

2015 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŐ KONUŐMASI

Değerli ORTACA'lılar, Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Ortaca Belediye Başkanı ve yönetimi olarak 2. Dönemimizin, 2. nci yılını geride bırakmış bulunuyoruz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Yasasının ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, 2015 yılı " İDARİ FAALİYET RAPORU" 2015 yılını kapsayacak şekilde hazırlanıp, siz değerli üyelerin takdirlerinize ve sevgili Ortacalı hemşerilerimizin bilgilerine sunulmuştur.

Sevgili Dostlarım; yaptıklarımızla övünüp, yapamadıklarımıza kılıf aramanın peşinde değilim. Yaptıklarımız Belediye olarak yapmamız gereken ve imkânlarımızın elverdiği sosyal Belediyecilik görevi, yapamadıklarımız imkânsızlıkların, yeni oluşumların verdiği sıkıntılardan kaynaklanan olumsuzluklardır. 2. ci Dönem Belediye BaŐkanlığı hedeflerimin içinde büyük oranda altyapı sorunlarını çözümlemiş ilçenin, Sosyal donatı ve bütün üstyapı sorunlarını çözümlenmekti. Hedef programımıza emin adımlarla, yere sağlam basarak ilerliyoruz. Muğla Büyükşehir Belediyesi ile 6360 Sayılı Yasa kapsamında paylaşılan yetki ve sorumluluklar neticesi Büyükşehir sorumluluğuna verilen Ortaca- Dalyan ve Ortaca Sarıgerme yollarının sıcak asfalt yapılması için tüm çalışmalar tamamlanmış, söz konusu yollar 2016 yatırım programına alınarak yıl içinde sıcak asfalt yapımı tamamlanacaktır. Yine 2016 yılı yol ıslah çalışmalarını içerisinde birçok mahallemize ait ana arter niteliğindeki yolların asfaltlama çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir. Belediyemiz yetkisi içindeki bugüne kadar asfaltlayamadığımız bütün yollarımız da bir program dâhilinde inŐallah 2016 yılı içinde tamamı asfaltlanacaktır. Halkımızın ve bilhassa gençlerimizin spor kültürünü geliŐtirmek ve buna bağlı olarak sağlıklı bir nesil yetiŐtirmek düşüncesi ile her birinin keŐif bedeli yaklaşık 75-80 milyon değerinde birçok mahallemize semt spor sahalarının yapımına hep beraber şahitlik edecek, bu toplumsal gelişmeye ortak olacağız. İmar planımızdaki bütün park, yeşil alan ve yollar öncelik ve ihtiyaç planlaması dâhilinde açılacak, halkımızın nefes alabileceği, oyunlar oynanabileceği alanlar yaratılacaktır.

Değerli ORTACALI'lar, Saygı değer üyeler;

Güzel ilçemizde gülen gözler, mutlu, huzurlu yüzler, barıŐ ve kardeŐlik içinde, demokrasinin tüm nimetlerini paylaŐarak, özümseyerek hep beraber mutlu bir şekilde yaŐamak dileğiyle, hepimize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum. 05 /04/ 2016

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

MUĞLA İLİ
ORTACA BELEDİYESİ
2015 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Misyon: Ortaca Belediyesinin Misyonu, Ortaca’da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef olarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde adil, kaliteli ve hızlı bir biçimde hizmetlerini halkın istifadesine sunmaktır.

Misyon Belediyenin kişiliği, kimliği, varlık nedenidir.

Vizyon: Vizyon; yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her kesime, her bölgeye eşit mesafede, halkı ile barışık bir Ortaca ve ORTACA BELEDİYESİ yaratmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin (a ve b) fıkralarında,

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş 2 üye ile Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasından seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla

kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2015 dönemi için;

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetler Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Başkan Yardımcısı,
- Arşiv,
- Fen İşleri Servisi,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Emlak - İlan Reklam, ÇTV, kiralar, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

Servisler ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Başkan Yardımcısı odası.
- Başkanlık Sekreteri,
- Yazı İşl. Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Destek Hizmetleri Müdürü,
- Genel Tahsilat odası,
- Bilgi İşlem odası,
- Mali Hizmetler Şefi,
- Arşiv,
- Yazı İşleri Şefi,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü, (Zabıta Ruhsat vs.)

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Beşköprü Mah. Garaj içinde Merkez Zabıta Amirliği bürosu,
-Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,

-Dalyan Mahallesi Şehit Jandarma Ast. Remzi Avcı Cad. üzeri No: 1 deki binada 1 adet Nikâh bürosu bulunmakta olup, mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup,

Belediye araç parkı Atatürk Bulvarı üzeri sanayi Sitesi karşısında kapalı bir mekândadır.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- **Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, MHP 4, AKP 2,

- **Encümen** : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Cafer EROL(CHP), Üye Serpil KOÇ (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2015

Yılında toplam 46 adet memur personelin;

- 1 adedi Başkan Yardımcısı
- 4 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
- 7 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
- 5 adedi İmar ve Şehircilik Müd.
- 2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,
- 18 adedi Zabıta Müdürlüğü
- 1 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- 1 adet Park-Bahçe Müdürlüğünde,
- 2 adedi Kütüphane Müdürlüğünde
- 1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde,
- 1 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğünde,
- 1 adedi Kadın ve Aile Politikalar Müdürlüğünde ve ayrıca;
- 1 adet Temizlik İşleri Müdürlüğünde (Tam zamanlı sözleşmeli),**
- 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde (Tam zamanlı sözleşmeli)**
- 1 adedi Hukuk işlerinde (kısmi zamanlı sözleşmeli olarak görev yapmaktadır.**

2015 yılı içinde 66 adet kadrolu işçi çalışmıştır.

İşçilerimiz;

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci) 5 adet,

• Usta	7 adet,
• İşçi	24 adet,
• Aşçı	1 adet,
• Operatör	8 adet,
• Yağcı	1 adet,
• Şoför	18 adet,
• Temizlik İşçisi	2 adet olmak üzere toplam işçi sayımız 66 dır.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 46 adet Memurun; 12 si Tüm-Bel- Sendikasına, 33'ü Yerel Sendikasına üye, 1 adet Başkan Yardımcısı Sendikasız, 2 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin Tüm Yerel Sendikasına ve işçilerimizden 66 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 225 adet alıcı, 15 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,

GİH : 34 adet,

THS : 11 adet,

YH : 1 adet olmak üzere toplam 46 adet personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı dönem içinde 66 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	1
- Memur	2

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	2
- Memur	1
- Tahsildar	3

3- Fen İşleri Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Tekniker	1

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Teknisyen	1
- Tekniker	3

5- Zabıta Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Amir	1
- Komiser	2
- Komiser Yardımcısı	1
- Zabıta Memuru	12
- Memur	1

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1

7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Memur 1

8- Kütüphane Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 1

9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

- Müdür 1

10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

11- Park Bahçe Müdürlüğü

- Müdür 1

12- Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Müdür 1

13- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

-14-Başkan Yardımcılığı (Memur)

- Başkan Yardımcısı 1

- Sözleşmeli Personel:

- 2015 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 1 adet (Tam Zamanlı Sözleşmeli Harita Teknikeri)
- 2015 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 adet (Tam zamanlı Sözleşmeli Çevre Mühendisi)
- 2015 Yılında Hukuk İşlerinde 1 adet (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat) çalıştırılmaktadır.

4857 Sayılı İş yasasına göre istihdam edilen işçilerin NORM Kadroya göre iş Kolu dağılımı ise,

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci,) 5 adet,
- Usta 7 adet,
- İşçi 24 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 8 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 18 adet,
- Temizlik İşçisi 2 adet,

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 11 adet,
- Yüksekokul mez.(2 yıllık) 15 adet,
- Lise ve dengi okul 13 adet,
- İlköğretim 2 adet,
- İlkokul 5 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksekokul mezunu 2 adet,
- Lise ve dengi okul 23 adet,
- Ortaokul mezunu 7 adet,
- İlkokul mezunu 34 adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2015 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen

faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 53 adet Meclis Kararı,
- 621 adet Encümen Kararı,
- 2741 adet Gelen Yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 396 adet Giden Yazı yazıldı.
- 314 adet Evlenme Akdi yapıldı.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) Fen İşleri Müdürlüğü+ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programınının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda;

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE İMAR DURUM BELGESİ		
2015 YILINDA	225	ADET

- Halktan ve Resmi kurumlardan 10 adet imar plan değişikliğine ilişkin dilekçe alınmış olup, İmar Komisyonunda görüşülerek, 8 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulurken, imar plan değişikliği tamamlanmıştır.

-2015 yılı içinde 45 adet ifraz, 26 adet yola terk, 39 adet tevhit, 2 adet geçit hakkı ve 4 adet yoldan ihdas dosyası talepleri alınmış ve karara bağlanmıştır.

-İlçemiz Dalyan Mah. kuzey kısmında kalan 26 hektarlık alanda imar planında Bağ- Bahçe alanında iken Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda, jeolojik ve jeoteknik etütleri yapılmış, imar planı değişikliği revizyonu için ilgili Bakanlıktan onay beklenmektedir. 25.000.00.-TL si çevre ve Şehircilik Bakanlığında olmak üzere toplam 40.828.00.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Yine;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ		
2015 YILINDA	Yapı Ruhsatı	277 ADET
	Yapı Kullanma İzin Belgesi	265 ADET
TOPLAM		542 ADET

D) Zabıta Müdürlüğü,

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasınının 51 nci maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini

tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

2015 YILI İÇİNDE	
Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	334 adet,
Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	48 adet,
Konaklama tesisi	34 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	5 adet,
Kahvehane Ruhsatı	8 adet,
Lunapark	2 adet,
TOPLAM	431 adet.

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Spor tesislerinin denetimi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

G- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama Tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2015 yılında toplanan çöp miktarı : 14.522.92 ton.

I-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5393 Sayılı Yasa çerçevesinde, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, ilçe halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmek. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül vermektedir.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiştir.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonun da Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ Denetim Komisyonudur”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, C-8 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-8 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAC VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Ortaca’lıyım ve orada yaşıyorum” diyebileceği suyu- havası, denizi- güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek .
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak.
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal

Kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürsüz çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmalar yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
01 VERGİ GELİRİ	7.250.000.00	6.963.088.46
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.084.500.00	1.855.571.60
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	377.000.00	60.841.00
05 DİĞER GELİRLER	11.184.500.00	14.332.661.92
06 SERMAYE GELİRLERİ	118.000.00	124.932.52
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.000.00	0.00
09 RED VE İADELER (-)	-15.000.00	0.00

2015 Mali Yılı Bütçesi 21.000.000.00.-TL olarak belirlendiği, 21.000.000.00.- TL. Gelir, 2015 Mali Yılı Bütçe Ek Ödenek 3.500.000.00.-TL ile birlikte 24.500.000.00.- TL Gider olarak harcanılmıştır.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
Bina Vergisi	2.885.682.43	2.743.618.85
Arsa Vergisi	749.914.90	578.394.41
Arazi Vergisi	248.628.45	184.861.21
Çevre Temizlik Vergisi	872.082.95	455.196.42

Haberleşme Vergisi	19.156.25	19.156.25
Elektrik ve Hava Gaz. Vergisi	994.950.41	994.950.41
Eğlence Vergisi	124.758.43	34.334.98
Yangın Sigorta Ver.	27.18	27.18
İlan ve Reklam Ver.	311.569.44	203.471.96
Bina İnşaat harcı	463.476.89	463.476.89
İşgal Harcı	1.197.873.78	809.975.55
İşyeri Açma İz. Harcı	86.316.00	86.316.00
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harcı	163.688.68	64.935.70
Yapı Kul. İzn. Harcı	14.972.78	14.972.78
Diğer Harçlar	317.677.64	309.484.17
Kaldırılan Vergi atıkları	5.70	5.70
Şartname, Bas. Evrak,Form Sat. Geliri	199.602.97	191.116.48
Diğer Değerli Kağıt bedelleri	30.373.17	30.373.17
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	200.00	200.00
Ekonomik Hiz. İl.Ge.	10.000.00	10.000.00
Kül.Hiz.İl.Gelir	347.431.96	347.431.96
Ulaştırma Hiz.İl.Gel.	15.652.12	15.652.12
Diğer Hizmet Gel.	309.123.13	130.002.45
Ecrimisil Geliri	15.352.29	18.657.19
Sosyal Tes.Kira Gel.	15.075.00	15.075.00
Kültür Amaçlı Tes. Kira Gelirleri	940.65	940.65
Diğer Taş. Kira Geliri	1.402.913.27	1.032.996.17
Taşınır Kira Geliri	2.400.00	2.400.00
Diğer Çeş. Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	293.076.75	52.231.41
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar	26.701.00	26.701.00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	34.140.00	34.140.00
Mevduat Faizleri	60.358.19	60.358.19
Merkezi İdare Vergi Gel. Al.Pay.	13.290.360.10	13.290.360.10
Çevre Tem.Vergisinden Al.Pay	266.208.63	266.208.63

Yol Harc. Katılma Payı	34.391.38	34.391.38
Diğer Harcamalara Kat.Payı	12.895.46	10.659.50
Maden İşl.Al.Pay	7.264.96-	7.264.96
Diğer İdari Para Cezaları	805.897.75	169.186.94
Vergi ve Amme Al.Ge.Cez.	36.441.22	36.441.22
6552 S.K. kapsamında TÜFE/ÜFE tutarı	16.782.77	8.788.85
6552 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	8.910.75	4.082.31
Diğer Vergi Cezaları	390.458.70	313766.22
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel. Alınacak Gecikme Zamları	60.740.24	60.740.24
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para cezaları.	1.850.01	1.850.01
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.460.00	24.460.00
Para Farkları	14.070.15	12.762.19
Kişilerden Alacaklar	24.258.56	24.258.56
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	7.117.32	7.082.62
Arsa Satışları	124.932.52	124.932.52

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Arazi ve Arsalar	: 2.231.917.77.-TL
Yollar, Parklar ve Köprüler	: 26.467.811.75.-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri	: 1.106.432.43.-TL
Taşıtlar	: 2.195.570.37.-TL

2015 YILI GİDER BÜTÇE	
NEVİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	6.466.725.13
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	1.139.499.21
MAL VE HİZMET ALIM	7.193.677.02
FAİZ GİDERLERİ	224.223.20
CARİ TRANSFERLER	6.291.645.06
SERMAYE GİDERLERİ	2.047.290.01

TOPLAM	23.363.059.63
---------------	----------------------

2015 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi **23.363.059.63** .-TL olarak belirlenmiştir.

**A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:
Gider Bütçesinin Müfredatı:**

GİDER BÜTÇESİ		
AÇIKLAM	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek
Özel Kalem Müdürlüğü	548.200.00	0.00
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	6.168.700.00	1.323.000.00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36.500.00	65.000.00
Yazı İşleri Müdürlüğü	67.500.00	0.00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.590.500.00	1.565.000.00
Zabıta Müdürlüğü	265.000.00	0.00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.927.500.00	170.000.00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	642.000.00	200.000.00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.101.500.00	177.000.00
Fen İşleri Müdürlüğü	3.535.600.00	0.00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	27.000.00	0.00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	54.000.00	0.00
Kütüphane Müdürlüğü	36.000.00	0.00
	21.000.000.00.-TL	3.500.000.00
T O P L A M	24.500.000.00	

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alımı	131.816.87
Cari Transferler	632.504.54

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	6.466.725.13

Sos. Gv. Kurumu Prim Gid	1.139.499.21
Mal ve Hizmet Alımı	301.227.57
Cari Transferler	205.882.58
C- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alımı	482.326.55

D- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Al.Gid.	32.255.20

E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Al.Gid.	852.171.89
Cari Transferler	5.406.540.80
Sermaye Giderleri	62.297.01

F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	133.390.20
Sermaye Giderleri	23.008.85

G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	2.054.483.08
Sermaye Giderleri	59.200.03

H- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	718.657.92

Cari Transferler	46.717.14
Sermaye Giderleri	475.00

I- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	718.657.92
Sermaye Giderleri	165.439.83

İ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Karayolu	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
-Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	607.996.36
Faiz Giderleri	224.223.20
Sermaye Giderleri	1.473.649.18
-İskan İşleri ve Hizmetleri	

J- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	659.50

K- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.305.00

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2015 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca; 18.01.2016 tarihinde başlamış olup, 29.03.2016 tarihinde sona ermiştir.

Hazırlanan RAPOR Nisan 2016 da Meclis Başkanlığına sunularak, Meclis bilgilendirilecektir.

2015 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

A/4- Diğer Hususlar:

2015 Mali yılında 23.337.095.50.-TL gelir yapılmış, 23.363.059.63.-TL gider olarak harcanılmıştır. Personel harcamalarının bütçeye oranı; gerçekleşen gider 6.466.725.13.-TL, Gelire oranı % 26.25'dir.

2015 Mali yılında Belediyemizin 2014 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2016 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gidilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

B/1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemiz mevcut uygulama imar planı 1880 hektarlık alanı kapsamakta olup, 1/100.000 ölçekli Aydın, Muğla, Denizli Planlama Bölgesi Çevre düzeni planı 09.03.2011 tarihinde Çevre Bakanlığınca onaylanmış bulunmaktadır. Onaylanan 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olan 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yapım çalışmaları bitirilmiştir.

2015 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan imar durum belgesi talepleri doğrultusunda ticari alan ve konut bölgeleri olmak üzere 225 adet imar durum belgesi düzenlenmiş olup, Halktan ve Resmi kurumlardan 10 adet imar plan değişikliğine ilişkin dilekçe alınmış olup, İmar Komisyonunda görüşülerek, 8 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunularak, imar plan değişikliği tamamlanmıştır.

-2015 yılı içinde 45 adet ifraz, 26 adet yola terk, 39 adet tevhit, 2 adet geçit hakkı ve 4 adet yoldan ihdas dosyası talepleri alınmış ve karara bağlanmıştır.

-İlçemiz Dalyan Mah. kuzey kısmında kalan 26 hektarlık alanda imar planında Bağ- Bahçe alanında iken Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda, jeolojik ve jeoteknik etütleri yapılmış, imar planı değişikliği revizyonu için ilgili Bakanlıktan onay beklenmektedir. 25.000.00.-TL si çevre ve Şehircilik Bakanlığında olmak üzere toplam 40.828.00.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Yeni Açılan Yollarda Levha Çalışmaları:

Vatandaşların kolayca yollarını kullanma, posta iletilerini alabilmeleri için yeni açılan yollarda ve tahrip olan sokak levhalarının yenilenmesi yapılmış ve bina numaraları güncellenmiştir.

Yol Düzenleme Çalışmaları:

2015 yılı içinde İlçemize bağlı tüm mahalleleri kapsayacak şekilde yaklaşık 197.318 m2 lik (44.84 km'lik) asfalt yapımı ve yeni açılan yollar için stabilize malzeme olarak KDV dahil 1.343.060,06 TL 'lik harcama yapılmıştır.

Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama:

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Babil silindiri, 1 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 1 adet Asfalt Kombi Aracı, 1 adet Arasöz, 2 Adet Kamyon ve 9 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

2015 Mali yılında; 01.06.2015 tarihinden, 31.10.2015 tarihine kadar 4 ay boyunca;

Çaylı Mahallesi	= 18.354.50 m2
Dikmekavak Mahallesi	= 6.675 m2
Yerbelen Mahallesi	= 1.096 m2
Fevziye Mahallesi	= 10.205 m2
Atatürk Mahallesi	= 5.953 m2
Bahçelievler Mahallesi	= 4.692 m2
Beşköprü Mahallesi	= 3.650 m2
Terzialiler Mahallesi	= 1.200 m2
Dalaklı Mahallesi	= 3.500 m2
Cumhuriyet Mahallesi	= 12.344 m2
Karaburun Mahallesi	= 6.982.5 m2
Arıkbaşı Mahallesi	= 2.425 m2
Ekşiliyurt Mahallesi	= 2.382 m2
Gölbaşı Mahallesi	= 9.160 m2
Kemaliye Mahallesi	= 1.486 m2
Dereköy Mahallesi	= 2.235 m2
Yeşilyurt Mahallesi	= 10.585 m2
Mergenli Mahallesi	= 14.875 m2
Güzelyurt Mahallesi	= 12.309 m2
Akıncı Mahallesi	= 6.980 m2
Okçular Mahallesi	= 13.150 m2
Eskiköy Mahallesi	= 10.850 m2
Dalyan Mahallesi	= 25.844 m2
Gökbek Mahallesi	= 10.384 m2

Olmak üzere toplam 197.318 m2'lik, 44.84 km'lik asfalt yapım işi için;

Filler+ mıcır	= 402.942.08.-TL
Asfalt ürünü	= 473.895.53.-TL
Nakliye	= 33.791.00.-TL
Personel	= 167.859.45.-TL
Makine maliyeti	= 206.091.72.-TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Parke taşı Kaplama :

2015 Mali yılında; Terzialiler Mahallesi Papatya Sokakta 1600 m2, Karaburun Mahallesi 522 Sokakta 2500 m2, 523 Sokakta 1800 m2, 557 Sokakta 400 m2, Dalyan Mahallesi Maraş Caddesinin tamirinde 900 m2, Kahveci Tahsin Sokakta 500 m2, Osmanağalar Sokakta 1100 m2, Kıydan sokakta 300 m2 parke taşı döşeme işi yapılmıştır. muhtelif cadde ve sokakların düzenlenmesinde kullanılmak üzere toplam 15.000 M2, 8 cm kalınlığında kilitli beton parke taşı ve muhtelif ebatlarda beton büz alım ihalesi yapılmış, ihalenin alım miktarı kapatılmadığı için alımlar devam etmektedir. Beton parke taşı ve büz alım işleri için toplam KDV dahil 150.596.00.- TL ödeme yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri.

2015 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan taleplere istinaden 277 adet toplamda 183.039.73 m2 yapı ruhsatı ve 265 adet toplamda 92.166.38 m2 yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Tatil Zaptı:

2015 yılı içinde, muhtelif mahallelerdeki uygunsuz yapılarla ilgili 20 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş olup, toplam 493.912.18.TL ceza uygulanmıştır.

Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması:

2015 Mali yılında; küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV dahil 560.060.24.- TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti:

2015 Mali yılında; Belediyemiz Fen İşleri biriminde çalıştırılmak üzere; İş artışıyla toplam 13 adet yardımcı personel çalıştırılmış maliyeti KDV dahil 415.118.82.-TL, Temizlik İşleri Biriminde toplam 49 adet yardımcı personel çalıştırılmış olup maliyeti KDV dahil 1.623.163.28.-TL, Destek Hizmetleri biriminde toplam 18 adet yardımcı personel çalıştırılmış olup maliyeti KDV dahil 580.405.43.-TL, İmar ve Şehircilik biriminde 15 yardımcı personel çalıştırılmış olup maliyeti KDV dahil 514.770.76.-TL, İnsan Kaynakları ve Eğitim Biriminde 9 adet yardımcı personel çalıştırılmış olup maliyeti KDV dahil 322.180.30.-TL ve Mali Hizmetler biriminde 15 yardımcı personel çalıştırılmış olup maliyeti KDV dahil 491.483.16.-TL, toplam 119 yardımcı personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indirimlerinden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil yükleniciye KDV dahil 3.947.121.75.-TL ödeme yapılmıştır.

Akaryakıt Alımı:

2015 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 231.371 lt. Motorin (Pro Dizel), 24.473 Motorin (Euro Dizel) ve 14.997 lt. Benzin alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 946.588.40.- TL ödeme yapılmıştır.

Teminat Kredi Ödemesi:

İller Bankası Genel müdürlüğüne 2015 mali yılı içerisinde 194.816.76.-TL kredi ödemesi yapılmıştır.

İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları:

2015 Mali yılında; Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Fiat doblo binek araç alınmış olup, KDV dahil 95.000.-TL ödeme gerçekleştirilmiş, ayrıca Hyundai marka 1997 model araç hibe edilmiştir.

İş Makinası ve Hizmet Araçları Kiralanması:

2015 Mali yılında; Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere İZMİR TÜPRAŞ'tan asfalt nakliyesi için, nakliye hizmeti alınmıştır. Bu hizmet için KDV dahil toplam 32.105.16.-TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri :

2015 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış olup, KDV dahil 375.754.04.-TL harcama yapılmıştır.

Rotmix (asfalt yaması) Giderleri:

2015 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların yapılan tek kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere toplam KDV dahil 100.844.95.-TL harcama yapılmıştır.

Araçların Vize ve Sigorta Giderleri:

2015 Mali Yılında; Belediyemize ait hizmet araçlarının vize ve sigorta işleri için toplam 24.055.99.-TL harcama yapılmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli:

Gündüz 6 adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Gece; 2 Adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile evsel nitelikli atıklar toplanmakta, Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Deponi Alanına nakledilmektedir.

1 adet New Holland marka traktör ve 1 adet Fiat traktörler ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 2 ekip şefi, 13 şoför, 32 atık toplama işçisi, ile toplam 47 personel ile yürütülmektedir.

2015 temizlik hizmetleri toplam yaklaşık maliyeti KDV dahil 2.072.469.70.-TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2015 YILINDA TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 14.522.92 ton dur.**AYLARA GÖRE 2015 YILI KATI ATIK DÖKÜM MİKTARLARI**

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2015	1.077.98	891.52	930.70	990.04	1.244.44	1.356.60	1.495.82	1.555.26	1.441.14	1.331	1.091.44	1.116.98

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak 13 süpürgeci personel, 1 hamarat süpürme aracı ile

Temizliği yapılmaktadır. Belediyemiz ve tüm mahallelerimizde temizlik seferberliği projesi kapsamında temizlik hizmetlerine halk desteği kazandırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca kenar mahallelerimizde haftada bir olmak üzere genel temizlik yapılmıştır. Bunların haricinde resmi binalar, okullar, ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda temizlik hizmeti sunulmuştur.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:

Çöp konteyneri tamir ve bakımları Müdürlük personeline ve Müdürlük ekipmanları ile yerinde yapılmıştır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmıştır. Yaklaşık 150 adet galvanizli konteynerlerin teker tamiri ve yaması yapılmıştır. 20 adet 120 lt.'lik plastik çöp kovasının ve 10 adet 204 lt.'lik plastik çöp kovasının eriyen tabanı galvanizli saç ile kaplatılmıştır.

Çöp Konteyneri Yıkınması:

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynerler aylık periyotlar halinde yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir. 3 adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynerler haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynerler haftada 1 olmak üzere yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir. 2015 yılı içerisinde konteynerlerden kaynaklı koku ve sinek şikayeti minimum düzeye çekilmiştir.

Çöp Konteyneri Dağıtımı:

2015 yılı içinde 112 adet 400'lük galvanizli konteyner alınmıştır. Yeni konteynerler merkeze, merkezdeki konteynerler diğer mahallelere dağıtılmıştır.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

İlçemiz cadde ve sokakları kaldırım ve refüj kenarları Müdürlük envanterinde bulunan Traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Çarşı merkezindeki sokaklar haftada bir makine ile süpürülmüştür.

Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta ve döküm Sahasına dökülmektedir. Bu çalışmaları 1 Massey Ferguson traktör kepeçe, 1 New Holland marka traktör, 1 BMC kamyon ve 3 şoför personel, 1 işçi personel ile yürütülmekte olup, gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmıştır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizden toplanmıştır.

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve bahçeler biriminde 1 adet Massey Ferguson Traktör, 1 adet Fiat Traktör, 2 adet traktör ile çekilir sulama tankeri hizmetleri yürütülmüştür.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere, 7 adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli, 1 adet benzinli çit budama motoru, 2 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 1 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi, 4 adet çim biçme makinesi ile hizmet verilmiştir.

Park ve Bahçeler Biriminde 1 adet şoför, 1 adet ekip şefi, 16 adet işçi olmak üzere toplam 18 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:

Belediyemiz çocuk oyun parkları, merkez mezarlığı, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları, ve diğer yeşil alanlarda park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmıştır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünüme kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki Meydan, Cadde ve bulvarlarımızın mevsimlik çiçeklendirmeleri yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları:

İlçemiz sınırları içinde bulunan 49 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlenmiş ilave kumlama yapılmıştır. Çocuk oyun parkları içinde bulunan yabancı ot temizlikleri yapılmıştır. Bahçelievler Mahallesi 5. Sokakta bulunan basketbol sahasına salıncak, tahterevallli ve spor aletleri konulmuştur. Eksiği olan parklara salıncak takviyesi yapılmıştır. Tamirat gereken durumlarda Belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Park ve bahçelerin sulanması:

Belediyemiz park ve yeşil alanları, yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Park ve Bahçelerimizin sulanmasında 2 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

Mevsimlik ve Kalıcı Çiçek Dikimleri:

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha düzenli ve güzel bir görünüme kavuşması için Belediyemiz serasında 3000 adet çalı begonvil, 3000 adet Benjamin ağacı, 3000 adet deep purple begonvil, 3200 adet bodur gül, 2000 adet bodur zakkum çelikleme yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesinden alınan 3000 adet hercai menekşe parklara ve yeşil alanlara dikilmiştir.

Çevre Yönetim Birimi:

Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanılması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

Bu tarihten sonra ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı KAR GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD.Şirketi ile protokol yapılmıştır.

İlimizin Büyükşehir olmasından sonra onaylı olan “Atık Yönetim Planımız” revize edilerek, Bakanlığa gönderilmiştir.

2015 yılı içinde lisanslı firma ile geri dönüşüme kazandırılan atık miktarları karışık ambalaj atığı aşağıya çıkarılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren “ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca ilçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgiye göre;

2015 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı;28.940 kg’dır.

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/ geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte, sonrasında ise biyodizele dönüştürülmektedir.

Atık Pillerin Kontrolü:

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Bu çerçevede tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2015 yılında toplanan atık pil miktarı; 240 kg. dır.

Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmış ve dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiş, lastiklerin düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt tüketim maliyeti önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2015 yılında bertaraf tesislerine gönderilen lastik miktarı; 8.600 adettir.

Tıbbi Atıkların Kontrolü:

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2015 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 23.606.32.- kg.

Gürültü Yönetimi:

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 Tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2015 yılında, ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere rutin denetimler yapılmıştır.

Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Belediyemize telefon, e-posta veya doğrudan dilekçe ile intikal eden muhtelif şikayetler ve kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgi ve rapor talepleri ile ilgili;

2015 yılında, Belediyemize 65 adet şikayet başvurusu yapılmış olup, cevabi gerektirenlere görüş yazısı yazılmıştır.

Kaldırım İşgalleri ile ilgili Çalışmalar:

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Ortaca Belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda kaldırımların; yayalarımızın ve engellilerimizin kullanımına ayrılmış alanlar olduğu bilinci esnafımızda oluşmuştur. Kaldırımlarda sarı çizgi uygulaması yapılarak, esnafın kaldırım işgali sınırlandırılmış olup, ekiplerimiz kaldırım işgalleri konusunda günlük olarak denetimler yapılmıştır.

Gıda Üreten ve Satan İşyerleri Denetimi:

İlçemizde gıda üretimi olarak faaliyet gösteren işyerlerinin personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları, fiyat etiketleri, son kullanma tarihleri denetlenmiş olup, işyeri ile ilgili bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Bu iş ile ilgili yapılan çalışmalarda yaklaşık 500 işyeri denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda gıda ve satan işyeri gıda üreten ve satan işyeri sahipleri ve çalışanlarında hijyen bilinci oluşturulmuştur.

Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetimi:

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren eğlence yerleri; Emniyet ve Jandarma ile ortak denetlenmiş, eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü şikayetleri anında değerlendirilmiş, Gürültü şikayetlerinin daha etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla 4 personel A2 gürültü ölçüm yetki belgeli personel ile gürültü ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

Hanutçuluk ve Teşrifatçılıkla Mücadele:

Özellikle Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerine gelen misafirlere rahatsızlık veren hanutçuluk yapan kişiler ile kolluk güçleri ortak çalışmalar yapmış, özellikle Dalyan mahallesinde yapılan sıkı çalışmalar sonucu hanutçuluk % 70 oranında azaltılmıştır.

Pazar Yeri Çalışmaları:

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri Encümen Kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerinde iki adet terazi çalışır durumda tutulmuş, yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullanılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 26 adet yeni tahsis yapılmıştır.

Trafik ile ilgili çalışmalar:

Karayolları Trafik Kanununda ve Belediye Kanununda Belediyeye verilen yetki ve görevler çerçevesinde altyapı çalışmaları sırasında gerekli önlemler alınmış, yayalarımızın ve engelli vatandaşlarımızın kullanımı için yaya geçitleri ve otoparklarda nizam ve intizam sağlanmıştır. Dalyan ve Sarıgerme mahallelerinde yayalaştırılmış alanların motorlu araçla işgal edilmesi önlenmiştir. Yolları ayırıcı materyallerle ayrılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir. Dalyan kanalı ile ilgili kanal, İdare Komisyonuna 1 memur görevlendirilerek, kanal üzerinde faaliyet gösteren teknelerin denetim, muayene ve ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. 2015 yılı içinde 314 adet tekne muayenesi, 23 adet devir işlemi ve 67 adet idari para cezası uygulanmıştır.

İmar Çalışmaları ve Fen İşleri Çalışmaları:

Belediyemiz Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri ile ortak çalışmalar neticesinde izinsiz ve kaçak yapılaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sırasında vatandaşların güvenliği açısından etrafının çevrilmesi sağlanmıştır. Kaldırım ve kamusal alanları işgal eden inşaatlarla ilgili olarak önleyici tedbirler alınmıştır.

Protokol Görevleri:

Milli ve Dini Bayramlar, festival, spor turnuvaları ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca cenaze hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi konusunda gerekli önlemler alınmıştır.

Komisyon Görevleri:

Başkanlık Makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır.

1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.

- 2-İnternet Cafe' lerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 3-İlçe Trafik alt komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
- 6- Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi komisyon görevi.
- 7- Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi.
- 8- Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 9- Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 10- Sürücü Kurslarının denetimi komisyon görevi.
- 11- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi.

Temizlik Kontrol Çalışmaları:

İlçemiz genelinde yapılan temizlik hizmetleri denetlenerek harfiyat, atık yağlar, tehlikeli atıklar gibi atıkların sağlıklı olarak toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Atıkların kamusal alanlara boş arazilere atılması yapılan rutin devriye görevleri ile önlenmiştir.

Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Vatandaşlarımızdan Bimer, mail telefon, şahsen başvuru şikayetleri en kısa sürede değerlendirilmiş ve vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. 2015 yılında 115 adet şikayet ve dilek değerlendirilmiştir.

Gürültü ile ilgili çalışmalar:

İlçemizde müzik yayını yapan işletmeler, inşaatlar, seyyar satıcılar, hurdacılar gibi vatandaşlarımızı gürültü yaparak rahatsız eden kişi ve kuruluşlara yönelik tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Eğitim çalışmaları:

Müdürlük bünyesinde görevli personelin daha etkin olması ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi iletişim becerilerinin artırılması amacıyla, stres ve öfke kontrolü, zabıta iş ve işlemleri, işyeri açma mevzuatı, gıda üreten ve satan işyerlerinin denetimi konularında eğitim çalışması yapılmıştır.

Vatandaşa yardım görevleri:

Zabıta Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde ilçemizde yapılan sınavlarda okul çevrelerinde gerekli önlemler alınarak, öğrencilerimizin sınavlarının rahat bir ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İlçemize yüksek okul kayıtları için gelen öğrencilerimize ulaşım yardımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yolda kalan vatandaşlarımız için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Performans değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz personeli 2015 yılı içerisinde performans değerlendirilmesine tabi tutulmuş, birimimizde yapılan tüm faaliyetler kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler sonucunda;

Verilen işyeri açma Ruhsatı:463

İdari yaptırım tutanağı: 290

Ruhsat denetim raporu:559

Tutanak:537

Yazılı ihtar:1800

Şikayet değerlendirme:260

Yapılan denetim: 1710

Değerlendirilen dilekçe: 150

Tebliğat:1253

Halkla ilişkiler ile ilgili çalışmalar:

Zabıta teşkilatının halkın içinden gelen ve halkın sorunlarıyla belediyemizce ilk teması kuran birim olarak vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla personelimize günlük halka ilişkiler ve iletişim konularında müdür ve amir pozisyonunda bulunan personelce eğitim verilmiştir. Her gün sabah

zabıta personeli tarafından esnaflarımıza günaydın ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yapılan alışmalar neticesinde öncelikle personelimizin söyleminin olumlu yönde geliştiğini ve bu söylemin halkımızda karşılılık bulduğunu gözlemlemekteyiz.

Aylık Gıda Yardım Paketleri:

İlçemiz merkezi ve mahallelerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere 1200 ramazan paketi, yıl içinde rutin olarak 4 ayda bir 61 haneye toplam 80.719.24.-TL lik gıda yardımı yapılmıştır.

Odun Kömür Yardımı:

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ve herhangi bir sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan ailelere odun yardımında bulunulmuştur.

Nakit Yardımlar:

Belli bir araştırmanın ardından sosyal güvencesi ve sabit geliri olmadığı tespit edilen ailelere, 19.600.00.-TL Muhtaç Asker Aile Yardımı yapılmıştır.

Giyim ve Eşya Yardımı:

Müdürlük erevesinde ‘‘Giymediğimizi giydirelim, Kullanmadığımızı kullandıralım’’ kampanyası başlatmış olup, bu kampanya kapsamında Belediyece açılan Sosyal Markette maddi durumu iyi olan vatandaşlar tarafından ihtiyaç fazlası olarak getirdikleri giysiler, ev eşyaları ve ocuk oyuncakları gerekli temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra, haftanın belirli günleri sosyal marketin açılarak, ihtiyaç sahibi vatandaşın bizzat sosyal markete gelerek, ihtiyaı olan giysi veya ev eşyasına ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca; Sosyal Markette eşya toplanabilmesi için ilçemizin çeşitli yerlerine 3 adet toplama kutusu konmuştur.

Cenaze Hizmetleri:

Cenazesi olan vatandaşlarımıza, acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına cenaze sahiplerine 50 adet pide gönderilmekte olup, toplam yıl içinde 4.130.40.-TL  deme yapılmıştır.

Ayrıca; cenazesi olan vatandaşlar için yeteri miktarda masa ve sandalye temini yapılmakta olup, bu iş için yıl içinde 22.400.00.-TL  deme yapılmıştır.

Yeni Evlenen iftlere Destek:

Yeni evlenen çiftlere bir yastıkta kocasınlar deyiminden yola çıkarak yastık gönderiyor ve düğünlerine de iştirak edilmiş olup, yıl içinde 6.246.85.-TL  deme yapılmıştır.

Evde Bakım - Ev Bakım Hizmetleri:

Yaşlı yede hasta durumda olan vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilmekte ve gerçekten ihtiyaç sahibi olduğunun tespiti sonrasında evinde temizlik, bakım, onarım, yenileme gibi işleri gerçekleştirilmiştir.

Hastalara Destek Faaliyeti:

İlçemiz Devlet Hastanesinde tedavi gören vatandaşlar ziyaret edilmekte, her hangi bir ihtiyaının olup, olmadığı sorulmakta, varsa ihtiyaçlarının giderilmesine çalışılmakta, Hastaların gönlünü almak, moral motivasyon sağlamak amacı ile güzel bir iek alınıp, götürülmektedir.

Engellilere yönelik Faaliyetler:

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlemlerinde yardımcı olunmakta, mahallelerimizde oturan sakat, spastik engelli, felçli, yardıma muhtaç kişilere gerektiğinde SYDF’den gerektiğinde Belediye ve Yardım Derneklerinden aracı olmak kaydıyla yardımcı olunmakta. İlçemizde ikamet eden ve kimsesi olmayan engelli ve sakat ailelerimizi Belediyemiz imkanlarını kullanarak, Ortaca ve Muğla Devlet Hastanesinde tedavilerine yardımcı olunmaktadır.

Öğrenci Taşıma Hizmetleri:

Faaliyet dönemi içerisinde ilçemiz ve dışarıdan gelen okul öğrencilerine yöremizin tanıtımı, araştırma ve kültür gezileri vb. gibi faaliyetler için araç kiralanmış olup, kira bedeli için 6.360.00.-TL  cret ödenmiştir.

Gençlik ve Spor Faaliyetleri:

İlçemiz gençliğinin sağlıklı ortamda spor yapması ve vakit geçirmesi amacıyla buna uygun çalışmalar yürütülmekte olup, İlçemizdeki spor kulüplerine ulaşım ve spor malzemesi desteği sağlanmaktadır.

Tanıtım ve Turizm Çalışmaları:

1-İlçenin tanıtımı için yapılan çalışmalar 2015 yılında da devam etmiştir. 18- 29 Ağustos 2015 tarihleri arasında Muğla ilimizi ziyaret eden AEGEE- Ankara Öğrenci Forumu Colors Of HllalOllaaouıproie Kapsamında 27 Ağustos 2015 tarihinde ilçemizi ziyarete gelen 35 Avrupalı gence tarih, kültür ve sanat değerlerimiz, ilçemiz coğrafyasında kendine yer edinmiş geleneklerimiz, yaşayış biçimlerimiz, yemeklerimiz uygulamalarla ve eğlendirilerek kendilerine özümsetilmeye ve geziye gelen 35 Avrupalı gencimizin zihninde güçlü bir Ortaca imgesi bırakılmaya çalışılmıştır.

2-Çeşitli yerel ve ulusal basın kuruluşları ile görüşmeler yapılarak, ilçemizin tanıtımı ve Belediye çalışmalarımız hakkında çekim yapması ve yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca; yurt içinden ve yurt dışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda yardımlarımız sürmektedir.

Ortaca Tarım Çevre ve Turizm Festivali:

İlçemizin tarım, turizm ve kültürel değerlerini ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtılarak, değer kazanması, halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu, sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek, ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile 16- 24 Mayıs 2015 tarihleri arasında 20. Ortaca Tarım Çevre ve Turizm Festivali düzenlenmiştir.

Her zamanki gibi kortej yürüyüşü ile açılışı yapılan Festivalimizin diğer günlerinde ülke çapında tanınmış sanatçılar ve yerel sanatçılarımızın katıldığı konserler, yarışmalar gerçekleştirilmiş, unutulmaya yüz tutmuş meslekler, (kalaycılık, ahşap oyma, dokuma vs.) insanlara festivalde yeniden hatırlatılmıştır.

Ekin Kültür ve Sanat Günleri:

Basın yayın sorumlumuz Nadir ŞAHİN sorumluluğunda, Ekin Sanat Günleri adı altında kültürel ve sanatsal etkinlikler yapılmış olup, 2015 yılı Ekin Sanat Günleri etkinliklerinde Belediyemizin Sığla Tiyatro topluluğunun gösterileri, Muğla Büyükşehir Belediyesi gezici tiyatro gösterisi yanında, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren THM ve TSM koro konserleri düzenlenmiştir.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2015 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmel yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkesimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2015 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü verecektir.

b) İnsan Kaynakları (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasal ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiç bir hizmetin yeterli, kafi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- Deneyimli – tecrübeli ve nitelikli personel,
- İhtiyaçlarımıza yeten muhtelif araç donanımı,

- Toplumsal odaklı projelerimize sağladığımız destekler.
- Ortaca'nın alt yapısının büyük ölçüde tamamlanması,
- Muhtarlarımız, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kent Konseyi müşterekliğinde koordine çalışması.
- Turizm, Sanayi ve Tarımsal potansiyelimizin yüksekliği,
- Konumu itibari ile Ortaca'nın hızlı gelişime müsait olması.

B- Zayıflıklar:

- 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize katılan yeni mahallelerin imar ve altyapı sorunu,
- Teknik ve idari personelin sayısal anlamda yetersiz oluşu,
- Mahalli müşterek nitelikli oyun alanları park ve yeşil alanların tüm mahalleleri kapsayacak şekilde açılmamış olması.
- Sosyal donatı (sinema- Tiyatro, Toplantı ve Konferans Salonu, Nikah Dairesi vs.) nin yetersizliği,
- Yıllara Sair bakaya niteliğindeki alacaklarımızın istenilen oranda tahsilinin yapılamayışı,

C- Değerlendirme:

6360 Sayılı Yasa ile ilçe Belediyelerinden alınan yetki ve sorumluluklar ile Genel Bütçeden alınan paylar ve diğer öz gelirleri yeni bir düzenleme ile yeniden belirlenmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1-Sosyal tesis ve donatı bakımından hayli yetersiz olan ilçemizde sinema, tiyatro, toplantı ve konferans salonu gibi tesisler inşaa edilmeli, Toplum refahı ve sağlıklı yaşamın olmazsa olmazlarından çocuk oyun parkları, park- bahçe ve yeşil alanlar, yürüyüş ve bisiklet yolları yapımına başlanmalıdır. Bu hususta planlama çalışmalarımız devam etmekte olup, 2016- 2017 yılları atılım yıllarımız olacaktır.

2- 2016 yılı programına alınan ve Büyükşehir Belediyesi tarafından ihalesi yapılan ilçemiz şehir merkezi Atatürk Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesinin yürüyüş yolları ve kaldırımları ile birlikte, Ortaca- Dalyan ve Ortaca-Sarıgerme yollarının sıcak asfalt yapımı süreci sıkı şekilde takip edilecek, programın aksamasına meydan verilmeyecektir.

3- Düğün Salonu bulunmayan bütün Mahallelerimize en az bir adet Düğün Salonu yapmak ve 2016 yılı için ihalesi yapılan 7 veya 8 adet semt sahası yapımı sağlanacaktır.

4- Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerinde kurulan Semt pazarlarının yerli ve yabancı konukların tercih edebileceği bir konuma getirmek.

5- 6360 Sayılı Yasa kapsamı dahilinde, 5216 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi yetkisine bırakılan ve ilçemiz için öncelik arz eden tüm iş ve işlemlerin, sıkı takipçisi olmak ve Büyükşehir hizmetlerinden yeterince faydalanmak. 5/04/2016

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 05/ 04 /2016

Ali İhsan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05/ 04/2016

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı