilecek sivil toplum kuruluşlarını dinleyerek hizmet üretmeye, hizmette kaliteyi yakalamaya çalıştık. Bu nedenle, 2020 yılı İDARİ FAALİYET RAPORU' nu siz değerli üyelerimizin ve saygı değer Ortacalı kardeşlerimizin takdirlerine sunuyorum.

Yerel Yönetim olarak bizler, üstlenmiş olduğumuz sorumluluğun farkındalığı ile insan odaklı hizmet anlayışı, katılımcı ve şeffaflık içeren ilkelerimizle hareket ediyor, birlik ve beraberliğin önemini bilerek, kalıcı çözümler üretebilmenin çabası içindeyiz.

Değerli Ortacalılar; Hizmet aşkımız, Ortacalıya duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Bir bütünlük içinde, tüm hizmet birimlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanan Faaliyet Raporunu inceleyince, ayrıntıları daha iyi göreceksiniz.

Bireysel ve sosyal yaşama dair bir çok değerin elektronikleştiği, selamlaşmanın bırakıldığı günümüzde çocuklarımızı, gençlerimizi tüketici konumundan uzaklaştırıp, üretici konumuna yönlendirerek projeler üretmek, özel teşebbüsler tarafından üretilen projelere destek vermek öncelikli hedefimiz olup, ilçemizin doğasını, çevresini koruyarak ve bütün değerlerimize sahip çıkarak, sevgi, hoşgörü ve kardeşliğin hakim olduğu daha çağdaş, demokratik ve daha medeni bir Ortaca' da yaşamak, hep beraber el ele yürümek dilek ve temennisi ile;

Yapılan hizmetlerde, verdikleri destekle beni yüreklendiren Ortaca halkına, bu hizmet ve projelerin hayata geçirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, bizlere katkı sağlayan tüm kurum, kuruluş ve Meclis Üyesi arkadaşlarıma gönül dolusu teşekkür ve şükranlarımı sunar, 2020 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporumuzun ilçemize hayırlı olmasını diliyor,

Saygılar sunuyorum. 31.03.2020

Alim UZUNDEMİR
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:
- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:
- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:
- A- MALİ BİLGİLER
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Misyon: Belediyemizin Misyonu, Ortaca' da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef alarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri kaliteli, adil, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon: Yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her bölgeye eşit mesafede, şehircilik ve kentçilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin (a ve b) fıkralarında;

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile ibadethaneler ve kamuya ait diğer binaların bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15. maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiş olup, bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler, kurumsal yapı olarak da yetki-görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.
MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. Nüfus grubuna göre Ortaca Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam meclis üye sayımız 16 dır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş, 2 üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından diğer birim müdürleri arasından seçilen 1 üye den oluşur. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan, toplam Belediye Encümen üye sayısı 5 üyeden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yürütür.

Ayrıca; Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro, yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:
Ortaca Belediye Başkanlığında 2020 dönemi için;
- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetler Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:
Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;
- Danışma, Güvenlik
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü Şefi
Yazı İşleri Müdürlüğü Servisi (Evrak Kayıt)
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- İmar (Yapı Ruhsat) Servisi,
- İmar Müdürlüğü Arşivi,
- İmar Proje Kontrol,
- İmar (Harita ve Planlama) Servisi,
- WC,
- Emlak- İlan Reklam, ÇTV, kira, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

Servis ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,
- Başkanlık Makam Odası,
- Başkanlık Sekreteri,
- Meclis Toplantı Odası,
- Başkan Yardımcısı odası,
- Başkan Yardımcısı odası
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisi odası
- Mali Hizmetler Müdürlüğü odası
- Bilgi İşlem servis odası,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü odası
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve servisi,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, odası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü odası
- Fen İşleri Müdürlüğü ve servisi,
- WC bulunmakta olup,

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Beşköprü Mah. Halil İbrahim Tolga Caddesi No:4 Zabıta Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği, Beşköprü Mah. Halil İbrahim Tolga Caddesi No 4/2 Temizlik İşleri Müdürlüğü ve servisi,

-Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,

Mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol' ile ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup,

Belediye araç parkı ve Kademe binası, Atatürk Bulvarı üzeri Sanayi Sitesi karşısında bulunmakta olup, etrafı çevrilerek, üstü kapatılmış ve korunaklı olarak hizmet vermektedir.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- **Başkan** : Alim UZUNDEMİR
- **Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı Belediye Başkanı ile birlikte MHP 9, CHP 5, DP 2,

- **Encümen** : Alim UZUNDEMİR (Belediye Başkanı MHP) Üye Sebahi YILMAZ (MHP), Üye Ahmet ORHAN (MHP), Başkan Yardımcısı Fedayi KILIÇ, Mali Hizmetler Müdürü Beytullah ÖZDEMİR.

Ayrıca; Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.
İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde 1 yılı geçmemek üzere ve siyasi parti gruplarının üye sayısına göre oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kurulmuş olan ihtisas komisyonları;
- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;

Müdürlükler;
- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan yardımcısı (Memur)
- Belediye Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup,

2020 Yılında toplam 39 adet memur ile 21 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir. Buna göre personel dağılımı;

2 adedi Başkan Yardımcısı,
2 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
7 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
2 adedi İmar ve Şehircilik Müd.
3 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,
9 adedi Zabıta Müdürlüğünde,
4 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,
1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğünde,
2 adedi Kütüphane Müdürlüğünde,
1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,
1 adeti Temizlik İşleri Müdürlüğünde,
1 adeti Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğünde,
2 adeti Plan ve Proje Müdürlüğünde,
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet göstermediği,

Ayrıca;

Belediye Hizmetleri için;

1 adet tam zamanlı sözleşmeli Çevre Mühendisi,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Makina Mühendisi,
2 adet tam zamanlı sözleşmeli Mimar,
2 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Teknikeri,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Har. Kad. Teknikeri,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli İklimlendirme Teknikeri,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Jeoloji Mühendisi,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Gıda Mühendisi,
3 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Mühendisi,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Ekonomist,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Harita Teknikeri,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Hekim,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Sağlık Teknikeri,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Sağlık Teknisyeni,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Peyzaj Mimarı,
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Maden Mühendisi

İşçilerimiz; C-9 Belediye grubuna göre Belediyemizin İşçi Norm Kadro sayısı 109 olup, 4857 Sayılı İş Yasasına göre istihdam edilen işçi kadro sayılım 45 olup, buna göre dağılımı;

- Ustabaşı (İnşaat, tamirci) 1 adet,
- Usta 4 adet,
- İşçi 16 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 8 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 13 adet,
- Temizlik İşçisi 1 adet şeklindedir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 39 adet Memurun; **2' si** Tüm-Bel- Sendikasına, **34'ü** Tüm – Yerel Sendikasına üye, **3**'ü Sendikasız olup, 21 adet Tam zamanlı Sözleşmeli personelin **1' i** Bem - Bir Sendikasına **20' si** adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin Tüm Yerel Sendikasına ve işçilerimizden 45 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. ORTACA' mıza daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için Ortaca Zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 290 adet alıcı, 20 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile birbirlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

1- İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı Yasaya tabii olarak,
GİH : 38 adet,
THS : 20 adet,
YH : 1 adet
AH : 1 adet olmak üzere toplam 40 adet personel istihdam edilmiştir.
Yine aynı dönem içinde 45 adet işçi personel çalıştırılmıştır.
657 Sayılı Yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

2- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür -
- Şef 2

3- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Veri Hazırlama Kont. 2
- Tahsildar 2

4- Fen İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Tekniker 2
- -Mühendis 2
- Şehir Plancısı 1

5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- Müdür -
- Tekniker 4
- Mühendis 7

6- Zabıta Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Amir 2
- Komiser 1
- Komiser Yardımcısı -
- Zabıta Memuru 7

7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1

8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Müdür -
- Memur 2

9- Kütüphane Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 1

10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

12- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

13- Başkan Yardımcılığı (Memur)

- Başkan Yardımcısı 2

14- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1

15- Park ve bahçeler Müdürlüğü

- Müdür
- Memur 3

16- Plan ve Proje Müdürlüğü

- Müdür
- Memur 1

17- Temizlik işleri müdürlüğü

- Memur 1

18- Ruhsat Denetim Müdürlüğü

- Müdür
- Memur 3

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan 40 Memur personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 13 adet,
- Yüksekokul Mez. (2 yıllık) 10 adet,
- Lise ve dengi okul 13 adet,
- Ortaokul 4 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksekokul mezunu 3 personel,
- Lise 18 personel,
- Ortaokul mezunu 6 personel,
- İlkokul 18 Personel şeklindedir.

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri konularında eğitim verilmektedir.

Sunulan Hizmetler:

2020 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen Faaliyetleri ifa etmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 109 adet Meclis Kararı,
- 614 adet Encümen Kararı**,**
- 4078 adet Gelen Yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 217 adet Giden Yazı yazıldı.
- 364 adet Evlenme Akdi yapıldı**.**

-Faaliyet dönemi içinde 10 adet Evlenme İzin Belgesi verildi,

-Faaliyet dönemi içinde Ortaca Nüfus Müdürlüğüne 364 adet Mernis (Evlenme Bildirimi) bildirilmiştir.

-Faaliyet Dönemi içinde evlenen çiftlere 364 adet Uluslararası Aile Cüzdanı verildi.

-Belediyemiz tüm birimlerine ait Resmi posta işlemleri normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilmiş olup, Normal posta 786 adet, İadeli Taahhütlü 1151 adet olmak üzere 1937 adet posta PTT Müdürlüğüne gönderilmiştir**.**

-Faaliyet dönemi içinde Resmi Pul 16,20 TL 600 adet pulun 2,80 TL pul ile değişimi PTT Müdürlüğünden yapılmıştır.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğu sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

Yapılaşmayı sürekli izleyerek imar planına ve mevzuata uygun düzenli bir kentleşme sağlamakta,

- İmar Planı taleplerini değerlendirmek, gelen imar planı, revizyon, değişiklik ve ilavelerine ilişkin teklifleri inceleyerek karar organı olan Meclisin onayına sunmak, Her türlü planı hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak ve gerekli takiplerini yapmak.
- Plan onama kurumlarından gelen plan tekliflerine ilişkin tüm çalışmaları yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yapılaşmanın Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte imar planına, mevzuatlara, proje ve eklerine uygunluğunu sağlamak,
- İmar uygulaması (18. madde uygulaması), parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak.
- İfraz, tevhit ve yola terk vb. işlerin yapılması sağlanmakta.
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların imar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmakta.
- Halihazır harita yapmak/ yaptırmak ve onaylamak.
- Gecekondulaşma ve kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye sınırları içerisinde konut sıkıntısını giderecek çalışmaları yapılmakta.
- Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca İmar ile ilgili harçlar hesaplanıp, tahakkuk ettirilmekte,
- Yapılacak olan yapının, imar durumunu, Kırmızı kotunu, Röperli ve istikamet krokisi düzenlenmekte,
- Haklarında yıkım kararı alınan yapıların yıkılması ile ilgili olarak ilgili birim Müdürlükleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılmakta, Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle koordineli çalışılmakta.
- Taşınmaz ve kişi bilgilerini sisteme girmek ve güncellenmesi sağlanmakta olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ve İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamakta, Başkanlıkça verilen diğer iş ve işlemler yapılmakta.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmakta.

Sıra No	SUNULAN HİZMETLER	2020 YILI
1	Yapı Ruhsatı	431 - Adet
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	209 - Adet
3	Asansör Tescili	22 – Adet
4	Yapı Tatil Zaptı	53 - Adet

Fen İşleri Müdürlüğü;

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmak, araştırma ağırlıklı, kaliteyi ve standardı ön planda tutarak, ilçenin planlı bir şekilde gelişmesini sağlamak ve planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama ve modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmesini sağlanmakta.

Çift Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama;

İlçemiz sınırları içinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 94.627 m² çift katlı bitümlü sathi kaplama yapılmış, asfalt kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere 225 ton bitüm malzeme, 540 kg. bitümlü bağlayıcı, 3217.4 ton 15- 19 mm 7- 13 yıkanmış asfalt mıcırı kullanılarak 1.163,887 TL sathi kaplama asfalt yatırımı yapılmıştır.

Kilitli Beton Parke Taş Döşenen Yollar

2020 Mali yılında; ilçemiz sınırları içinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 90.692 m²'lik kilitli beton parke taşı döşemesi yapılmıştır. Bu çalışmaların 88.028 m²'si yeni yollar için, 2.664 m²'si tamirat çalışmaları için kullanılmıştır. Kilitli parke taşı döşenen yollar için 4.081,140 TL yatırım yapılmıştır.

Stabilize İyileştirme Yapılan Yollar

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Arıkbaşı, Bahçelievler, Beşköprü, Cumhuriyet, Çaylı, Dalaklı, Dalyan, Dikmekavak, Karaburun, Mergenli, Sarıgerme, Terzialiler, Yerbeleni mahallelerinde toplamda 10.161 metre yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Gelir Kaynakları

2020 yılı içerisinde müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen ve aşağıda belirtilen gelir kalemleri dikkate alındığında toplamda 483.346,83 TL. ek gelir elde edilmiştir.

Malzeme Satışları;

2020 yılı içerisinde Mali kaynakları incelendiği zaman;
-Dolgu Malzeme satışlarından: 392.618,45.- TL.
-Baypas kırılmış taş satışından: 19.499,96.- TL,
-Filler 0-13 mm yataklama malzeme satışından: 71.228,42.- TL. Olmak üzere toplamda 483.346,83 TL. Gelir sağlamıştır.

İş Makinesi Kiralama Gelirleri:

Belediyemizce alınan iş makineleri ve Araç kiralama bedelleri esas alınarak;
-Asfalt Plent Kullanımı ve Asfalt Distribütörü kiralamasından 93.220,63.-TL.
-Diğer İş Makinesi kiralamalarından 28.221,06 -TL olmak üzere toplam 194.959,37 TL gelir elde edilmiştir.

Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Protokol Kapsamında Üst Yapı Bakım Onarım Geliri:

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi ile yapılan protokol kapsamında;
-Üst yapı tamir bakımlarından 280.027,05 -TL hakkediş yapılmıştır.
Muğla Türk Telekom İl Müdürlüğü Aykome Genel Kurul Kararları Kapsamında;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 8'inci maddesi, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 79' uncu Maddesi, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği AYKOME uygulama yönetmeliğinin 10'uncu maddesi ve 23'üncü maddesinin 15'inci fıkrası gereği;

- İlçe Belediyeye ait yollarda yapılan kazı çalışmaları sonucunda meydana gelen deformasyonların üst yapı bakım onarım çalışmalarından Türk Telekom ile 143.759,60 -TL hak ediş yapılmıştır.

Bireysel Kazı Ruhsatı Gelirleri.

AYKOME yönetmeliğinin 23.Maddesinde belirtilen Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler kazı ruhsatı almaya Büyükşehir Belediye Meclisinde alınan zemin tahrip bedeli ödeme ile mükelleftir ibaresi dikkate alınarak vatandaşlarımızın su, kanalizasyon, elektrik ve telekomünikasyon bağlantıları esnasında meydana gelen zemin tahriplerin onarımların yapılması için ruhsata tabi izin verilmektedir.

2020 yılı içerisinde 126 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş olup, 65.448,50.- TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü;

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

İnternet Kafelerin denetimi, Spor tesislerinin denetimi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre- insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç Aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama Tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

5393 Sayılı Yasa çerçevesinde, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, ilçe halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmek. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derce alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemler; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri çerçevesinde mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

-Müdürlükçe faaliyet dönemi içinde yıllık iş gücü hizmet alımı için 176 adet personele 8.310.570,65 -TL ödeme yapılmış,

-Taşerondan kadroya geçen işçi personelden, kıdem tazminatı almaya hak kazanan veya vefat eden işçilere faaliyet dönemi içinde 52.878,10 - TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

-Belediyemizde çok tehlikeli sigorta kollarında çalışan 45 adet daimi işçi, 21 adet tam zamanlı sözleşmeli personelin iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimliği hizmet alımı için faaliyet dönemi içinde 25.515,27-TL. Ödeme yapılmıştır.

- Belediyemizde çok tehlikeli sigorta kollarında çalışan 66 adet personelin muayene ve tetkiklerinin yapılması için revir odası tahsis edilmiş olup, oda düzenlemesi için gerekli tıbbi malzemelere 4344,84 -TL ödeme yapılmıştır.

Kütüphane Müdürlüğü;

Etkin, çağdaş yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim hedefinin aktif destekleyicisi olan Belediyemiz Kütüphanesi bu sürecin vazgeçilmez unsuru rolünü daima geliştirmeyi ve ileriye taşımayı ilke edinerek, bilgiye ihtiyaç duyan kullanıcılara (okuyucu) bilgi kaynaklarını ulaştırmayı hedeflemektir.

Faaliyet dönemi içinde, Belediyemize ait Kültür Parkta bulunan Kütüphanemize günde ortalama 18-25 kişi ziyaret ederek, bilgi alışverişinde bulunmakta, Kütüphanemizde 7500 kitabımız mevcut olup, 23 bilgisayar, 2 projeksiyon cihazı ve 2 yazıcı ile hizmet sunmuştur.

-Basılı ya da elektronik bilgi kaynaklarını temin edilmiştir.
-Bilgiye erişim hızlı hale getirilmiştir.
-Ödünç verme ve iade işleri yürütülmüştür.
-Okuyuculara kullanıcı eğitimi verilmiştir.
-Rafların ve okuma salonları ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konular, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasa ve mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda; Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemeleri yapılmakta,

www.ortaca.bel.tr.websayfası güncellenerek etkin ve verimli olarak kullanımı sağlanmıştır.

www.ortacafestivali.com web sayfası güncellenmiş ve performansı arttırılmıştır.

Belediyemiz SMS bilgilendirme sistemi kurulmuş olup, bilgilendirme yapılmaktadır.

İnternet performansı arttırılmış ve güvenliği sağlanmıştır.

Birimlerden gelen arıza ve şikayetler en kısa sürede giderilmiştir.

İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatları kurulmuş olup, bilgi alışverişi yapılmakta,

Donanım ve yazılımların bakımları yapılmakta ve faal durumda bulundurulmaktadır.

Müdürlüğün sorumlu olduğu bilgisayar ve diğer büro malzemeleri;

Belediyemize ait Bilgisayar ve Donanımlar	
Sunucu	1
Sanal Sunucu	3
Akıllı Switch(48-24-16)	5
Güvenlik Duvarı	2
Fiber Modem	1
ADSL Modem (Ana Bina Dışı)	6
Acces Point	3
Bilgisayar	103
Fotokopi Makinası	10
Yazıcı	13
Tarayıcı	12

Ruhsat Denetim Müdürlüğü;

01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

GENEL İDARİ FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm iş ve işlemler titizlikle takip edilmiştir.

Gelen-Giden Resmi Evrak:

1-Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Encümenine toplam 13 konu tevdi edilmiş, yine müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen 13 adet Encümen Kararı tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.

2-İnternet üzerinden CİMER, Asist ve Whatsapp aracılığı ile belediyemize gelip, tarafımıza tevdi edilen 35 konunun tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir.

3-2020 yılı Ekim Ayı itibariyle, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) geçilmiş olup, tüm iç ve dış yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde 1553 adet giden yazı ve 1785 adet gelen yazı kaydı yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

Verilen Ruhsat Sayıları (Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE	**192**
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	**40**
GAYRİSIHHİ MÜESSESE	**45**
GENEL TOPLAM	**277**

1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 192'si Sıhhi, 40'ı Umuma Açık ve 45'i Gayrisıhhi olmak üzere toplam 277 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı ya da kapalı olduğu tespit edilen 127 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

RUHSAT / BELGE TİPİ	ADEDİ
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	**14**
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	**0**

Verilen Ruhsat / Belge Sayıları (Mesul Müdürlük Belgesi, Canlı Müzik İzin Belgesi)

2-Dönem içinde muhtelif işyerine 14 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 0 adet de Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı

Mahalle Adı	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	GSM İşyeri Ruhsatı
Dalyan	21	22	5
Cumhuriyet	5	0	4
Terzialiler	68	3	13

Atatürk	16	6	1
Bahçelievler	1	1	0
Beşköprü	44	0	5
Karaburun	12	0	13
Ekşiliyurt	3	0	0
Çaylı	3	0	2
Arıkbaşı	0	0	0
Okçular	4	1	0
Güzelyurt	0	0	0
Eskiköy	1	1	0
Kemaliye	0	0	0
Dikmekavak	1	0	0
Fevziye	1	1	0
Yerbelen	2	0	0
Dalaklı	0	0	0
Gölbaşı	1	0	1
Mergenli	0	0	0
Sarıgerme	8	5	1
Akıncı	0	0	0
Gökbel	1	0	0
Yeşilyurt	0	0	0
Tepearası	0	0	0
Dereköy	0	0	0
Karadonlar	0	0	0
TOPLAM	**192**	**40**	**45**

Tabloda 2020 yılında düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere göre dağlımı görülmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumluluklarının bir kısmını mevzuat hükümleri ölçüsünde, 5393 Sayılı Yasanın 42. maddesi gereği yazılı olarak devretmiştir.

BAŞKAN YARDIMCILARI:

Yetki ve sorumluluklarını yasaların verdiği izin çerçevesinde, Belediye Başkanı adına kullanan ve meclis üyeleri arasından 1, müdürlükler arasından 2 olmak üzere toplam 3 adet kadro mevcut olup, Belediyemizde 2020 döneminde 2 Başkan Yardımcılığı kadrosu doludur.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yılsonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24. maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından "Denetim Komisyonudur". Denetim Komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre, C-9 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-9 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dâhilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca' nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin özgürce mutlu bir şekilde yaşayabileceği müreffeh bir kent yaratmaktır.

HEDEF: - İlçemiz sınırları içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek,

- Bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt ya da parke döşemek,
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak,
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak,
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal

Alanların düzenlemelerini yapmak.

-İlçemizde yeni otopark alanları düzenlemek.

Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca' nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızın vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günübirlik çözümden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanunu'nun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Mali Bilgiler:

Bütçe ve Uygulama sonuçları:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları: 2020 Mali yılı Bütçemiz 37.500.000,00 -TL olarak belirlenmiş, 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi 36.000.000,00 TL olup Finansman ekonomik sınıflandırması için 1.500.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTAN RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI
VERGİ GELİRLERİ	11.780.000,00	13.348.162,24	12.048.578,80	245.651,11	11.802.927,69
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.300.000,00	8.858.544,47	7.611.292,48	245.201,11	7.366.091,37
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.300.000,00	8.858.544,47	7.611.292,48	245.201,11	7.366.091,37
Bina Vergisi	4.750.000,00	5.605.507,65	4.718.049,31	275,80	4.717.773,51
Arsa Vergisi	1.400.000,00	1.187.037,94	1.111.120,60	1.536,94	1.109.583,66
Arazi Vergisi	400.000,00	558.093,62	512.607,45	202,00	512.405,45
Çevre Temizlik Vergisi	750.000,00	1.507.905,26	1.269.515,12	243.186,37	1.026.328,75
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.895.000,00	2.280.648,83	2.168.510,32	450,00	2.168.060,32
Özel Tüketim Vergisi	1.295.000,00	1.839.475,49	1.839.475,22	0,00	1.839.475,22
Haberleşme Vergisi	45.000,00	33.614,52	33.614,52	0,00	33.614,52
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.250.000,00	1.805.860,97	1.805.860,70	0,00	1.805.860,70
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	600.000,00	441.173,34	329.035,10	450,00	328.585,10

Vergileri					
Eğlence Vergisi	100.000,00	2.265,12	19.218,20	0,00	19.218,20
İlan ve Reklam Vergisi	500.000,00	438.908,22	309.816,90	450,00	309.366,90
HARÇLAR	2.575.000,00	2.208.965,94	2.268.773,00	0,00	2.268.773,00
Diğer Harçlar	2.575.000,00	2.208.965,94	2.268.773,00	0,00	2.268.773,00
Bina İnşaat Harcı	750.000,00	444.314,91	444.314,50	0,00	444.314,50
İşgal Harcı	1.000.000,00	621.549,34	676.093,33	0,00	676.093,33
İşyeri Açma İzni Harcı	150.000,00	74.016,26	74.016,26	0,00	74.016,26
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	25.000,00	775,00	3.565,86	0,00	3.565,86
Tellallık Harcı	125.000,00	100.124,70	100.124,70	0,00	100.124,70
Yapı Kullanma İzni Harcı	100.000,00	24.865,91	24.865,91	0,00	24.865,91
Diğer Harçlar	400.000,00	6.168,59	943.319,82	949.488,41	945.792,44
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	10.000,00	0,00	3,00	3,00	3,00
Kaldırılan Vergi Artıkları	5.000,00	0,00	3,00	3,00	3,00
Kaldırılan Vergi Artıkları	5.000,00	0,00	3,00	3,00	3,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.012.000,00	307.435,86	10.538.699,39	10.846.135,25	10.541.496,04
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.057.000,00	93.804,66	6.661.728,01	6.755.532,67	6.674.461,93
Mal Satış Gelirleri	525.000,00	7.984,90	643.807,52	651.792,42	647.791,95
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	400.000,00	7.984,90	566.116,25	574.101,15	570.100,68
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	75.000,00	0,00	55.455,00	55.455,00	55.455,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	22.236,27	22.236,27	22.236,27
Hizmet Gelirleri	1.532.000,00	85.819,76	6.017.920,49	6.103.740,25	6.026.669,98
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.000,00	0,00	3.500,00	3.500,00	2.750,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	500.000,00	0,00	125.310,59	125.310,59	125.310,58
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	538,96	538,96	538,96
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer hizmet gelirleri	1.000.000,00	85.819,76	5.888.570,94	5.974.390,70	5.898.070,44
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	213.419,33	2.013.000,33	2.226.419,66	2.013.791,32
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KİRA GELİRLERİ	1.955.000,00	211,87	1.863.971,05	1.864.182,92	1.853.242,79
Taşınmaz Kiraları	1.855.000,00	211,87	1.863.971,05	1.864.182,92	1.853.242,79
Ecrimisil Gelirleri	300.000,00	0,00	205.584,76	205.584,76	205.584,76
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	50.000,00	211,87	46.467,93	46.679,80	35.740,00
Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.500.000,00	0,00	1.611.918,36	1.611.918,36	1.611.918,03
Taşınır Kiraları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Kira Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000.000,00	213.419,33	2.013.000,33	2.226.419,66	2.013.791,32
Diğer Gelirler	1.000.000,00	213.419,33	2.013.000,33	2.226.419,66	2.013.791,32
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	620.000,00	0,00	3.873.786,41	3.873.786,41	3.873.786,41
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	365.000,00	0,00	100.621,26	100.621,26	100.621,26

VE BAĞIŞLAR					
Cari	365.000,00	0,00	100.621,26	100.621,26	100.621,26
Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	250.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	50.000,00	0,00	86.620,26	86.620,26	86.620,26
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	15.000,00	0,00	12.501,00	12.501,00	12.501,00
PROJE YARDIMLARI	250.000,00	0,00	3.773.165,15	3.773.165,15	3.773.165,15
Cari	250.000,00	0,00	2.791.031,33	2.791.031,33	2.791.031,33
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	250.000,00	0,00	2.791.031,33	2.791.031,33	2.791.031,33
Sermaye	0,00	0,00	982.133,82	982.133,82	982.133,82
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	982.133,82	982.133,82	982.133,82
DİĞER GELİRLER	16.573.000,00	1.640.656,93	16.504.884,72	18.145.541,65	16.945.063,64
FAİZ GELİRLERİ	133.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Farkları	20.000,00	1.307,96	0,00	1.307,96	0,00
Kişilerden Alacaklar	25.000,00	0,00	8.702,47	8.702,47	8.702,47
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	150.000,00	34,70	496.846,97	496.881,67	496.846,97
SERMAYE GELİRLERİ	2.160.000,00	0,00	5.032.827,18	5.032.827,18	5.032.827,18
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.100.000,00	0,00	4.996.871,18	4.996.871,18	4.996.871,18
Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arazi Satışı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arazi Satışı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arsa Satışı	1.000.000,00	0,00	4.996.871,18	4.996.871,18	4.996.871,18
Arsa Satışı	1.000.000,00	0,00	4.996.871,18	4.996.871,18	4.996.871,18
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	60.000,00	0,00	35.956,00	35.956,00	35.956,00
Taşıt Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	35.956,00	35.956,00	35.956,00
Taşıt Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	35.956,00	35.956,00	35.956,00
Stok Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stok Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mal Alımları	**960.500,00**	**303.222,78**
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	**8.000,00**	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	**85.000,00**	**156.472,19**
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	**250.000,00**	18.019,35
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	**1.542.500,00**	2.570.794,55
YEDEK ÖDENEKLER	**3.600.000,00**	
Yedek Ödenekler	**3.600.000,00**	

RED VE İADELER (-)	**-150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VERGİ GELİRLERİ	**-150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Mülkiyet Üzerinden Alınan	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vergiler					
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36.000.000	**7.684.982,95**	**49.298.359,94**	**56.983.342,89**	**48.441.752,07**

Gider Bütçesi:
2020 Mali Yılı Gider Bütçesi ve kesinleşen bütçe

Gider		**Gelir**	
Personel Giderleri	9.610.000,00	**Vergi Gelirleri**	11.780.000,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	1.575.000,00	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	5.012.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.606.000,00	**Alınan Bağış ve Yardımlar**	620.000,00
Faiz Giderleri	455.000,00	**Diğer Gelirler**	16.573.000,00
Cari Transferler	1.808.000,00	**Sermaye Gelirleri**	2.160.000,00
Sermaye Giderleri	2.846.000,00	**Alacaklardan Tahsilat**	5.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	**Red ve İadeler**	150.000,00
Yedek Ödenekler	3.600.000,00		
Toplam	**37.500.000,00**	**Toplam**	**36.000.000,00**
İç borçlanma	**1.500.000,00**		

Hesap Adı	**Tahmin Edilen Gider Kalemleri**	**Gerçekleşen Gider Kalemleri**
PERSONEL GİDERLERİ	9.610,000,00	10.762.086,13
Memurlar	3.560.000,00	3.756.966,81
Sözleşmeli Personel	515.000,00	982.129,41
İşçiler	5.150.000,00	5.600,449,04
Geçici personel	35.000,00	18.668,00
Diğer Personel	350.000,00	403.872,87
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.575.000,00	1.746.814,62
Memurlar	500.000,00	584.020,61
Sözleşmeli Personel	15.000,00	13.409,35
İşçiler	1.060.000,00	1.149.384,66
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.606.000,00	19.714.294,03
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	0
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.459.500,00	3.910.481,95
Yolluklar	128.000,00	13.499,21
Görev Giderleri	245.000,00	80.254,97
Hizmet Alımları	11.355.500,00	13.793.284,94
Temsil ve Tanıtma Giderleri	725.000,00	105.327,27
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım	1.612.000,00	1.776.626,69
Gayrimenkul Mal, Gayri maddi Hak Alım	76.000,00	34.819,00
FAİZ GİDERLERİ	455.000,00	179.165,57
Diğer İç Borç faiz Giderleri	455.000,00	179.165,57
CARİ TRANSFERLER	1.808.000,00	1.866.958,43
Görev Zararları	650.000,00	611.511,06
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	650.000,00	862.994,71
Hane Halkına Yapılan Transferler	308.000,00	166.683,03
Gelirlerden Ayrılan Paylar	200.000,00	225.769,63

SERMAYE GİDERLERİ	2.746.000,00	3.048.508,87

2020 Mali Yılı Gider Bütçesi 37.500.000,00 TL olup harcanan Bütçe Gideri Toplamı 37.317.827,65TL'dir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL HARCAMALARININ BÜTÇEYE ORANI

Personel harcamalarının bütçeye oranı aşağıdaki gibidir.

BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLENDİRME KATSAYISI %	YENİDEN DEĞERLENDİRME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN (%)
10.762.086,13	30.455.190,56	22,58	37.331.972,58	35,33

BELEDİYE BANKA MEVCUDU

Belediyemizin Ziraat Bankasında bulunan 4.819.817,95 TL ve halk bankası kredi kartı hesabında bulunan 3.318.964,82 TL toplam 8.138.782,77 TL Banka Mevcudu 2021 Mali Yılına devretmiştir.

BELEDİYEMİZİN SAHİP OLDUĞU TAŞINIR VE TAŞINMAZ DEĞERLERİ

250-Arazi ve Arsalar Hesabı : 9.513.015,98 TL

251- Yer altı ve Yer üstü Düzenleri hesabı :27.333.564,15 TL

252- Binalar Hesabı : 1.132.899,83 TL

253- Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı : 1.582.903,37 TL

254- Taşıtlar Hesabı :4.984.770,54 TL

255- Demirbaşlar Hesabı :2.754.051,93 TL

2020 Mali Yılında İcra takip servisimizce Borçlu 1.442 Mükellefimize 1442 adet ödeme emri gönderilmiş olup gönderilen ödeme emirlerine ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Ödeme emri Sayısı.	Borç tutarı.	Ödenen.	Kalan Borç.
1442	6.473.059,01	1.000.994,46	5.472.064,55

2020 Mali yılında Kiraya verilen taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki şekildedir.

Yapılan ihale sayısı	Kira tahakkuku	Kira tahsilatı
75	1.601.792,53	1.248.548,98

2020 Mali yılında Tahsilat ve Emlak Servisince yapılan Beyan sayıları aşağıdaki şekildedir

Beyan türü	Beyan Adedi
Arazi	3461
Arsa	2486
Bina	5702
Çevre temizlik vergisi	291
İlan reklam	135
Kira	262

2020 Mali yılında Tahsildarlarımızca nakit ve kredi kartı ile yapılan tahsilat tutarları aşağıdaki şekildedir.

Nakit olarak yapılan tahsilat Tutarı	Kredi kartı ile yapılan Tahsilat Tutarı
8.966.559,11	7.927.183,64

-Personel harcamalarının bütçeye oranı;

2020 Mali yılında muhasebe servisince düzenlenen ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri sayısı aşağıdaki şekildedir. Ödeme Emri sayısı Muhasebe İşlem fişi sayısı

1215	3913

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gider Bütçesinin Müfredatı:

Birimi: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
01.03.09.00	**05**	**Diğer genel hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**11.775.000,00 ₺**	**1.360.000,00 ₺**	**443.000,00 ₺**	**12.692.000,00 ₺**	**12.678.106,57 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
01.01	Memurlar			3.560.000,00 ₺	200.000,00 ₺	0,00 ₺	3.760.000,00 ₺	3.756.966,81 ₺
01.02	Sözleşmeli Personel			515.000,00 ₺	470.000,00 ₺	0,00 ₺	985.000,00 ₺	982.129,41 ₺
01.03	İşçiler			5.150.000,00 ₺	455.000,00 ₺	0,00 ₺	5.605.000,00 ₺	5.600.449,04 ₺
01.04	Geçici Personel			35.000,00 ₺	0,00 ₺	16.000,00 ₺	19.000,00 ₺	18.668,00 ₺
01.05	Diğer Personel			350.000,00 ₺	55.000,00 ₺	0,00 ₺	405.000,00 ₺	403.872,87 ₺
02.01	Memurlar			500.000,00 ₺	85.000,00 ₺	0,00 ₺	585.000,00 ₺	584.020,61 ₺
02.02	Sözleşmeli Personel			15.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	13.500,00 ₺	13.409,35 ₺
02.03	İşçiler			1.060.000,00 ₺	90.000,00 ₺	0,00 ₺	1.150.000,00 ₺	1.149.384,66 ₺
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			6.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			3.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000,00 ₺	7.932,01 ₺
03.05	Hizmet Alımları			65.000,00 ₺	0,00 ₺	65.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
05.01	Görev Zararları			500.000,00 ₺	0,00 ₺	338.500,00 ₺	161.500,00 ₺	161.273,81 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**11.775.000,00**	**1.360.000,00**	**443.000,00₺**	**12.692.000,00**	**12.678.106,57**

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
01.01.01.00	**05**	**Yasama ve yürütme organları hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**992.000,00 ₺**	**552.000,00 ₺**	**125.000,00 ₺**	**1.419.000,00 ₺**	**1.410.079,71 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺	49.715,39 ₺
03.03	Yolluklar			50.000,00 ₺	0,00 ₺	48.000,00 ₺	2.000,00 ₺	1.894,05 ₺
03.04	Görev Giderleri			11.500,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	500,00 ₺	175,40 ₺
03.05	Hizmet Alımları			8.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	13.000,00 ₺	10.520,00 ₺
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri			75.000,00 ₺	0,00 ₺	45.000,00 ₺	30.000,00 ₺	29.266,50 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			6.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	4.000,00 ₺	3.600,00 ₺
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			8.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
05.01	Görev Zararları			150.000,00 ₺	304.000,00 ₺	0,00 ₺	454.000,00 ₺	450.237,25 ₺
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler			650.000,00 ₺	213.000,00 ₺	0,00 ₺	863.000,00 ₺	862.994,71 ₺
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler			11.000,00 ₺	0,00 ₺	8.500,00 ₺	2.500,00 ₺	1.676,41 ₺
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar			0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			2.500,00 ₺	0,00 ₺	2.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**992.000,00 ₺**	**552.000,00 ₺**	**125.000,00 ₺**	**1.419.000,00 ₺**	**1.410.079,71 ₺**

Birimi: **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
01.03.09.00	**05**	**Diğer genel hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**11.775.000,00 ₺**	**1.360.000,00 ₺**	**443.000,00 ₺**	**12.692.000,00 ₺**	**12.678.106,57 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
01.01	Memurlar			3.560.000,00 ₺	200.000,00 ₺	0,00 ₺	3.760.000,00 ₺	3.756.966,81 ₺
01.02	Sözleşmeli Personel			515.000,00 ₺	470.000,00 ₺	0,00 ₺	985.000,00 ₺	982.129,41 ₺
01.03	İşçiler			5.150.000,00 ₺	455.000,00 ₺	0,00 ₺	5.605.000,00 ₺	5.600.449,04 ₺
01.04	Geçici Personel			35.000,00 ₺	0,00 ₺	16.000,00 ₺	19.000,00 ₺	18.668,00 ₺
01.05	Diğer Personel			350.000,00 ₺	55.000,00 ₺	0,00 ₺	405.000,00 ₺	403.872,87 ₺
02.01	Memurlar			500.000,00 ₺	85.000,00 ₺	0,00 ₺	585.000,00 ₺	584.020,61 ₺
02.02	Sözleşmeli Personel			15.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	13.500,00 ₺	13.409,35 ₺
02.03	İşçiler			1.060.000,00 ₺	90.000,00 ₺	0,00 ₺	1.150.000,00 ₺	1.149.384,66 ₺
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			6.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			3.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000,00 ₺	7.932,01 ₺
03.05	Hizmet Alımları			65.000,00 ₺	0,00 ₺	65.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
05.01	Görev Zararları			500.000,00 ₺	0,00 ₺	338.500,00 ₺	161.500,00 ₺	161.273,81 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**11.775.000,00**	**1.360.000,00**	**443.000,00₺**	**12.692.000,00**	**12.678.106,57**

Birimi: **11- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
01.03.09.00	**05**	**Diğer genel hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**4.897.000,00 ₺**	**3.525.000,00 ₺**	**9.500,00 ₺**	**8.412.500,00 ₺**	**8.408.200,76 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			8.000,00 ₺	0,00 ₺	2.500,00 ₺	5.500,00 ₺	5.353,38 ₺
03.03	Yolluklar			1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	104,41 ₺
03.05	Hizmet Alımları			4.881.000,00 ₺	3.525.000,00 ₺	0,00 ₺	8.406.000,00 ₺	8.402.742,97 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			3.500,00 ₺	0,00 ₺	3.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			2.500,00 ₺	0,00 ₺	2.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**4.897.000,00₺**	**3.525.000,00₺**	**9.500,00 ₺**	**8.412.500,00₺**	**8.408.200,76₺**

Birimi: 31- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
01.01.01.00	**05**	**Yasama ve yürütme organları hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**140.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**34.000,00 ₺**	**106.000,00 ₺**	**98.237,80 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			66.500,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	56.500,00 ₺	49.000,00 ₺
03.03	Yolluklar			1.500,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			1.500,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			58.500,00 ₺	0,00 ₺	9.000,00 ₺	49.500,00 ₺	49.237,80 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			7.000,00 ₺	0,00 ₺	7.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**140.000,00₺**	**0,00 ₺**	**34.000,00 ₺**	**106.000,00₺**	**98.237,80 ₺**

Birimi: 32 – MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
01.01.02.00	**05**	**Finansal ve mali işler ve hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**5.075.000,00 ₺**	**377.000,00 ₺**	**3.820.000,00 ₺**	**1.632.000,00 ₺**	**1.626.972,31 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			697.500,00 ₺	340.000,00 ₺	0,00 ₺	1.037.500,00 ₺	1.035.556,15 ₺
03.03	Yolluklar			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			58.000,00 ₺	0,00 ₺	40.000,00 ₺	18.000,00 ₺	17.499,78 ₺
03.05	Hizmet Alımları			197.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	202.000,00 ₺	201.866,93 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			100.000,00 ₺	0,00 ₺	44.000,00 ₺	56.000,00 ₺	55.100,00 ₺
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			200.000,00 ₺	0,00 ₺	126.000,00 ₺	74.000,00 ₺	73.429,08 ₺
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar			200.000,00 ₺	26.000,00 ₺	0,00 ₺	226.000,00 ₺	225.769,63 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			12.500,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	18.500,00 ₺	17.750,74 ₺
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri			0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09.06	Yedek Ödenek			3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**5.075.000,00 ₺**	**377.000,00 ₺**	**3.820.000,00 ₺**	**1.632.000,00 ₺**	**1.626.972,1 ₺**

Birimi: 34- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
01.09.09.00	**05**	**Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**333.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**176.000,00 ₺**	**157.000,00 ₺**	**152.681,81 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			149.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺	119.000,00 ₺	117.789,89 ₺
03.03	Yolluklar			4.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			17.500,00 ₺	0,00 ₺	17.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			46.000,00 ₺	0,00 ₺	37.000,00 ₺	9.000,00 ₺	8.979,19 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			30.000,00 ₺	0,00 ₺	27.500,00 ₺	2.500,00 ₺	516,76 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			86.500,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺	26.500,00 ₺	25.395,97 ₺
TOPLAM				**333.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**176.000,00 ₺**	**157.000,00 ₺**	**152.681,81 ₺**

Birimi: 35 – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
05.01.00.00	05	Atık yönetimi hizmetleri	MAHALLİ İDARELER	1.204.000,00 ₺	440.000,00 ₺	95.000,00 ₺	1.549.000,00 ₺	1.538.268,91 ₺
Ek. Sınıf.	Hesap Adı							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			515.000,00 ₺	235.000,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺	748.109,34 ₺
03.03	Yolluklar			1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			12.000,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	1.000,00 ₺	485,13 ₺
03.05	Hizmet Alımları			54.000,00 ₺	80.000,00 ₺	0,00 ₺	134.000,00 ₺	129.935,64 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			450.000,00 ₺	125.000,00 ₺	0,00 ₺	575.000,00 ₺	571.456,06 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			170.000,00 ₺	0,00 ₺	81.000,00 ₺	89.000,00 ₺	88.282,74 ₺
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			2.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				1.204.000,00 ₺	440.000,00 ₺	95.000,00 ₺	1.549.000,00 ₺	1.538.268,91 ₺

Birimi: 37- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
08.02.00.00	05	Kültür hizmetleri	MAHALLİ İDARELER	1.335.000,00 ₺	80.000,00 ₺	800.000,00 ₺	615.000,00 ₺	608.583,42 ₺
Ek. Sınıf.	Hesap Adı							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			150.500,00 ₺	69.000,00 ₺	0,00 ₺	219.500,00 ₺	219.227,79 ₺
03.03	Yolluklar			35.000,00 ₺	0,00 ₺	33.000,00 ₺	2.000,00 ₺	1.220,26 ₺
03.04	Görev Giderleri			2.500,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	3.500,00 ₺	2.925,50 ₺
03.05	Hizmet Alımları			172.500,00 ₺	0,00 ₺	43.000,00 ₺	129.500,00 ₺	128.816,82 ₺
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri			650.000,00 ₺	0,00 ₺	573.000,00 ₺	77.000,00 ₺	76.060,77 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			6.000,00 ₺	10.000,00 ₺	0,00 ₺	16.000,00 ₺	14.486,66 ₺
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler			287.500,00 ₺	0,00 ₺	122.000,00 ₺	165.500,00 ₺	165.006,62 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			30.000,00 ₺	0,00 ₺	29.000,00 ₺	1.000,00 ₺	839,00 ₺
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				1.335.000,00 ₺	80.000,00 ₺	800.000,00 ₺	615.000,00 ₺	608.583,42 ₺

Birimi: 38 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
06.01.00.00	05	İskan işleri ve hizmetleri	MAHALLİ İDARELER	1.370.000,00 ₺	110.000,00 ₺	745.000,00 ₺	735.000,00 ₺	719.948,61 ₺
Ek. Sınıf.	Hesap Adı							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			66.000,00 ₺	0,00 ₺	44.000,00 ₺	22.000,00 ₺	21.494,41 ₺
03.03	Yolluklar			15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			58.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	38.000,00 ₺	37.018,93 ₺
03.05	Hizmet Alımları			401.000,00 ₺	0,00 ₺	77.000,00 ₺	324.000,00 ₺	323.234,43 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			60.000,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	49.000,00 ₺	47.731,00 ₺
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			30.000,00 ₺	0,00 ₺	17.500,00 ₺	12.500,00 ₺	10.974,00 ₺
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			250.000,00 ₺	0,00 ₺	144.000,00 ₺	106.000,00 ₺	105.736,49 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			185.000,00 ₺	0,00 ₺	185.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları			55.000,00 ₺	110.000,00 ₺	0,00 ₺	165.000,00 ₺	155.740,00 ₺
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması			250.000,00 ₺	0,00 ₺	231.500,00 ₺	18.500,00 ₺	18.019,35 ₺
TOPLAM				1.370.000,00 ₺	110.000,00 ₺	745.000,00 ₺	735.000,00 ₺	719.948,61 ₺

Birimi: 39- FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
04.05.01.00	**05**	**Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**9.200.000,00 ₺**	**1.415.000,00 ₺**	**800.000,00 ₺**	**9.815.000,00 ₺**	**9.735.925,13 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			1.306.500,00 ₺	100.000,00 ₺	0,00 ₺	1.406.500,00 ₺	1.349.975,06 ₺
03.03	Yolluklar			2.500,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	521,08 ₺
03.04	Görev Giderleri			36.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	26.000,00 ₺	22.045,82 ₺
03.05	Hizmet Alımları			5.309.500,00 ₺	0,00 ₺	783.000,00 ₺	4.526.500,00 ₺	4.525.682,56 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			877.500,00 ₺	200.000,00 ₺	0,00 ₺	1.077.500,00 ₺	1.075.866,86 ₺
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	25.000,00 ₺	23.845,00 ₺
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			155.000,00 ₺	20.000,00 ₺	0,00 ₺	175.000,00 ₺	167.194,20 ₺
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları			5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			1.492.000,00 ₺	1.080.000,00 ₺	0,00 ₺	2.572.000,00 ₺	2.570.794,55 ₺

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
10.01.02.05	**05**	**Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler**	**MAHALLİ İDARELER**	**80.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**75.000,00 ₺**	**5.000,00 ₺**	**0,00 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			3.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			12.500,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	2.500,00 ₺	0,00 ₺
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			25.000,00 ₺	0,00 ₺	25.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			34.500,00 ₺	0,00 ₺	32.000,00 ₺	2.500,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**9.280.000,00 ₺**	**1.415.000,00 ₺**	**875.000,00 ₺**	**9.820.000,00 ₺**	**9.735.925,13 ₺**

Birimi: 49 – İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
01.01.02.00	**05**	**Finansal ve mali işler ve hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**46.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**45.000,00 ₺**	**1.000,00 ₺**	**0,00 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			1.500,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			15.500,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			3.500,00 ₺	0,00 ₺	3.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			5.500,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**46.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**45.000,00 ₺**	**1.000,00 ₺**	**0,00 ₺**

Birimi: 53 – BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
01.03.09.00	**05**	**Diğer genel hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**67.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**55.000,00 ₺**	**12.000,00 ₺**	**5.762,79 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			3.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			30.500,00 ₺	0,00 ₺	25.000,00 ₺	5.500,00 ₺	4.330,60 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			7.500,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	2.500,00 ₺	700,00 ₺
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları			25.000,00 ₺	0,00 ₺	22.000,00 ₺	3.000,00 ₺	732,19 ₺
TOPLAM				**67.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**55.000,00 ₺**	**12.000,00 ₺**	**5.762,79 ₺**

Birimi: 54 – KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
09.09.09.00	**05**	**Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**41.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**35.000,00 ₺**	**6.000,00 ₺**	**2.799,90 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			10.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			1.500,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			6.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			7.500,00 ₺	0,00 ₺	7.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			4.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.000,00 ₺	2.799,90 ₺
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			1.500,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			10.500,00 ₺	0,00 ₺	10.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**41.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**35.000,00 ₺**	**6.000,00 ₺**	**2.799,90 ₺**

Birimi: 55 – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
08.01.00.00	**05**	**Dinlenme ve spor hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**537.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**200.000,00 ₺**	**337.000,00 ₺**	**330.328,12 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			407.000,00 ₺	0,00 ₺	90.000,00 ₺	317.000,00 ₺	314.260,54 ₺
03.03	Yolluklar			1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			1.500,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			30.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	10.000,00 ₺	7.938,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	4.369,45 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			72.500,00 ₺	0,00 ₺	68.000,00 ₺	4.500,00 ₺	3.760,13 ₺
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**537.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**200.000,00 ₺**	**337.000,00 ₺**	**330.328,12 ₺**

Birimi: 56 – KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
01.03.09.00	**05**	**Diğer genel hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**60.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**59.000,00 ₺**	**1.000,00 ₺**	**0,00 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			11.500,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			2.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			2.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			3.500,00 ₺	0,00 ₺	3.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			7.500,00 ₺	0,00 ₺	7.000,00 ₺	500,00 ₺	0,00 ₺
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler			9.500,00 ₺	0,00 ₺	9.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			24.000,00 ₺	0,00 ₺	24.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**60.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**59.000,00 ₺**	**1.000,00 ₺**	**0,00 ₺**

Birimi: 57 – YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan
06.09.09.00	**05**	**Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri**	**MAHALLİ İDARELER**	**168.000,00 ₺**	**1.000,00 ₺**	**165.000,00 ₺**	**4.000,00 ₺**	**1.931,81 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			6.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			1.500,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	2.500,00 ₺	1.931,81 ₺
03.04	Görev Giderleri			20.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			53.000,00 ₺	0,00 ₺	53.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			6.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			1.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			80.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**168.000,00 ₺**	**1.000,00 ₺**	**165.000,00 ₺**	**4.000,00 ₺**	**1.931,81 ₺**

Birimi: 58 – RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
01.03.09.00	**05**	**Diğer genel hizmetler**	**MAHALLİ İDARELER**	**180.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**178.500,00 ₺**	**1.500,00 ₺**	**0,00 ₺**
Ek. Sınıf.	**Hesap Adı**							
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			19.000,00 ₺	0,00 ₺	19.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.03	Yolluklar			1.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500,00 ₺	0,00 ₺
03.04	Görev Giderleri			2.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.05	Hizmet Alımları			30.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			25.000,00 ₺	0,00 ₺	25.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
06.01	Mamul Mal Alımları			102.500,00 ₺	0,00 ₺	102.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM				**180.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**178.500,00 ₺**	**1.500,00 ₺**	**0,00 ₺**

	Bütçe ile Verilen	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam	Harcanan
GENEL TOPLAM	37.500.000,00 ₺	7.860.000,00 ₺	7.860.000,00 ₺	37.500.000,00 ₺	37.317.827,65 ₺

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2020 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri yapılmakta olup, hazırlanan RAPOR Nisan 2020 de Meclis Başkanlığına sunularak, Meclis bilgilendirilecektir.

2020 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

Diğer Hususlar:

2020 Mali yılında 37.500.000,00 -TL gelir yapılmış, 36.000.000,00.-TL gider olarak harcanılmıştır. (Gider Tablosunda 2019 Mali Yılında borçlar emanet hesapta, İller Bankasından araç ve malzeme alımı ikraz kredisinde gösterildiğinden, gelir- gider arasındaki fark bu hesaplardan kaynaklanmaktadır.) Personel harcamaları 9.610.000,00 –TL' dir.

2020 Mali yılında, Belediyemizin 2019 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2021 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Öncelikle Belediye personeline düzenli şekilde aylık ödemeleri yapılmakta olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeler nakit imkanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir. Mal Müdürlüğüne olan vergi borçlarımız ise yasa gereği yapılandırılarak, İller Bankası hisselerimizden aylık olarak ödenmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Çift Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama;

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet vabil silindiri, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 2 adet Asfalt Kombi Aracı, 2 adet Arasöz ve 9 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

İlçemiz sınırları içinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 94.627 m² çift katlı bitümlü sathi kaplama yapılmış, asfalt kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere 225 ton bitüm malzeme, 540 kg. Bitümlü bağlayıcı, 3217.4 ton 15- 19 mm 7- 13 yıkanmış asfalt mıcırı kullanılarak 1,163,887 TL sathi kaplama asfalt yatırımı yapılmıştır.

Sıra No	Güzergâh Adı	Sathi Kaplama Genişliği (m)	Güzergâh Uzunluk (m)	Sathi Kaplama Alanı (m^2)	2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)	Genel Maliyeti (M^2/TL)
ARIKBAŞI MAHALLESİ						
1	Elek Yolu	6	1700	10.200	12.3	125,460
2	643 Nolu Sokak	6	110	660	12.3	8,118
3	645 Nolu Sokak	6	225	1.350	12.3	16,605
				Metraj		**Top. maliyet**
				12.210 m^2		**₺150,158**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m^2)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)**	**Genel Maliyeti (M^2/TL)**
ATATÜRK MAHALLESİ						
1	60 Nolu Sokak	5	150	750	12.3	9,225
				Metraj		**Top. Maliyet**

				750 m²		**₺9,225.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ						
1	1 Nolu Sokak	5	265	1.325	12.3	16,297.50
				Metraj		**Top. maliyet**
				1.325 m²		**₺ 16,297.50**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
CUMHURİYET MAHALLESİ						
1	Atik Sokak	6	125	750	12.3	9,225
2	358 Nolu Sokak	6	180	1.080	12.3	13,284
3	358, 381ve 356 Nolu Sokak	7	650	4.550	12.3	55,965
4	Uğur Mumcu Caddesi	6	85	510	12.3	6,273
5	318 Nolu Sokak	7	145	1.015	12.3	12,484.50
6	352 ve 387 Nolu Sokaklar	6	420	2.520	12.3	30,996
7	İlhan Sokak	6	170	1.020	12.3	12,546
8	Yayla Sokak	6	250	1.500	12.3	18,450
9	Fakir Baykurt Sokak	7	70	490	12.3	6,027
10	319 Nolu Sokak	6	235	1.410	12.3	17,343
11	304 Nolu Sokak	4	375	1.500	12.3	18,450
12	589 Nolu Sokak	11	450	4.950	12.3	60,885
13	341 Nolu Sokak	9	125	1.125	12.3	13,837.50
14	321 Nolu Sokak	12	70	840	12.3	984
15	587 Nolu Sokak	6	235	1.410	12.3	17,343
16	588 Nolu Sokak	6	220	1.320	12.3	16,236
				Metraj		**Top. Maliyet**
				25.990 m²		**₺ 319,677**

Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
ÇAYLI MAHALLESİ						
1	403 Nolu Sokak	6	185	1.110	12.3	**13,653**
				Toplam		Top. Maliyet
				1.110 m²		**₺ 13,653**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
DALYAN MAHALLESİ						
1	214 Nolu Sokak	7	515	3.605	12.3	44,341.50
2	150. Sokak (Nar Danesi)	5	680	3.400	12.3	41,820.50
3	Vardiya 1 Nolu Sokak	5	350	1.750	12.3	21,525
4	327 Nolu Sokak	5	260	1.300	12.3	15,990

5	323 Nolu Sokak	5	160	800	12.3	9,840
6	311 Nolu Sokak	7	150	1.050	12.3	12,915
7	332 Nolu Sokak	6	100	600	12.3	7,380
8	325 Nolu Sokak	6	400	2.400	12.3	29,520
9	328 Nolu Sokak	6	160	960	12.3	11,808
10	310 Nolu Sokak	12	530	6.360	12.3	78,228
11	322 Nolu Sokak	5	100	500	12.3	6,150
12	Hacıoğlu Sokak	5	100	500	12.3	6,150
13	320 Nolu Sokak	5	140	700	12.3	8,610
14	309 Nolu Sokak	5	100	500	12.3	6,150
15	Demirtaş Sokak	6	100	600	12.3	7,380
16	321 Nolu Sokak	6	120	720	12.3	8,856
17	Dönmez Sokak	8	120	960	12.3	11,808
18	115 Nolu Sokak	6	420	2.520	12.3	30,996
19	Develi Parkı Çevresi	6	280	1.680	12.3	20,664
20	Çınar Sokak	5	160	800	12.3	9,840
21	119 Nolu Sokak	6	192	1.152	12.3	14,169.60
22	Kurular Sokak	5	200	1.000	12.3	12,300
23	Erkenler Sokak	6	300	1.800	12.3	22,140
24	207 Nolu Sokak	5	115	575	12.3	7,072.50
25	206 Nolu Sokak	6	180	1.080	12.3	13,284
26	211 Nolu Sokak	5	60	300	12.3	3,690
27	Ali Rıza Çavuş Sokak	9	250	2.250	12.3	27,675
28	323 Sokak ve 310 Sokak Arası	5	60	300	12.3	3,813
29	Kaptan Haziran, Şükrü Çavuş, 218 ve Çınar Sokaklar	6	700	4.200	12.3	51,660
				Toplam		Top.Maliyet
				44.362 m²		**₺ 545,653**

Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
KARABURUN MAHALLESİ						
1	560 Nolu Sokak	6	120	720	12.3	8,856
2	520 Nolu Sokak	7	430	3.010	12.3	37,023
				Metraj		**Top. maliyet**
				3.730 m²		**₺ 45,879**

Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
OKÇULAR MAHALLESİ						
1	1150 Nolu Cadde	5	150	750	12.3	9,225
2	Günlüklü Ormanı İçi	5	540	2.700	12.3	33,210
				Metraj		**Top.Maliyet**
				3.450 m²		**₺ 42,435**

Sıra No	Güzergâh Adı	Sathi Kaplama Genişliği (m)	Güzergâh Uzunluk (m)	Sathi Kaplama Alanı (m^2)	2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)	Genel Maliyeti (M^2/TL)
SARIGERME MAHALLESİ						
1	2077 ve 2055 Sokak	5	340	1700	12.3	20,910
				Metraj		**Top. maliyet**
				1,700 m^2		**₺ 20,970**

Kilitli Beton Parke Taş Döşenen Yollar

2020 Mali yılında; ilçemiz sınırları içinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 90.692 m²'lik kilitli beton parke taşı döşemesi yapılmıştır. Bu çalışmaların 88.028 m² 'si yeni yollar için, 2.664 m²'si tamirat çalışmaları için kullanılmıştır. Kilitli parke taşı döşenen yollar için 4,081,140 TL yatırım yapılmıştır.

Sıra No	Güzergâh Adı	Sathi Kaplama Genişliği (m)	Güzergâh Uzunluk (m)	Sathi Kaplama Alanı (m^2)	2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)	Genel Maliyeti (M^2/TL)
ARIKBAŞI MAHALLESİ						
1	620 Sokak	3	36.70	110	₺ 45,00	4,950.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				110 m^2		**₺ 4,950.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Sathi Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Sathi Kaplama Alanı (m^2)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)**	**Genel Maliyeti (M^2/TL)**
ATATÜRK MAHALLESİ						
1	Karaoğlanoğlu Caddesi 2.Etap	12	364.30	4372	₺ 45,00	₺196,740.00
2	76 Sokak	7	126.60	886	₺ 45,00	₺39,870.00
3	Karaoğlanoğlu Caddesi 1.Etap	12	550.90	6611	₺ 45,00	₺297,495.00
4	İnönü Caddesi	10	139.20	1392	₺ 45,00	₺62,640.00
5	214 Sokak	7	173.40	1214	₺ 45,00	₺54,630.00
6	70. Yıl Anaokulu Bahçesi			500	₺ 45,00	₺22,500.00
				Metraj		
				13.261 m^2		₺596,745.00

Sıra No	Güzergâh Adı	Sathi Kaplama Genişliği (m)	Güzergâh Uzunluk (m)	Sathi Kaplama Alanı (m^2)	2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)	Genel Maliyeti (M^2/TL)
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ						
1	269/1 Nolu Sokak	10	352	3520	₺ 45,00	₺158,400.00
2	3 Nolu Sokak	12	435	5220	₺ 45,00	₺234,900.

						00
3	İmam Hatip Lisesi Bahçesi			815	₺ 45,00	₺36,675.00
4	6 Nolu Sokak	9	446.70	4020	₺ 45,00	₺180,900.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				13.575 m²		**₺610,875.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplam Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
BEŞKÖPRÜ MAHALLESİ						
1	Sağlık - 242 Sokak	7	143.30	1003	₺ 45,00	₺45,135.00
2	Fatih Sokak	10	289.50	2895	₺ 45,00	₺130,275.00
3	125 Sokak	10	239.20	2392	₺ 45,00	₺107,640.00
4	284 Sokak	7	71.40	500	₺ 45,00	₺22,500.00
5	131., 132., 133., 134., 135., 136., 137., 138., 141.,142. ve 284. Sokak	7	1594.30	11160	₺ 45,00	₺502,200.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				17.950 m²		**₺807,750.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
DALYAN MAHALLESİ						
1	Sağlık Ocağı			188	₺ 45,00	₺8,460.00
2	113 Sokak Kaldırım			400	₺ 45,00	₺18,000.00
3	115 Sokak Kaldırım			313	₺ 45,00	₺14,085.00
4	311 Nolu Sokak	14.5	247.50	3589	₺ 45,00	₺161,505.00
5	Demirtaş, Pazaryeri, Süleyman Ağa Sokaklar	7	533.90	3737	₺ 45,00	₺168,165.00
6	229. Sokak	7	249.40	1746	₺ 45,00	₺78,570.00
7	238 Sokak	10	271.40	2714	₺ 45,00	₺122,130.00
8	İztuzu Caddesi	20	185.50	3710	₺ 45,00	₺166,950.00
9	Özalp – Şerif Efendi- 113	15	561.30	8420	₺ 45,00	₺378,900.00
				Metraj		
				24.817 m²		₺1,116,765.00
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı(m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (m²/TL)**

DEREKÖY MAHALLESİ						
1	Küme Evleri	5	182.40	912	₺ 45,00	₺41,040.00
2	Köy Meydanı			1624	₺ 45,00	₺73,080.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				2.536 m²		**₺114,120.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
DİKMEKAVAK MAHALLESİ						
1	Barış Sokak	7	24.10	169	₺ 45,00	₺7,605.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				169,00 m²		**₺7,605.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m²/TL)**	**Genel Maliyeti (m²/TL)**
EKŞİLİYURT MAHALLESİ						
1	Ekşiliyurt Camii Alanı			232	₺ 45,00	₺10,440.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				232,00 m²		**₺10,440.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
FEVZİYE MAHALLESİ						
1	Engelli vatandaş evi ile yol arası	3	181.00	543	₺ 45,00	₺24,435.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				543,00 m²		**₺24,435.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m²)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M²/TL)**	**Genel Maliyeti (M²/TL)**
GÖLBAŞI MAHALLESİ						
1	Okul Sokak	8	492.50	3940	₺ 45,00	₺177,300.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				3940,00 m²		**₺177,300.00**

Sıra No	Güzergâh Adı	Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)	Güzergâh Uzunluk (m)	Kilitli Parke Kaplama Alanı (m^2)	2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)	Genel Maliyeti (m^2/TL)
GÜZELYURT MAHALLESİ						
1	Koca Durmuş Yolu	3	38.30	115	₺ 45,00	₺5,175.00
2	1726 Nolu sokak e. vatandaş	3	229.00	687	₺ 45,00	₺30,915.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				792,00 m^2		**₺36,090.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m^2)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M^2/TL)**	**Genel Maliyeti (M^2/TL)**
KARABURUN MAHALLESİ						
1	Karaburun Camii Bahçesi	18	40.10	722	₺ 45,00	₺32,490.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				722,00 m^2		**₺32,490.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m^2)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (m^2/TL)**	**Genel Maliyeti (M^2/TL)**
SARIGERME MAHALLESİ						
1	Günübirlik Tesis			37	₺ 45,00	₺1,665.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				37,00 m^2		**₺1,665.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m^2)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M^2/TL)**	**Genel Maliyeti (M^2/TL)**
TEPEARASI MAHALLESİ						
1	Acar Sokak ve 1500 Sokak	6	440.30	2642	₺ 45,00	₺118,890.00
				Metraj		**Top. maliyet**
				2642,00 m^2		**₺118,890.00**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Kilitli Parke Kaplama Genişliği (m)**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Kilitli Parke Kaplama Alanı (m^2)**	**2020 Birim metrekare Fiyatı (M^2/TL)**	**Genel Maliyeti (M^2/TL)**
TERZİALİLER MAHALLESİ						
1	Pamuk-290	7	639.70	4478	₺ 45,00	₺201,510.00
2	175	7	71.40	500		

				Metraj		**Top. maliyet**
				3940,00 m²		**₺201,510.00**

Stabilize İyileştirme Yapılan Yollar

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Arıkbaşı, Bahçelievler, Beşköprü, Cumhuriyet, Çaylı, Dalaklı, Dalyan, Dikmekavak, Karaburun, Mergenli, Sarıgerme, Terzialiler, Yerbeleni mahallelerinde toplamda 10.161 metre yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
ARIKBAŞI MAHALLESİ				
1	Sistem Okulu Çevresi	**300**	**8**	**2400**
2	671 ve 630 Sokak	**300**	**8**	**2400**
3	668 Sokak	**70**	7	**490**
4	609 Sokak	**386**	7	**2702**
		Metraj		**Metraj**
		1.056 m		**7.992 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ				
1	12	**172**	**7**	**1204**
2	DERE SOKAK	**100**	**8**	**800**
		Metraj		**Metraj**
		272 m		**2.004 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
BEŞKÖPRÜ MAHALLESİ				
1	110 Nolu Cadde	**60**	**3**	**180**
2	527 Sokak	**125**	**15**	**1875**
3	582 Sokak	**115**	**7**	**805**
4	321 Sokak	**60**	**10**	**600**
5	587 Sokak	**115**	**7**	**805**
6	588 Sokak	**100**	**7**	**700**
7	589 Sokak Genişletme	**270**	**7**	**1890**
8	589 Sokak	**100**	**15.5**	**1550**
		Metraj		**Metraj**
		945 m		**8.225 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
CUMHURİYET MAHALLESİ				
1	587-588-589-321-341-318	**920**	**10**	**9200**
2	358 (Eski Elek Karşısı)	**140**	**5**	**700**
3	386	**85**	**7**	**595**
4	396 (İlhan ve	**122**	**7**	**854**

	Karaoğlanoğlu Caddesi Arası)			
5	315 Sokak	**65**	**7**	**455**
		Metraj		**Metraj**
		1.332 m		**11.804 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
ÇAYLI MAHALLESİ				
1	401 (438 ile 473 Arası)	**250**	**10**	**2500**
2	401 (406 ile 476 Arası)	**120**	**10**	**1200**
3	477 (Milli Egemenlik ile 401arası)	**129**	**7**	**903**
4	407 (406 ile 480 Arası)	**329**	**7**	**2303**
5	405	**157**	**7**	**1099**
6	403	**129**	**7**	**903**
7	450 (403 ile 440 Arası)	**50**	**10**	**500**
8	419 (Festival Park Çevre Düzeni)	**72**	**7**	**504**
9	455 Ve 456	**257**	**7**	**1799**
10	546 Sokak	**135**	**7**	**945**
		Metraj		**Metraj**
		945 m		**8.225 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
DALAKLI MAHALLESİ				
1	46 Sokak	**86**	**7**	**602**
2	717 Sokak	**230**	**7**	**1610**
3	707 (Üzerinde Ara Yol)	**229**	**7**	**1603**
4	602 Sokak ile Final Okulu Arası	**386**	**7**	**2702**
5	722	**230**	**10**	**2300**
6	705	**213**	**8**	**1704**
7	715 İle 725 Arası	**72**	**7**	**504**
8	723 Bir Kısmı	**72**	**7**	**504**
9	711 Sokak Genişletme	**290**	**2**	**580**
10	720 Sokak	**30**	**6**	**180**
		Metraj		**Metraj**
		1.838 m		**12.289 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
DALYAN MAHALLESİ				
1	311 Nolu Sokak Dolgu Yapıldı	**550**	**6.5**	**3589**
2	237-239	**185**	**7**	**1295**
		Metraj		**Metraj**
		735 m		**4.884 m²**

Sıra No	Güzergâh Adı	Güzergâh Uzunluk (m)	Açılan Yol Genişliği (m)	Açılan Yol Alanı (m^2)
DİKMEKAVAK MAHALLESİ				
1	802 (Bağlantı Noktası)	**72**	7	**504**
2	824 Sokak	**200**	**9**	**1800**
		Metraj		**Metraj**
		272 m		**2.304 m^2**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m^2)**
GÜZELYURT MAHALLESİ				
1	1723 Sokak	**143**	**7**	**1001**
2	1740	**60**	**5**	**300**
		Metraj		**Metraj**
		203 m		**1.301 m^2**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m^2)**
KARABURUN MAHALLESİ				
1	Dağ dibi Yeni Yol	**10**	**5**	**50**
2	551/1 Sokak	**79**	**7**	**553**
3	513 Sokak	**72**	**7**	**504**
4	561 Sokak	**200**	**8**	**1600**
5	524-2 Sokak	**80**	**5**	**400**
		Metraj		**Metraj**
		441 m		**3.107 m^2**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m^2)**
MERGENLİ MAHALLESİ				
1	Aydınlar Sokak	**180**	**7**	**1260**
2	Ovacık Caddesi	**100**	**7**	**700**
3	Sulungur -1	**157**	**7**	**1099**
4	Yılanlı Dağ Yanı	**200**	**6**	**1200**
		Metraj		**Metraj**
		637 m		**4.259 m^2**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m^2)**
SARIGERME MAHALLESİ				
1	2020 Cadde	**150**	**7**	**1050**
2	2032 Cadde	**180**	**8**	**1440**
		Metraj		**Metraj**
		330 m		**2.490 m^2**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m^2)**

TERZİALİLER MAHALLESİ				
1	290 Sokak	**100**	**8**	**800**
		Metraj		**Metraj**
		100 m		**800 m²**
Sıra No	**Güzergâh Adı**	**Güzergâh Uzunluk (m)**	**Açılan Yol Genişliği (m)**	**Açılan Yol Alanı (m²)**
YERBELENİ MAHALLESİ				
1	919 Ve 923	**143**	**7**	**1001**
2	Zafer Sokak	**100**	**10**	**1000**
3	932 Ve 933	**129**	**7**	**903**
		Metraj		**Metraj**
		372 m		**2.904 m²**

Fen İşleri Müdürlüğü Gelir Kaynakları

2020 yılı içerisinde müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen ve aşağıda belirtilen gelir kalemleri dikkate alındığında toplamda 483.346,83 TL. ek gelir elde edilmiştir.

Malzeme Satışları;

2020 yılı içerisinde Mali kaynakları incelendiği zaman;
-Dolgu Malzeme satışlarından: 392.618,45.- TL.
-Baypas kırılmış taş satışından: 19.499,96.- TL,
-Filler 0-13 mm yataklama malzeme satışından: 71.228,42.- TL. Olmak üzere toplamda 483.346,83 TL. Gelir sağlamıştır.

İş Makinesi Kiralama Gelirleri:

Belediyemizce alınan iş makineleri ve Araç kiralama bedelleri esas alınarak;
-Asfalt Plent Kullanımı ve Asfalt Distribütörü kiralamasından 93.220,63.-TL.
-Diğer İş Makinesi kiralamalarından 28.221,06.-TL. Olmak üzere toplam 194.959,37 TL. Gelir elde edilmiştir.

Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Protokol Kapsamında Üst Yapı Bakım Onarım Geliri:

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi ile yapılan protokol kapsamında;

-Üst yapı tamir bakımlarından 280.027,05.-TL. Hakkediş yapılmıştır.

Muğla Türk Telekom İl Müdürlüğü Aykome Genel Kurul Kararları Kapsamında;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 8'inci maddesi, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 79'uncu Maddesi, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği AYKOME uygulama yönetmeliğinin 10'uncu maddesi ve 23'üncü maddesinin 15'inci fıkrası gereği;
- İlçe Belediyeye ait yollarda yapılan kazı çalışmaları sonucunda meydana gelen deformasyonların üst yapı bakım onarım çalışmalarından Türk Telekom ile 143.759,60.-TL hak ediş yapılmıştır.

Bireysel Kazı Ruhsatı Gelirleri.

AYKOME yönetmeliğinin 23.Maddesinde belirtilen Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler kazı ruhsatı almaya Büyükşehir Belediye Meclisinde alınan zemin tahrip bedeli ödeme ile mükelleftir ibaresi

dikkate alınarak vatandaşlarımızın su, kanalizasyon, elektrik ve telekomünikasyon bağlantıları esnasında meydana gelen zemin tahriplerin onarımların yapılması için ruhsata tabi izin verilmektedir.

2020 yılı içerisinde 126 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş olup, 65.448,50.- TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

Doğrudan Temin ile Hizmet ve Mal Satın Alımı.

2020 yılı Fen İşleri Müdürlüğü Kurumsal Fonksiyonel Ekonomik Sınıflandırmaya göre ödenek teklifleri icmali göz önünde bulundurularak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22 maddesi (d) bendi gereğince 313 adet doğrudan temin dosyası hazırlanarak hizmet ve mal alımı gerçekleştirmiştir. 01.01.2020-31.12.2020 Tarihli mizan bütçe giderleri hesap adına göre listelenmiştir.

31.12.2020 TARİHİ İTİBARİ İLE 2020 YILI ÖDENEK RAPORU

Kurum Adı : ORTACA BELEDİYESİ
Kurum Kodu : 46.48.13
Birim : 39 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek / Özel Ödenek	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
04.05.01.00	05	Karayolu İnşaat İşleri ve hizmetleri	MAHALLİ İDARELER	0,00	9.200.000,00	0,00	1.415.000,00	800.000,00	9.815.000,00	9.735.925,13	79.074,87	0,00
Ek. Sınıf.	Hesap Adı											
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0,00	1.306.500,00	0,00	100.000,00	0,00	1.406.500,00	1.349.975,06	56.524,94	0,00
03.03	Yolluklar			0,00	2.500,00	0,00	0,00	1.000,00	1.500,00	521,08	978,92	0,00
03.04	Görev Giderleri			0,00	36.000,00	0,00	0,00	10.000,00	26.000,00	22.045,82	3.954,18	0,00
03.05	Hizmet Alımları			0,00	5.309.500,00	0,00	0,00	783.000,00	4.526.500,00	4.525.682,56	817,44	0,00
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0,00	877.500,00	0,00	200.000,00	0,00	1.077.500,00	1.075.866,86	1.633,14	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0,00	10.000,00	0,00	15.000,00	0,00	25.000,00	23.845,00	1.155,00	0,00
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları			0,00	155.000,00	0,00	20.000,00	0,00	175.000,00	167.194,20	7.805,80	0,00
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları			0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	1.480,36	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			0,00	1.492.000,00	0,00	1.080.000,00	0,00	2.572.000,00	2.570.794,55	4.725,09	0,00
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek / Özel Ödenek	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
10.01.02.05	05	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	MAHALLİ İDARELER	0,00	80.000,00	0,00	0,00	75.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Ek. Sınıf.	Hesap Adı											
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları			0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0,00	12.500,00	0,00	0,00	10.000,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			0,00	34.500,00	0,00	0,00	32.000,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
			TOPLAM	0,00	9.280.000,00	0,00	1.415.000,00	875.000,00	9.820.000,00	9.735.925,13	84.074,87	0,00

Plan ve Proje Müdürlüğü ile İlgili Çalışmalar:

Aydın – Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı 19.07.2011 tarihinde İl Çevre ve Orman Bakanlığınca onaylanmıştır.

Bu plan hükümleri çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olan 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1880 ha'lık alanı kapsayan imar planımızın fonksiyon alanları dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiş bulunmaktadır.

FONKSİYON	Ha	%
Seyrek yoğun konut alanı	450	18.2
Orta yoğunluk konut alanı	260	9.2
Sık yoğun konut alanı	800	45.8
Yeşil alan	85	4.2
İlköğretim alanı	12	0.7
Ortaöğretim alanı	7,5	0.4
Merkezi iş alanı	24.6	1.6
Yol+ OP	115.4	9.6
Yol+ kanal	16.9	1.4

Akaryakıt istasyonu	2.3	0.1
Meslek lisesi	3.0	0.2
Kanal	11.2	1.0
Garaj	0.8	0.1
Konut dışı kentsel çalışma alanı	5	0.3
Sağlık	5	0.4
Dini tesis	2	0.1
Resmi kurum alanı	15.8	1.3
Ağaçlandırılacak alan	10.2	0.8
Sanayi	28.2	2.4
Sosyo-kültürel tesis alanı	4.8	0.4
Spor tesis alanı	9.1	0.8
Depolama alanı	8.2	0.7
Yüksek öğretim alanı	1.5	0.1
Pazaryeri	2.4	0.2
TOPLAM		
FONKSİYON	Ha	%
Seyrek yoğun konut alanı	450	18.2
Orta yoğunluk konut alanı	260	9.2
Sık yoğun konut alanı	80	45.8
Yeşil alan	85	4.2
İlköğretim alanı	12	0.7
Ortaöğretim alanı	7,5	0.4
Merkezi iş alanı	24.6	1.6
Yol+ OP	115.4	9.6
Yol+ kanal	16.9	1.4
Akaryakıt istasyonu	2.3	0.1
Meslek lisesi	3.0	0.2
Kanal	11.2	1.0
Garaj	0.8	0.1
Konut dışı kentsel çalışma alanı	5	0.3
Sağlık	5	0.4
Dini tesis	2	0.1
Resmi kurum alanı	15.8	1.3
Ağaçlandırılacak alan	10.2	0.8
Sanayi	28.2	2.4
Sosyo-kültürel tesis alanı	4.8	0.4
Spor tesis alanı	9.1	0.8
Depolama alanı	8.2	0.7
Yüksek öğretim alanı	1.5	0.1
Pazaryeri	2.4	0.2
TOPLAM		

2020 yılı içerisinde 1 adet İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

Ayrıca; vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının bulunabilmesi, posta vs. iletilerinin kolayca ve zamanında iletilebilmesi için kapı numaraları ve sokak levhaları sürekli olarak güncellenmektedir.

Verilecek olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına teknik destek vermek maksadıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemiz projelerinin gerçekleşmesi için çevre ve orman izinleri kapsamında gerekli izin süreçleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü 06.05.2020 tarihinden itibaren kurulmuş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yürütmekte olduğu bazı iş ve işlemler Plan ve Proje Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu nedenle Plan ve Proje Müdürlüğünün 2020 yılı içerisinde oluşturulmuş bir bütçesi bulunmamaktadır.

Faaliyet ve proje bilgileri

2020 yılı programında yer alan ve gerçekleşen proje bilgileri.

1- İlçemiz Sarıgerme Mahallesi, Sarıgerme Turizm Alanında tasarruf hakkı Kültür ve Turizm Bakanlığına ait olan 240 ada 6 parsel Nolu 68.016.76 m2'lik taşınmaz üzerine Millet Bahçesi yapılması planlanmaktadır.

2- Sarıgerme Turizm Alanı kapsamında; İlçemiz Sarıgerme Turizm Alanı kapsamında kalan Fevziye Mahallesi Akçagöl-Sarısu mevkiinde bulunan 136 ada 6 parsel Nolu 14307.23 m2 miktarlı alanın "Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik “in 18. maddesi gereği "Günübirlik Alan" olarak Belediyemize tahsisinin yapılarak bu alana Günübirlik Hizmet verecek bir tesisin yapılması planlanmaktadır.

3- Dalyan Mahallesi Horozlar Mevkii Uygulama İmar Planında (31L-IVD) Tekne Çekek Yeri olarak ayrılan yerin Tekne Çekek Yeri ve Tekne Parkı projelerinin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce yaptırılmasının ve yapımı için ihaleye çıkılmasının sağlanması,

4- Yapılacak olan İmar Planı Revizyonu ile belirlenen alana Yaşlı Bakımevi (Huzurevi) yapılması,

5- Sulungur Gölü etrafında çevre şartlarına uygun şekilde çevre düzenlemesinin yapılması ve göle iskele yapılması planlanmaktadır.

6- Radar Tepe B Tipi Mesire Yeri, Bozburun Tepe C Tipi Mesire Yeri ve Gökbel C Tipi Mesire Yeri kurulumu için başvurular yapılmıştır.

7- İlçemiz Çaylı Mahallesinde 14.470,82 m2 lik ormanlık alanda Sokak Hayvanları Bakımevi yapımı için 10 yıl süreyle kesin izin alınmıştır.

8- İlçemiz Gölbaşı Mahallesinde Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi ve Ambalaj Atığı Geri Kazanım Tesisinin Belediyemizce kurulması için gerekli izin işlemleri başlatılmıştır.

Ayrıca; İlçemiz Okçular Mahallesinin Danıştay tarafından iptal edilen 300 ha. lık. Ve köy yerleşik alanı içerisinde bulunan 300 Ha. lık alanı kapsayan imar planının yapılması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulmuş olup, imar planı onayı beklenmektedir.

Belediyemizce Sunulan Hizmetler ile ilgili görseller;

Belediyemiz Encümen toplantısından kareler;

Belediyemiz Haftalık Birim Müdürlükleri toplantısından kareler;

Belediyemiz Nikah İşlemlerinden kareler;

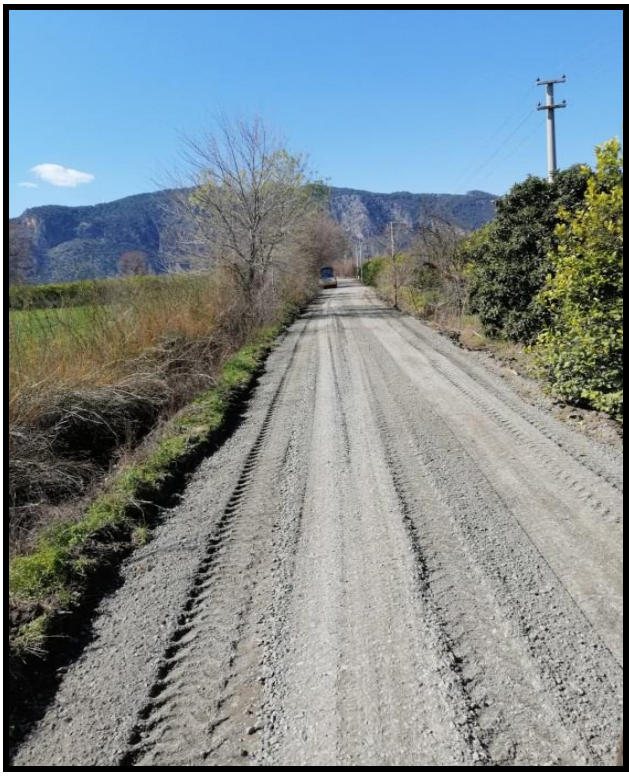
Taş Kırma-Eleme Tesisi Malzeme Üretim Görseli

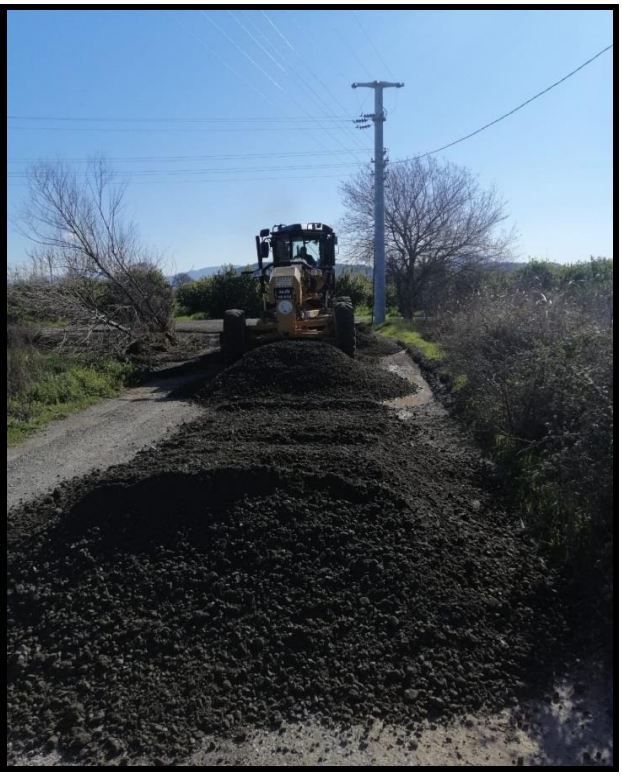
Betonarme Büz ve Baks Çalışmaları

Kilitli Beton Parke Taşı Döşenen Yollar

Çift Katlı Sathi Kaplama Yol Çalışmaları

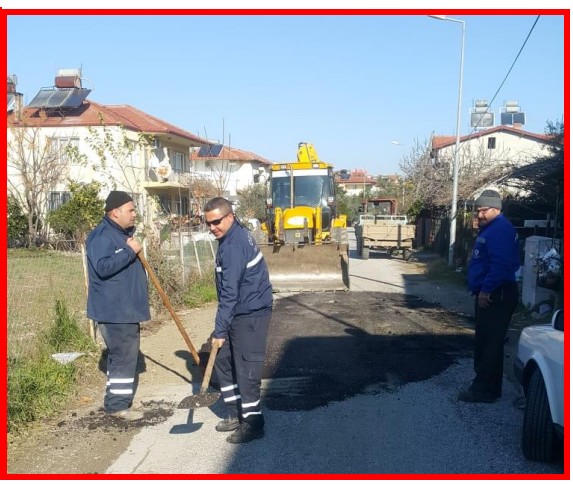
Stabilize Yol İyileştirme Çalışmaları



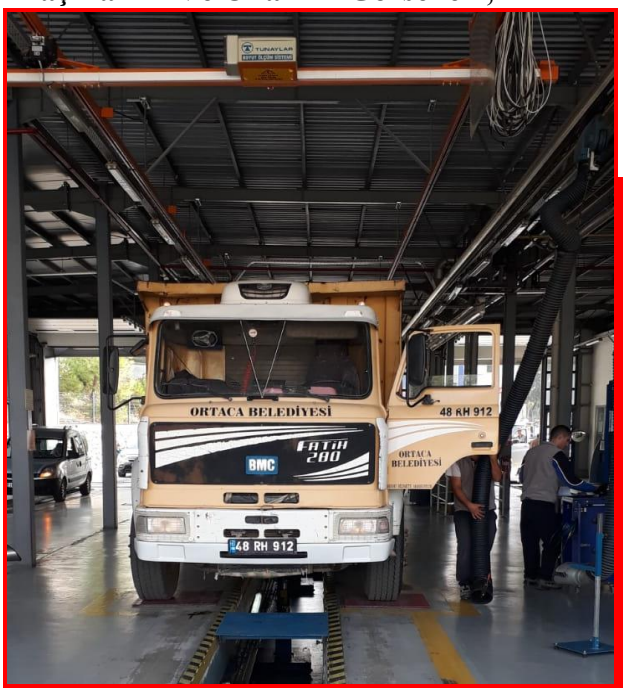


Kurum ve Kuruluşlara Yapılan İmalat Görselleri

Yol Bakım Onarım Tamirat Görselleri



Araç Bakım Ve Onarımı Görselleri;



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

<u>Evsel Atık Toplama</u>

8 Adet Sıkıştırmalı Çöp Kamyonuyla; evsel nitelikli atıklar gece ve gündüz vardiyası şeklinde toplanmakta, Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli deponi alanına nakledilmektedir.
2020 yılı toplam toplanan atık miktarı 17.044 ton olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibesi ile 200 adet 770 lt ve 200 adet 400 lt hacimli galvanizli konteyner ve belediyemiz imkanlarıyla 100 adet 770 lt galvanizli konteyner alınmıştır. Ortaca merkez, Dalyan Mahallesi ve Sarıgerme Mahallesi olmak üzere 2.400 Lt'lik 5 adet yeraltı konteyneri koyulmuştur. Yeni konteynerler merkeze, merkezdeki konteynerler köylere dağıtılmıştır.

Dal- Budak Atığı Toplama

5 traktör, 3 adet açık kasa kamyon ve 2 adet beko loader kepçe, 1 adet traktör kepçe ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta döküm alanına dökülmektedir. 2020 yılı içerisinde toplanarak düzenli depolama tesisine götürülen dal budak atık miktarı **2.749 ton** olarak gerçekleşmiştir.

Süpürme Çalışmaları

İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak, 11 meydan personelimiz ile süpürülmüştür. 2020 yılı içerisinde sokak süpürmede kullanılmak üzere **4000 adet** çalı süpürgesi alınmıştır.

İlçemiz cadde ve sokakları kaldırım ve refüj kenarları müdürlüğümüz envanterinde bulunan traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Gerekli durumlarda Büyükşehir Belediyesinden yol süpürme aracı desteği alınmıştır.

Talep ve Şikâyet Yönetimi

Çeşitli kurum, kuruluştan ve vatandaştan gelen resmi yazı ve dilekçe değerlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen değerlendirilerek cevaplanmıştır.

Belediyemizin kullanmakta olduğu Asist CRM sistemine gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiştir.

Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli:

Dalyan Mahallesinde bulunan Sulungur Gölü seyir alanının, yoğun kullanımdan dolayı sıkça mıntıkası yapılmıştır.

Pazar Yerlerinin Temizliği:

Park- Bahçe Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları dahilindeki yeşil alan, meydan, refüj, kaldırım, kavşak, park ve bahçelerin peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda düzenlenmesini ve bakımını sağlamak.

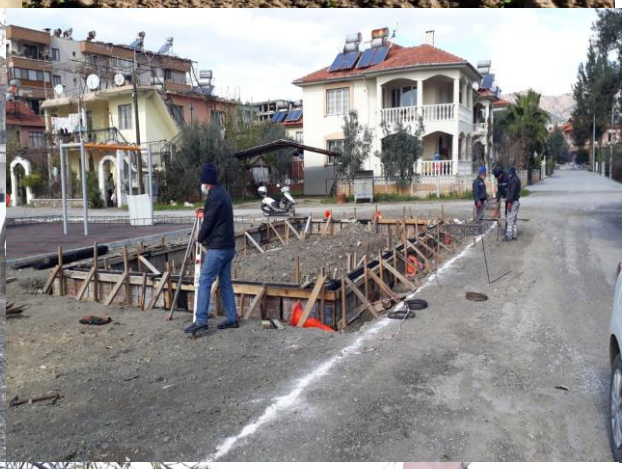
Yeşil alanlar içerisine kullanılan oyun grubu, bank, korkuluk, pota gibi her türlü demir ve ahşap doğramalarının bakım ve onarım hizmetini diğer birimler ile ortaklaşa olarak yapılmaktadır. Belediyemiz Sarıgerme tesislerinde alan düzenleme ve ağaç dikim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 250 adet Benjamin, 30 adet defne, 15 adet zakkum dikilmiştir. Okullarımızın talepleri doğrultusunda Arıkbaşı mahallesi Vilayetler anaokulu, Eskiköy mahallesi ilköğretim okuluna, Ekşiliyurt mahallesi ilköğretim okuluna, Cumhuriyet mahallesi Atatürk ilköğretim okulluna, Yeşilyurt mahallesi eski okul bahçesine yeni oyun grupları kurulmuştur. Aynı zamanda Yeşilyurt mahallesindeki eski oyun grubu sökülüp, Dalyan mahallesi Günlüklü park alanına kurulmak üzere gönderilmiştir.

Belediyemize ait Canberi, Dağdelen, Korkut parklarında bulunan eski oyun parkları kaldırılıp yerine yeni oyun grupları kurulmuştur

Park ve Bahçe Çalışmaları:

HİDROMEK

HİDROMEK



Park ve Bahçelerin Sulanma Çalışmaları

Belediyemiz park ve yeşil alanları yaz başlangıcı olan mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Park ve bahçelerimizin sulanmasında 2 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

Çiçek ve Fidan Üretim ve Dikimleri

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha güzel bir görünüme kavuşması için belediyemiz serasında bodur gül, mine, begonvil çeliklemesi yapılmıştır. Çim alanlarımızı arttırmak için Zoysia Japonica türü çimler üretilmek üzere fidelenmiştir. Üretilen çiçekler parklara ve yeşil alanlara dikilmiştir. Aynı zamanda talep eden devlet kurumlarının bahçelerine dikilmiştir. Serada bulunan benjamin, orta yapraklı kauçuk, çam, defne, günlük, dut, zakkum, çınar fideleri aynı şekilde yeşil alanlara dikilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans değerlendirmesi

Müdürlüğümüz personeli 2020 yılı içerisinde performans değerlendirilmesine tabi tutulmuş, birimimizde yapılan tüm faaliyetler kayıt alına alınmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler sonucunda;

İdari yaptırım tutanağı 624 adet, Vatandaştan gelen şikayet 374 adet, Şikayet değerlendirme 374 adet, Ortaca genelinde denetime tabi olan işletme 5868 adet, İlçemizde ve Mahallelerinde kurulan Pazar yeri tahsis raporu 28 adet, İlçemiz ve Mahallelerinde kurulan Pazar yeri tahsis iptali 11 adet, Müdürlüğümüz bünyesinde iş ve işlemlerde tutulan tutanak sayısı 447 adet, İlçemiz ve Mahallelerimizde yapılan denetimlerde iş yeri ve İnşaat mühürleme işlemleri 32 adet ve Müdürlüğümüz bünyesinde adres ve işyerlerine yapılan tebligat 1064 adettir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin çalışmalar:

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ve 25009 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, Zabıta Ekiplerimiz rutin denetimlerini gerçekleştirmiş, yapılan denetim çalışmalarında esnafların vergi kaydı ve diğer belgeler konusunda hassas davrandıkları, işyeri açma ve çalışma ruhsatları konusunda bilgili olmadıkları ve konuyu önemsemedikleri görülmüştür. Bunun üzerine yapılan denetimler sırasında bilgi notları, basın bültenleri, sosyal medya spotları hazırlanarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının önemi konusunda esnaflarımız bilgilendirilmiştir.

Kaldırım İşgalleri ile ilgili Çalışmalar:

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Ortaca Belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda kaldırımların; yayalarımızın ve engellilerimizin kullanımına ayrılmış alanlar olduğu bilinci esnafımızda oluşmuştur. Kaldırımlarda sarı çizgi uygulaması yapılarak, esnafların kaldırım ve kamusal alan işgali sınırlandırılmış olup, ekiplerimiz tarafından kaldırım ve kamusal işgallerinin günlük olarak denetimleri yapılmıştır.

Gıda Üreten ve Satan İşyerleri Denetimi:

Pazar Yeri Çalışmaları:

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri Encümen Kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

PET SHOP

İmar -Fen İşleri ile ilgili Çalışmalar:

Belediyemiz Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri ile ortak çalışmalar neticesinde izinsiz ve kaçak yapılaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sırasında vatandaşların güvenliği açısından etrafının çevrilmesi sağlanmıştır. Kaldırım ve kamusal alanları işgal eden inşaatlarla ilgili olarak önleyici tedbirler alınmıştır.

Metruk binaların tespiti:

Protokol Görevleri:

Milli ve Dini Bayramlar, festival, spor turnuvaları ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

Komisyon Görevleri

Başkanlık makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır

1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
2-İnternet Kafelerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
3-İlçe Trafik alt komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
6- Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi komisyon görevi
7- Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi
8- Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi
9- Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi
10- Sürücü Kurslarının denetimi komisyon görevi
11- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi
12-Kaymakamlık Makamı Covid 19 denetim komisyon görevi

Temizlik Kontrol Çalışmaları:

İlçemiz genelinde yapılan temizlik hizmetleri denetlenerek hafriyat, atık yağlar, tehlikeli atıklar gibi atıkların sağlıklı olarak toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Atıkların kamusal alanlara boş arazilere atılması yapılan rutin devriye görevleri ile önlenmiştir.

Gürültü ile ilgili çalışmalar:

İlçemizde müzik yayını yapan işletmeler, inşaatlar, seyyar satıcılar, hurdacılar gibi gürültü yaparak vatandaşlarımızı rahatsız eden kişi ve kuruluşlara yönelik tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Eğitim çalışmaları:

Müdürlük bünyesinde görevli personelin daha etkin olması ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi iletişim becerilerinin arttırılması amacıyla, stres ve öfke kontrolü, zabıta iş ve işlemleri, işyeri açma mevzuatı, gıda üreten ve satan işyerlerinin denetimi konularında eğitim çalışması yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AYLIK GIDA YARDIM PAKETLERİ

İlçemiz merkezi ve mahallerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere 2020 yılında ihtiyaç sahibi ailelere Ramazan ayı ve rutin olarak üzere gıda paketi yardımı yapılmıştır.
ALINAN KOLİ SAYISI:1500 Koli
DAĞITILAN KOLİ: 1500 Koli

ODUN YARDIMI

İlçemiz merkezi ve mahallerinde ikamet eden. Herhangi bir sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan 800 aileye odun yardımında bulunulmuştur.

GİYİM, EŞYA, SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON

Belediyemiz bünyesinde açılan sosyal markette maddi durumu iyi olan vatandaşlar tarafından ihtiyaç fazlası olarak getirdikleri ev eşyası, giysi ve çocuk oyuncakları gerekli temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra her ihtiyaç sahibi vatandaşların bizzat sosyal markete gelerek ihtiyacı olan giysi ve eşyaya ulaşması sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binası girişi çağımıza uygun olarak yeniden düzenlenmiş olup 14 adet güvenlik kamerası 1 adet ateş ölçerli XR cihazı alınmıştır ve alarm sistemi takılmak sureti ile düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz Kaymakamlık girişi ve ilçe emniyet müdürlüğünün talepleri doğrultusunda her iki kurumada ateş ölçer cihazı temin edilmiştir.29Ekim cumhuriyet bayramı kutlamaları pandemi süreci dolayısıyla kısıtlı imkanlar doğrultusunda müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ile müzik yayını yapılmak sürati ile tüm cadde ve sokaklarımız bayraklarla donatılarak aynı günün akşamında havai fişek

gösterisi ile tören sona erdirilmiştir.10 Kasım Atatürk'ü anma programı için Belediyemiz Çelenk'i özel olarak hazırlamış ve çiçeklerle süslenmiştir. 10 Kasım anma Atatürk'ü anma programı kapsamında Tören alanımızda meşale yakımı ve Belediyemiz hoparlörlerinden Atatürk'ün sevdiği şarkılar çalınmış ve sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayın yapılarak vatandaşlarımıza ulaşımı sağlanmıştır.2020 yılında muhtaralar günü dolaysıyla 27 mahalle muhtarımıza Belediyemize ait Dalyan Günlüklü restoran' ta kahvaltı düzenlenmiş ve hazırlanan hediyeler Belediye başkanımız tarafından takdim edilmiştir. İlçemize bulunan okullar ziyaret edilmiş ve kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri anma programları müdürlüğümüz tarafından organize edilmiş, Bayrak dağıtımı, lokma dökümü, çay dağıtımı ve çorba ikramı yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde Elâzığ ve İzmir illerimizde yaşanan deprem felaketlerinde evleri zarar gören vatandaşlarımıza sosyal sorunluluk projesi başlatılarak vatandaşlarımızdan gelen yardımlar 4 adet kamyonet kiralanarak ulaştırılmıştır. Belediyemiz İzmir depreminde zarar gören vatandaşlarımıza 2400 adet 0.5 ml su, 50 adet 1 Lt Ayçiçek yağı, 150 adet makarna 500 gr, 50 adet 500 gr çay, 50 adet 2 kğ toz şeker, 100 adet hazır çorba, 1 kğ pirinç 50 adet, 50 adet pilavlık bulgur, 50 adet kırmızı mercimek, 1kğ nohut 50 adet, 400 gr helva 50 adet, 50 adet çocuk bezi, 50 adet hijyen paketi alınarak İzmir iline zarar gören vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. İlçemizdeki tüm camilerin dezenfektasyon işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 1 adet dezenfektasyon makinası alınmıştır.2020 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerine ziyarette bulunulmuş ve çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Covid-19 salgını sürecinde 60.000 adet maske dağıtımı yapılmıştır.2020yılı içeresinde geçici hayvan barınağı ve rehabilitasyon merkezine 18.543.97 TL'lik saf malzeme alımı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Covit 19 Corona Virüsü Nedeni ile Sosyal Mesafe Kurallarına Riayet Edilmesi Amacıyla Arabada Sinema Organizasyonu Yapılmıştır.

Her Ayın Son Haftası Pazar Günü 2. El Eşya Satışı Pazarı Kurulmuştur.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlama Organizasyonundan Kareler;

Anneler Günü Kutlama Organizasyonundan Kareler;

Covit 19 Virüsü Kapsamında 65 Yaş Üzeri Vatandaşların Sokağa Çıkma Saatlerinde Organizasyon Görselleri;

18 Mart Çanakkale Zaferinin Kutlama Programından Kareler;

19 Mayıs Kutlama Organizasyonundan Kareler;

19 Eylül Gaziler Günü Organizasyonundan Kareler;

CENAZE HİZMETLERİ

Yapılan yardım miktarları

Toplam cenaze sayısı:530
Tahta sayısı: 530 cenazeye Mezar Tahtası verilmiştir.
Kefen sayısı.480 Cenaze Sahibine Kefen Verilmiştir.
Taziye Çadırı: İhtiyaç görülen Ailenin Evine Kurulmuştur.
Soba: İhtiyaç görülen Evine Soba Temini Yapılmıştır.
Pide sayısı: 3.600 Adet Cenaze Evlerine Pide gönderilmiştir. (Pandemi öncesi)
Ayran: 4.320 Adet Cenaze Evlerine ayran gönderilmiştir.
Çay: 72 adet1 kilogramlık paket (pandemi öncesi)
Şeker 144 paket (750 gr' lık) Cenaze Evlerine gönderilmiştir.
2020 yılında ihtiyaç sahibi 16 hastaya tekerlekli sandalye verilmiştir.

ENGELİLERE YÖNELİK FALİYETLER

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlerinde yardımcı olunmakta. Büyükşehirden, Belediyemiz ve yardım dernekleri ile iş birliği içerisinde tedavileri ve nakil işlemlerine yardımcı olunmakta ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca belediyemizden 2020 yılında ihtiyaç sahibi 16 hastaya tekerlekli sandalye verilmiştir.

Geçici Rehabilitasyon ve Bakım Evi

1 Adet Veteriner Hekim, 1 Adet Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Adet Veteriner Sağlık Teknisyeni, 2 Adet İhbar-toplama personeli, 2 Adet Temizlik personeli, 1 Adet Halkla İlişkiler personeli ile 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında birim olarak faaliyetlerimiz;

- 2619 sokak hayvanı şikayetleri değerlendirildi.
- 381 asılsız ihbar değerlendirildi.
- 147 saldırgan köpek şikayetleri ivedilikle müdahale edildi.
- Ortaca ve Dalyanın sokaklarında yaz aylarında 2 ay aralık ile 3 defa kene-pire taramaları yapıldı.
- Personele 2-3 ay aralıkla insan ve hayvan sağlığı üzerine bilgilendirme ve konu anlatımı yapıldı.
- 1420 köpek ve kedi kısırlaştırılıp, mikroçip ve küpe takılıp, kuduz aşıları yapıldı. Doğa Koruma Milli Parklara bildirildi.
- 622 köpeğin düşen küpeleri yenilendi 2042 parazit uygulamaları yapıldı.
- 529 basit cerrahi müdahale yapıldı.
- 47 ampütasyon (bacak, kuyruk göz vs)
- 1077 kedi ve köpek hastalıkları tedavi edilip tekrar doğaya bırakıldı.
- 26 adet yaban hayvanı ilk müdahalesi yapılıp Doğa Koruma Milli Parklara bildirildi.

Yaralı Hayvanın başarılı bir şekilde ameliyat işlemin ardın sağlığına kavuşan kadimiz.

Ormanlık alanda bulunan yabani baykuş’ un gerekli tedavileri yapılıp doğal ortama bırakılmıştır.

Corona Virüs Pandemi Çalışmalarında yetrli personel ile dezenfektan yapılması gereken iş ve iş yerleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlama iş ve işlemleri yapılmıştır.

İlçemizin Tanıtım, Turizm ve Etkinlik Çalışmaları:

2020 yılında İlçemizin tanıtımı için yaptığımız çalışmalar devam etmiştir. Yerel ve ulusal basın kuruluşları ile görüşmeler yapılarak, ilçemizin tanıtımı ve belediye çalışmalarımız hakkında Bilgi paylaşımı yapılmış, ilçemizde yetişen tarım Ürünlerinin, doğal ve tarihi güzelliklerimizin ve sahip olduğumuz değerlerin tanıtılması planlanmış, çekim yapmaları ve yayınlamaları sağlanmıştır. Ayrıca, yurt içinden ve yurtdışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda yardımcı olunmuştur.

Performans Sonuçları Tablosu:

Nüfusu 50.000'den aşağı olan Belediyelerde stratejik plan yapılmadığından, performans sonuçları tablosu doldurulamamıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2020 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakın olup, nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim; görevinin gereği konularda, mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklarımız verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2020 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini saygı değer halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda; hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kâfi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek, en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan "zaman" kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

İlçenin altyapı sorununun büyük ölçüde giderilmiş olması,

Personelin, yetki ve sorumluluk bilinci ile çalışması,

Araç parkımızın bütün çeşitleriyle zenginliği,

Tüm birim müdürlüklerinin elektronik donanımı ve bilgisayar ağının kurulmuş olması,

Kent Konseyi bilincinin gelişmiş olması ve yoğun katılımın sağlanması,

- Kamu kurum ve kuruluşları- sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ile dayanışma ve koordine birlikteliğimiz.
- İlçenin jeopolitik yapısı, konumu ve var olan zenginlikleri ile Dünyada ve ülkemizdeki muhtelif olumsuzluklardan yıpratıcı derecede etkilenmemesi.

Zayıflıklar:

Nikâh salonu olmak üzere, sosyal donatı alanları ve sosyal tesislerin yetersizliği,

Değerlendirme:

Belediyelerce üretilen toplumsal odaklı projelere siyasi fark gözetilmeksizin ilgili Bakanlık ve Fonlardan yeterli destek sağlanmalıdır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- İlçede Sosyal Tesis ve Sosyal Alan yetersizliği çok büyük ölçüde hissedilmektedir. 21. Yüzyıl Türkiye'sinde bu eksiklerimiz bizleri üzmektedir. Öncelikle ilçemize yakışan bir toplantı ve konferans salonu, nikah salonu, sinema ve tiyatro salonu, çocuk oyun salonları ve parklar, yeşil alanlar, piknik alanları, bütçe imkanları ve imar durumuna göre ivedilikle açılmalı, halkımızın hizmetine sunulmalıdır.

2- Büyükşehir Belediyesi tarafından kaldırımlar; yaya yürüyüşü ve bisiklet yolları olarak düzenlenmekle beraber, Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki diğer cadde ve bulvarların da en kısa sürede tüm donanımları ile birlikte düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.

3- Gençlerimizi dijital bağımlılıktan kurtarmak, üretkenliğe ve toplumsal duyarlılıklara yöneltmek amacı ile üretime ve işsizliğe yönelik pratik projeler üretilmeli, proje ortaklarına maddi ve manevi destek verilmelidir.

4-İlçemizin en önemli sorunlarından olan park sorununun giderilmesi sağlanmalıdır.31.03.2020

Alim UZUNDEMİR
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet raporunun "III /A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ortaca Belediyesi 31.03.2021

Beytullah ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2020

Alim UZUNDEMİR
Belediye Başkanı