

2010 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Arkadaşlarım,
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi, 4.cü fıkrası hükümlerine uygun olarak hazırlanan "FAALİYET RAPORU" 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi gereği Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

Başkanlık Faaliyet Raporu olarak, 01.01.2010- 31.12.2010 dönemlerini kapsayan çalışmalarımız İlgili Birimlerimizin Harcama Yetkililerince, Şubat ayı sonuna kadar "Birim Faaliyet Raporu" olarak hazırlanarak tarafıma sunulmuş, tüm birimlerimizden alınan çalışmalar birleştirilerek,

- Performans programına göre yürütülen faaliyetler,
 - Performans ölçütlerine göre hedefler ve gerçekleşme durumu,
 - Meydana gelen Sapmalar ve nedenleri,
- Belediyemizin Bütçe yapısı hakkındaki ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz;

Bilindiği üzere 2009 Yılı'nın Mart ayında yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucu, 01.04.2009 tarihinde yeni yönetim olarak görevi devraldık. Gerek seçim dönemi içinde, gerekse seçimi kazandıktan sonra Belediyecilik, Belediye Yönetimi hakkında fazla bir bilgimiz olmamakla beraber, Ortaca'nın sorunları, Halkımızın beklentileri, yaşanılabilir gelişmiş bir ORTACA için yapılması gerekenleri biliyorduk. Bu hedefler doğrultusunda, şevk ve heyecanla görevimize başladık. Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerimiz olarak Siyasi kaygılardan uzak, şeffaf, katılımcı, toplumun bütün kesimlerine eşit mesafede, günü kurtarma anlamında göstermelik işlerden kaçınacağımıza dair söz vererek başladığımız görevimizde, kurumsal yapılanmanın önemine istinaden, daha önceki yönetim döneminde görev yapan işçi ve Memurların hiçbirisinin kadro-unvan ve görev yerlerine dokunulmadan "Güven" duygusu empoze edildi. Yönetim personeline, personel yönetime güvenerek hizmet sunma anlayışı sağlandı. Karşılıklı güven anlayışı içinde sunulmaya başlanan hizmetler halkımıza da olumlu olarak yansıdı. Vatandaşımız Belediyemize gelirken karşılıklı hoşgörü, sevgi ve saygı anlayışının hâkim olduğu bir ortam bilinci ile evine, akrabasına, bir yakınına geliyormuş gibi rahat ve huzurlu şekilde hareket etti. Asıl hedefi Halk Memnuniyeti olan Belediyecilik anlayışımızda sağlanmış olan bu ortam, bundan sonraki çalışma dönemimize de olumlu şekilde yansiyacaktır.

Değerli Üyelerimiz,

Karamsar tablolar yaratıp, geçmişini sorgulayarak göreve gelmedik. Ben inanıyorum ki bizden önceki bütün yönetimlerde kendilerince Ortaca'nın iyiliği, Ortaca'nın mutluluğu için çalıştılar. Burada geçmiş tüm Belediye Başkanlarımıza ve yönetimlerine bir kez daha teşekkür eder, hakkın rahmetine kavuşmuş Başkanlarımıza rahmet, yaşayanlara huzur dolu uzun ömürler diliyorum. Hepimizin bildiği üzere Kanalizasyon çalışmalarımız büyük bir hızla devam etmektedir. Bozulan altyapı ve yollarımızı kısa dönemde eski haline dönüştürmemiz mümkün değildir. Kısa vade de ilk olarak bozulan yollarımız stabilize malzeme ile düzeltildi, ardından bazı kısımları asfaltlandı ve bir kısım bölgelerimizdeki yumuşak zemin, kış döneminde yağmur, çamur gibi oluşumlar neticesi ufak tefek sızlanmalara neden oldu. Biz bu olumsuzlukları görüyor ve biliyoruz. Sağduyulu hemşerilerimizin bu gibi olumsuzlukların olabileceğini düşündüğünü de biliyoruz. 2011 yaz döneminde bazı güzergahlar asfalt ya da parke yapılacak. Halkımızın temel ihtiyacı olan su arızalarının mağduriyet yaratmaması için

ekiplerimiz gece-gündüz çalışmakta, arızalara anında müdahale edilmektedir. Kısacası rutin işlerimiz aksatılmadan devam etmektedir. Kanalizasyon çalışmalarının olmazsa olmazı olan Atık su arıtma tesisi ihalesi 12.08.2010 tarihinde yapılmış olup, arıtma tesis inşaatının finansmanı için İller Bankasından 6.000.000.00.-TL'lik kredi, Turizm Bakanlığında kaynak sağlanmış ve ayrıca bu hususta ilgili Bakanlık ve fonlardan Kaynak yaratma çalışmalarımız sıkı şekilde yerinden takip edilmektedir.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım.

Bilgi, görüş ve onayınıza sunduğumuz 2010 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporumuzun ilçemize hayırlı olması dileklerle, bundan sonraki dönemlerde sizlerinde desteği ile İlçemizin bütün öncelikli sorunlarının çözüleceğine inanıyorum.

Bu duygu ve düşüncelerle hepinize teşekkür eder,
Saygılar Sunarım.

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

2010 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Belediyemizin amacı, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği Mahalli Müşterek nitelikte olmak kaydı ile; aynı yasanın 15 nci madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir ORTACA yaratmaktır.

Vizyonumuz, Yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Ortaca'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin a ve b fıkralarında,

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI: İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS: Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş 2 üye ile, Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasından seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur. Her kadro yasa ve yönetmeliklerle Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2010 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Hesap İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Veteriner Hekim'lik harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İtfaiye Amirliğimiz yine aynı bulvar üzerinde Sanayi sitesi karşısındaki idari binasında görevini ifa etmektedir. Belediye araç parkı da aynı yerde kapalı bir mekandır. İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- Zabıta (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi ayrı ayrı)
- Fen İşleri Servisi (İmar- İnşaat ve Ruhsat Servisleri ayrı ayrı)
- Emlak ve Su- İlan Reklam, ÇTV ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği servisler bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Nikah Salonu,
- Başkanlık Sekreter Odası,
- Yazı İşl.Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Yardımcısı odası
- Veteriner Hekim Odası
- Genel Tahsilat odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Odası,
- Yazı İşleri Kalemi Odası
- Anbar ve 2 adet Arşiv Odasından oluşmuştur.

Hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmaktadır.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı

Bel.Bşk.ile birlikte CHP 10, AKP 4, DP 2,

-Encümen : Hasan KARAÇELİK (Bel.Bşk.CHP) Üye Yüksel PARLAR (CHP), Üye Mehmet KUŞ (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları ;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Veteriner Hekim alt hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2010 yılında

toplam 47 adet memur personelin;

3 adedi	Yazı İşleri Müdürlüğünde,
2 adedi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
13 adedi	Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
3 adedi	Fen İşleri (İmar, İnşaat ve Ruhsat Servisi)
12 adedi	Zabıta Müdürlüğü
10 adedi	İtfaiye Müdürlüğü
1 adedi	Veteriner Hekim
ve ayrıca,	
1 adet	Har.Kad.Müh.(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
1 adet	Tekniker(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
1 adet	Çevre Mühendisi (Tam zamanlı Sözleşmeli) görev yapmaktadır.

2010 yılı dönemi içinde 71 adet kadrolu işçi çalışmakta iken, 14.01.2010 tarihinde 2 kişi, 14.07.2010 tarihinde 2 kişi olmak üzere toplam 4 kişi emekliye ayrılmış olup, 67 adet kadrolu işçi istihdam etmektedir.

İşçilerimiz;

- Su Hizmetleri ve Tespit 7 adet,
- Kademe Hizmetleri 4 adet,
- İnşaat hizmetleri 23 adet,
- Nöbet Hizmetleri 12 adet,
- Büro Hizmetleri 11 adet,
- Elektrik Hizmetleri 1 adet,
- Şoför Hizmetleri 2 adet,
- Operatör 7 adet olmak üzere toplam işçi sayımız 67, dir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, 47 memur Tüm-Belsen Sendikasına üye, işçilerimizden 67 adedi Belediye İş Sendikasına üye olarak, 1 işçimiz ise aynı sendikaya dayanışma aidatı ödeyerek, üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. İtfaiye ve Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile, Alo 153 Zabıta, Alo 110 İtfaiye hatlarımız sürekli açıktır. İlçe sınırları ve mücavir saha köyümüz telsiz Anons sistemine dahil edilmiş olup, 77 verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmiştir. İçme suyu depolarımız otomasyon sistemi ile 24 saat gözetlenmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,
 GİH : 41 adet,
 THS : 3 adet,
 YHS : 2 adet,
 SH : 1 adet olmak üzere toplam 47 adet personel istihdam edilmiştir. Yine aynı dönem içinde 67 adet işçi çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür

1

- Memur 2

2- Hesap İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Muhasebeci 1
- Memur 7
- Tahsildar 3

3- Fen İşleri servisi

- Fen Memuru 1
- Topoğraf 1
- Teknisyen 1

4- Zabıta Amirliği;

- Zabıta Amir Vk. 1
- Zabıta Memuru 8
- Trafik Memuru 2

5- İtfaiye Amirliği;

- İtfaiye Amiri 1
- İtfaiye Çavuşu 2
- İtfaiye Eri 7
- İtfaiye Şoförü 3

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1
- Hizmetli 2

7- Veteriner Hekimlik;

Veteriner Hekim 1

4857 Sayılı İş yazısına göre istihdam edilen işçilerin iş kolu dağılım şeması ise,

- Su Hizmetleri ve Tespit 7 adet,
- Kademe Hizmetleri 4 adet,
- İnşaat hizmetleri 23 adet,
- Nöbet Hizmetleri 12 adet,
- Büro Hizmetleri 11 adet,
- Elektrik Hizmetleri 1 adet,
- Şoför Hizmetleri 2 adet,
- Operatör 7 adettir.

657 Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 4 adet,
- Yüksekokul mezunu 4 adet,
- Ön lisans 3 adet,
- Lise üstü 1 yıl ve daha yukarı öğrenim görenler 1 adet,
- Lise ve dengi okul 16 adet,
- Ortaöğrenim 14 adet,
- İlkokul 6 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksek okul mezunu 4 adet,
- Lise ve dengi okul 11 adet,
- Ortaokul mezunu 8 adet,
- İlkokul mezunu 44 adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2010 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 65 adet Meclis kararı,
- 392 adet Encümen kararı,
- 1755 adet Gelen yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı,
- 770 adet Giden yazı kaydı yapıldı.
- 171 adet Evlilik akdi gerçekleştirildi.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve ilan panosuna halkımızın göreceği şekilde asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- 47 adet memurun sevk idare ve denetimleri yapılarak, sicil dosyaları, izinleri, hasta sevk işlemleri, intibakları ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

B) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun Sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

C) Fen İşleri Müdürlüğü (Birimi)

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda, 2010 yılı içinde 137 adet imar durum belgesi, 253 adet Yapı ruhsatı, 290 adet Yapı kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

D) Zabıta Amirliği (Birimi)

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

- 20 adet Zabıt Varakası tanzim etmiş, 200 adet ihtar yazısı yazmış,
- 117 adet Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı,
- 22 adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı,
- 4 adet İnternet Cafe Ruhsatı
- 7 adet Kahvehane Ruhsatı,
- 3 adet İçkili Lokanta Ruhsatı,
- 1 adet Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,
- 75 adet Tatil Günü Çalışma Ruhsatı

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Trafik alt komisyonu, Spor tesislerinin denetimi, Tellal Görevlendirilmesi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan

yerlerin denetlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm iŐletmelerinin denetlenmesi için alınan komisyon görevlerinin yerine getirildiği.

E) İtfaiye Amirliği

Çalışma usul ve esasları İçiŐleri Bakanlığınca ıkarılan Yönetmelikle belirlenen İtfaiye TeŐkilatı; 5393 Sayılı Yasanın 52. maddesi gereği oluşturulan bir birimdir. Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatine bağlı olmak sızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar. Ayrıca, yine 5393 Sayılı Belediye Yasasının 53 nc  maddesi gereği Belediyenin hazırlaması gereken ‘‘Acil Durum Planlamasının’’ gerekli koordinasyonunu sağlar. İtfaiye TeŐkilatı Faaliyet Raporu dönemi içinde;

43 adet hasarlı yangına müdahale etmiş,  creti karŐılıĐında kapı açma, basınçlı su sıkma, ilan reklam pankart levha ve afiŐ asma hizmetleri karŐılıĐında Belediyemize 4.880.TL gelir saĐlanmıŐtır.

İlçemizde bulunan bazı Resmi Dairelerinde ODAK (Ortaca Dalyan Arama Kurtarma EĞitimi Derneği) eğitim elemanları ile birlikte yangın ve deprem tatbikatları yapılmıştır.

F) Veteriner Hekimlik (Birimi)

İlgili birim Mezbahaya getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası sağlık kontrollerini yaparak, kesimlerin usulüne uygun yapılmasını sağlamak halk sağlığına zarar verecek hastalık taŐıyan sakatat ve karkasları imha etmek, sağlıklı etlerin satıŐ yerlerine naklini sağlamaktır.

Ayrıca görevinin gereği olarak, Belediye Zabıtası ve diğer ilgili kurumlarla müşterek olarak koordineli hareketle gerekli kontrolleri yapıp, muhtemel olumsuzluklara karŐı önlemleri alır, 2010 Faaliyet Raporu dönemi içinde;

- 15 adet koyun,
- 187 adet kuzu,
- 9 adet keçi,
- 14 adet sığır,
- 185 adet dana kesilmiŐtir.
- 61072 kg. karkas elde edilmiş,
- Belediyeye 30.997,80 .-TL kazandırılmıŐtır.
- 187 adet menŐe yazılmıŐ ve belediyeye 2.805,00.-TL kazandırılmıŐtır. Şehir

mezarlığındaki mezarlarla ilgili bilgiler bilgisayar ortamına aktarılarak,1 dakikadan daha kısa sürede mezar bilgilerine eriŐim imkanı saĐlanmıŐtır.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin baŐı, Belediye BaŐkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiŐtir.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Őefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek Şekilde belirlenmiş personeldir. alıŐmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmıŐ olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşum olan ve 5393 Sayılı yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ Denetim Komisyonudur”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, D-10 Belediye Grubunda yer almakta olup, D-10 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Ortaca'lıyım ve orada yaşıyorum” diyebileceği suyu- havası, denizi- kumsalı, güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre ana arterleri asfaltlamak,
- Belediyemiz kaynakları ile yapılması düşünülen arıtma tesisi işi ihalesi 12.08.2010 tarihinde yapılmış, 21.10.2010 tarihinde yer teslimi yapılarak yüklenici firma tarafından inşaat mahallinde şantiye kurma çalışmaları başlamış olup, arıtma tesisinin bir an önce hizmete girmesini sağlamak.
- Toptan Yaş Sebze ve Meyve Hal'ini genişletmek ve kapasitesini arttırmak.
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park-yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER: Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.
- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli

ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik “Beceri Kazandırma” programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

B- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ			
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN %
01 VERGİ GELİRİ	3.125.071.72	2.721.809.49	87,09
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.856.724.71	2.246.772.55	78.64
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	606.122.06	606.122.06	100
05 DİĞER GELİRLER	4.834.492.95	4.834.492.95	100
SERMAYE GELİRLERİ	0	0	0
RED VE İADELER (-)	0	0	0
TOPLAM	11.422.411.44	10.409.197.05	91.12

Net Gelir 10.409.197.05-TL, Gider 11.286.706.46.-TL dir.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	DEVREDEN TAHAKKUK	2009 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN %
Bina Vergisi	98.569.68	452.609.94	551.179.62	400.174.62	72.60
Arsa Vergisi	43.400.25	128.380.04	171.780.29	101.172.89	58.89
Arazi Vergisi	32.683.31	54.441	87.124.31	53.821.06	61.77
Çevre Temizlik Vergisi	22.720.23	275.453.97	298.174.20	257.350.26	86.30
Haberleşme Vergisi	-	17.518.02	16.358.44	16.358.44	100
Elektrik ve Hava Gaz. Vergisi	0	0	418.398.81	418.398.81	0
Eğlence Vergisi	0	0	18.911.72	147.60	78.04
Yangın Sigorta Ver.	0	8.291,98	6.351.20	6.351.20	100
İlan ve Reklam Ver.	58.086.59	237.850.87	295.937.46	192.566.54	65.07
Bina İnşaat harcı	-	224.193,07	404.076.35	404.076.35	100
Hay. Kes. Mu. Den. Harc.	-	3.801,90	1.748.16	1.748.16	100
İşgal Harcı	-	432.009.04	567.456.39	567.456.39	100
İşyeri Açma İz. Harcı	-	26.351	26.351	26.351	100
Ölçü ve Tart. Al. Mu. Harc.	-	-	-	-	-
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harc.	-	13.292,05	19.898.44	19.898.44	100
Tellallık Harcı	-	-	2.242.70	2.242.70-	-
Toptancı Hal Res' mi Har.	-	158.684,99	130.914.33	130.914.33	100
Yapı Kul. İzn. Harcı	-	5.224,81	7.627.41	7.627.41	100
Diğer Harçlar	-	56.151,78	100.534.71	100.534.71	100
Şartname,Bas.Evrak Form Sat.Geliri	-	59.250,54	71.903.99	71.903.99	99,97
Diğer Mal.Sat.Gel.	-	23.090,00	10.012.50	10.012.50	100
Çevre ve esenlik Hiz. Geliri	-	3.328,55	10.418	10.418	100

Ekonomik Hiz.İlişkin Gelir	-	-	9.535	9.535	-
Kül.Hiz.İl.Gelir	-	143.843,02	209.379,46	209.379,46	100
Su Hiz.İl.Gelir	328.931,77	1.138.719,91	1.467.651,68	1.023.894,48	69,76
Tarımsal Hiz.İl.Gel.	-	-	-	-	-
Diğer Hizmet Gel.	-	54.897,06	49.275,03	49.275,03	100
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Kur.Hasılatı	-	-	-	-	-
Ecrimisil Geliri	-	5.190,00	5.190,00	5.190,00	100
Sosyal Tes.Kira Gel.	-	6.763,96	6,485	6,485	100
Diğer Taş. Kira Geliri	108.440,38	647.898,77	756.339,15	590.144,19	78,02
Diğer Çeş.Teş.ve mül.Geliri	-	19.777,75	19.777,75	19.777,75	100
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar	-	2.415,62	2.415,62	2.415,62	100
Kişilerden Al.Bağış ve Yardımlar	-	37.613,05	11.122,06	11.122,06	100
Vergi,Resim ve Harç Gec. Faizleri	-	-	-	-	-
Mevduat Faizleri	-	172.863,54	97.513,13	97.513,13	100
Diğer Faizler	-	-	-	-	-
Diğer İdari para Cezaları	-	27.189,31	40.331,25	40.331,25	100
Vergi ve Diğer Amme Alacak.Gec. Zammı	-	10.026,92	8.438,58	8.438,58	100
Diğer Vergi Cezaları	-	61.541,88	50.717,01	50.717,01	100
Zamanında Öd. Üc.Gel.Al.Gec.Zam.	-	79.945,31	86.935,66	86.935,66	100
Kişilerden Alacaklar	-	1.340,83	46.856,90	46.856,90	100
Yukarıda Tanımlanamayan Diğ.Çeş Gel.	-	37.150,75	39.227,60	39.227,60	100

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar : 23.598.670.-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri : 37.256.830.-TL
Taşıtlar : 1.495.931.-TL
32 adet Binalı Arsa
76 adet boş arsa

2010 YILI GİDER BÜTÇESİ			
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	3.779.582	3.478.349.92	92.03
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	828.150	66.052.351	79.75
MAL VE HİZMET ALIMI	6.863.907	4.005.154.44	58.35
CARİ TRANSFERLER	422.500	761.733.15	90,94
SERMAYE GİDERLERİ	2.132.511	2.113.074.13	99.08
YEDEK ÖDENEK	973.350	-	-
FAİZ ÖDEMELERİ	1.500.000	257.871.31	17.19
TOPLAM	16.500.000	11.286.706.46	68.40

2010 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 16.500.000.-TL olarak belirlenmiş, 11.286.706.46.-TL Gider olarak harcanılmış, bütçeye oranı % 68,40 dır.

A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Gider Bütçesinin Müfredatı:

GİDER BÜTÇESİ	
A- Özel Kalem Müdürlüğü	649.755
B- Yazı İşleri Müdürlüğü	97.350
C- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.688.250
D- İtfaiye Müdürlüğü	368.150
E- Zabıta Müdürlüğü	348.000
F- Fen İşleri Müdürlüğü	13.004.545
G- Mezbaha Müdürlüğü	258.950
H- İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	85.000
T O P L A M	15.500.000

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	125.000	107.966,34	86.37
Mal ve Hizmet Alımı	455.005	390.939,80	-
Sos.Güv.K.Pirim Gid.	9.750	4.948,56	-
Cari Transferler	512.000	508.102,41	-
TOPLAM	11.017,55	101.195.711	

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	65.500	50.898,13	77.70
Mal ve Hizmet Alımı	4.500	894,62	-
Sos.Güv.K.Prim Gid.	14.000	9.623,19	-
Sermaye Gideri	1.000	0	-
TOPLAM	85.000	61.415.94	

C- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	74.000	69.237,59	93.56
Sos.Güv.K.Prim Gid	14.250	13.855,18	-
Mal ve Hizmet Al.Gid.	40.600	26.332,73	-
Cari Transferler	7.500	3.658,19	-
Sermaye Giderleri	6.000	4.811,16	-
TOPLAM	142.350	117.894,85	

D- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	238.500	228.590,04	95.84
Sos.Güv.K.Prim Gid	52.900	46.102,13	
Mal ve Hizmet Al.Gid.	572.500	533.782,88	
Cari Transferler	401.000	249.972,55	-
Sermaye Giderleri	13.000	12.579,73	-
Yedek Ödenek	11.350	-	-
TOPLAM	1.289.250	1.071.027,33	

E- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	298.000	282.269,21	94.72
Sos.Güv.K.Prim Gid	54.150	53.615,43	
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	115.000	81.351,79	
TOPLAM	467.150	417.236,43	

F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	291.000	282.337,31	97,02
Sos.Güv.K.Prim Gid	55.500	54.305,73	
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	148.000	128.254,48	
Sermaye Giderleri	2.500	1.565,66	
TOPLAM	497.000	466.463,18	

G- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	2.504.082	2.426.318,98	96.89
Sos.Güv.K.Prim Gid	502.450	471.093,66	
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	1.179.002	1.101.436,10	

Cari Transferler	1.000	0	
Sermaye Gider	2.494.011	2.071.082,57	
TOPLAM	6.680.545	6.069.931,31	

H- MEZBAHA (VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ)			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	35.500	30.732,32	86.56
Sos.Güv.K.Prim Gid	8.150	6.979,63	
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	69.300	27.891,80	
	81.000	5.839,01	
Sermaye Giderleri			
TOPLAM	193.950	71.442,76	

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2010 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca 12.01.2011 tarihinde başlamış, 08 Şubat 2011 tarihinde tamamlanmış olup, hazırlanan RAPOR Mart 2010 da Meclis Başkanlığına sunmuştur.

2010 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

Gayrimenkullerinin değerleri;

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar : 23.598.670.-TL

Hizmet Binaları, İş hanı ve İbadet Yerleri : 37.256.830.-TL

Taşıtlar : 1.495.931.-TL

A/4- Diğer Hususlar:

2010 Mali yılında belediyemizin 2009 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2011 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gitmedik.

B- Performans Bilgileri:

B/1 -Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2010 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan 24 adet imar plan değişikliği talebi Belediye meclis gündeminde görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınmış olan plan değişikliği kararlarında Şehir Plancısı tarafından uygun görülen 6.5 hektarlık plan değişikliği gerçekleşmiş olup; plan ücretleri mal sahiplerince ödenmektedir.

3194 sayılı imar kanunu ve planlı alanlar İmar yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

05.12.2007 tarih ve 57 sayılı Meclis kararı ile, Ekşiliyurt Mahallesi ve Gölbaşı köyünün imar planı yapım işi İller Bankasına verilmiş olup, kurum görüşleri toplanmış bulunmaktadır. İller Bankası tarafından bölgenin imar planı yapımına esas jeolojik etüt raporu çalışmaları tamamlanınca imar planı yapılacaktır.

2010 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan talepler doğrultusunda 137 adet taşınmazlara ait İmar Durum belgesi, 253 adet yapı ruhsatı (126.900.22) m2 ve 290 adet yapı kullanma izin belgesi (66.714.15) m2 tanzim edilmiştir.

2010 yılı içerisinde Belediye park- bahçe işleri ihale edilmiş, ORTEM Temizlik Şirketi 169.826.60 .-TL+ KDV vererek ihaleyi kazanmış olup, çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.

Yaklaşık yirmi yıldan bu yana ilçemize hizmet veren içme suyu şebeke hattının AÇP (Aspes) boru olan kısımların değiştirilmesi ve kanalizasyon hattı nedeniyle, güzergahları değiştirilmesi zorunlu olan şehir içme suyu hattında bulunan AÇP (aspes) borularının değiştirilmesi için 3370 mt. HDP boru kullanılmıştır. Boruların değişimi sırasında 32'lik 3500 mt. Polietilen kangal boru kullanılmış, 1100 adet şiber vana 180 adet sürgülü vana kullanılmış olup, bu iş için 214.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca Çaylı Mahallesinde bulunan Belediyeye ait 415 ada 2 parsel içerisinde bulunan 1992 yılında İller Bankası tarafından açılmış olan 37 mt. Derinliğindeki içme su kuyusundaki su yetersiz geldiğinden aynı yere belediye tarafından 100 mt.lik derin kuyu malzeme ve işçilik 14.690.00.-TL ye yaptırılmış olup, hizmete sunulmuştur.

Alt yapı çalışmaları nedeniyle yaklaşık 500 işyerinin bulunduğu sanayi sitesinin yolları bozulmuş olduğundan, sanayi sitesi 7 nolu sokakta beton olan kısımlar komple kaldırılarak, 7200 m2 kilit parke taşı kullanılarak işçilik belediye tarafından olmak üzere parke taşı için KDV dahil 60.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca Sanayi sitesi 1, 3 ve 5 nolu sokaklara yağmur suyu tahliyesi için 390 adet 1.5 mt.uzunluğunda 200 mm çapında tahliye borusu döşenmiş, 40 adet rögar bacası alınmış, 20 adet 50x50 cm ebatlarında pik ızgara kullanılmıştır. Ayrıca bu sokaklarda 4500 m2 kilit parke taşı kullanılarak, işçilik belediyeye ait olmak üzere malzeme için KDV dahil 50.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyon altyapı çalışmaları sırasında yaklaşık 100 km lik asfalt ve parke kaplama olan yollar kazı nedeniyle bozulmuş olduğundan, trafik akışının yoğun olduğu yerlerde ve mahalleleri birbirine bağlayan güzergahlarda 16 km lik (126.000 m2) kısmında asfaltlama çalışmaları ihale edilerek, Delsan şirketi tarafından satı kaplama işi yaptırılmış ve bu iş için 715.000.00.-TL ödeme yapılmıştır.

İhale bedelinin % 20 lik artışı olan 25.200 m2'lik alanı kapsayan öncelikli yolların asfalt kaplama işi 143.050.-TL+ KDV olarak ilave edilmiş, serme ve sıkıştırma çalışmaları tamamlanmış ancak, hava muhalefeti nedeni ile asfaltlama çalışmaları 2011 yılı yaklaşık Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Atatürk Bulvarının değirmen arığı olarak bilinen 330 nolu caddeden itibaren merkez dönemine kadar olan kısmın sağ tarafının 520.00 mt. Uzunluğunda 10 mt. Eninde olan toplam 5200 m2'lik güzergahın yağmur tahliye hattı yapılmış olup, parke taşı döşeme işine belediyemiz imkanları dahilinde geçilecektir.

Cumhuriyet Caddesinin Köyceğiz çıkışından itibaren Cengiz Topel caddesine kadar olan kısmın yağmur tahliyesi ve parke kaplama işi ihale çalışmaları

sonuçlanmak üzere olup, asfaltı yapılmayan yolların büyük bir kısmının önümüzdeki sezon içinde yapılmasının programlandığı.

Arıkbaşı Mahallesi Dipsiz sokağın devamı olan mülkiyeti Ramazan YILDIRIM'a ait 623 ada 13 parsel nolu taşınmazdan arıtma tesis alanına giden toplayıcı ana hat geçtiğinde ve ayrıca sözü edilen yolun açılması durumunda yağmur suyu tahliyesi yapılamamakta ve yüzlerce dönüm tarım arazisi sular altında kalarak, çiftçilerimizin ciddi ekonomik zararlara uğramasına neden olmaktadır. Bu yolun açılmasında üstün kamu yararı göz önüne alınarak, 1745.06 m2'lik kısım 35.054.82.- TL bedel ödenerek, istimlakı gerçekleştirilmiştir.

Arıkbaşı Mahallesinin ana yolu durumunda olan ve Dalaklı Mahallesi ile bağlantıyı sağlayan dipsiz sokağın mevcut durumundaki genişliği yeterli olmadığından ve bölgenin yağmur suyu tahliyesinin yapılabilmesi, ayrıca kanalizasyon inşaatının 800 lük ana hattı bu yoldan geçmekte olduğundan, söz konusu yolun imara göre genişletilmesi için 14.50 mt. Eninde 1500 mt. Uzunluğunda bulunan yolun genişletme çalışmaları tamamlanmış, her iki tarafına yağmur su tahliyesi için kanal kazılmış, mahalle sakinlerinin evlerine geçiş büzleri atılmış, stabilize malzeme ile dolgusu yapılmaya başlanmıştır. Bu çalışmalar belediye imkanları ile yapılmakta olup, 60.000.- TL harcama yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde araçların ihtiyacı için 126.940.42 lt.kırsal motorin, 46.248.77 litre euro dizel ve 9.967.07 litre kurşunsuz benzin alım ihalesi yapılmış, yıl içerisinde toplam 458.139.86.-TL+ KDV tutarında akaryakıt bedeli ödenmiştir.

Belediyemizin görev alanı içerisinde on iki mahalle bulunması nedeniyle mahalle sakinleri tarafından gelen taleplerin ekonomik imkanlar içerisinde bir kısmının karşılanması için imar uygulaması sonucunda elde edilen park ve oyun alanlarından; Beşköprü, Bahçelievler, Arıkbaşı, Cumhuriyet ve Dikmekavak mahallelerinde olmak üzere toplam 6 adet çocuk oyun parkı düzenlenmiş olup, 54.000.00.-TL harcama yapılmış ayrıca; Arıkbaşı, Beşköprü ve Dalaklı mahallelerindeki parklara jimnastik aletleri takılmış olup, 13.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Park ve çocuk oyun alanlarının daha düzenli ve temiz tutulması için etrafının çevrilmesi işine başlanılmış ve bu iş için 17.950.00.-TL harcama yapılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi Orbelko sitesine bağlı bulunan 269 nolu sokağın imar planına göre düzenleme çalışmaları için 26.400.00.-TL harcama yapılmıştır.

Halkın ihtiyacını karşılamak ve mahalle sakinlerine hizmet vermek amacıyla ilçemiz Atatürk Mahallesi, 244 nolu sokak (Yücelen hastanesi yanı) üzerinde bulunan yeşil alana 4.40x 8.00 mt. ebadında büfe yapılmış ve bu iş için 9.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Atatürk Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan mülkiyeti Belediyeye ait 254 ada 2 parsel nolu eski orman lojmanlarının bulunduğu alandaki binaların bir tanesi yıkılmış olup, geri kalan iki tanesinin Sosyal Hizmetler ve Kültür binası olarak kullanımını için tadilat çalışmalarına başlanılmış çatı yenileme işi, sıva işi taban tesviye betonu, merdivenler traverten mermer ile kaplanmış ve giriş kısmına özürlü girişi tamamlanmış bulunmaktadır.

Bu düzenlemeler için yaklaşık 25.000.00.-TL harcama yapılmış, İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün teknik kontrolü dahilinde Kültür ve Turizm Müdürlüğünden ekonomik yardım alınması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2010 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmel yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmakta, hiçbir kişi ve kuruluşa borcumuz yoktur.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2010 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kafi gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

5393 Sayılı Belediye Yasası; Belediyelerin yetki, görev ve imtiyazlarını genişletmiş eski 1580 Sayılı yasa ile mukayese edilemeyecek derecede avantajlar sağlamıştır. En büyük avantaj ise merkezi idare ile olan yetki kavramı büyük ölçüde Belediyelere devredilmiş ve bürokratik engeller kargaşası önlenmiştir. Belediye Başkanına, Meclisine ve Encümenine verilen bu yetkiler yasal zemin içinde kullanıldığında hizmette kalite ve sürat kaçınılmazdır.

Yerel yönetimler olarak bizlere sağlanan bu avantajlar kaynak yaratma ve mevcut kaynakların artırımı ile ayrı bir boyut kazanmıştır. Belediye gelirlerine, harçlara ve İller Bankası paylarına yapılan düzenlemeler kaynaklarımızın sürekliliği ve önceki yıllara göre katlanarak, artması daha etkin daha verimli ve daha sıkıntısız hizmet üretmemiz açısından çok olumlu düzenlemelerdir.

Kent konseyi, yerel yönetimlerde gönüllü katılım ve çalışma esasları, personel devri-Norm Kadro uygulamaları gibi düzenlemeler Belediyemize ayrı birer artı değer olarak yansımıştır.

B- Zayıflıklar:

Belediyelerin öncelikli zayıflığı, zamanında hatır- gönül, siyasi düşüncelerle alınan memur ve işçilerden kaynaklanmaktadır. Kalifiyesiz derecedeki personelle hizmetler istenilen verim düzeyine ulaşamamaktadır. Bilhassa küçük belediyelerde kalifiyesiz personeli tasfiye ters tepki doğuracağından, Belediyeler bu uygulamadan da kaçınmaktadır. Ancak hizmette kalite ve verimliliği yakalama çabası içindeki Belediyelerimiz bu olumsuzlukları her ne suretle olursa olsun giderme planları içindedir. Gerek yasal gerekse hukuksal tüm sorumluluğu karşılayarak, kalifiyesiz hatır personel tasfiyesi yapılmaktadır.

Ortaca Belediyesinde bir başka zayıflık ise, halkın yönetime katılmayışı iyi veya kötüyü paylaşmaktan uzak durmasıdır. Genellikle hep belediye versin anlayışı hâkimdir. Halkımızın bu yaklaşımı sohbet toplantıları, Belediye Bültenleri ile empoze edilmekte vatandaşlık bilinci geliştirilmektedir.

C- Değerlendirme:

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil, uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke” diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- 1- Yerel Yönetim uygulamalarının gereği gibi olması için” *YEREL YÖNETİM BAKANLIĞI*” kurulması,
 - 2- Kamu elindeki mali kaynakların belirli bir oranda yerel yönetimle paylaşılması,
 - 3- İnsan kaynakları hususunda “ Yerel Yönetim Personel Yasası” çıkarılmalıdır.
 - 4- Yerel Yönetimlerin, İnsan Kaynakları için yerel yönetim yüksek okulu ya da, akademisi kurulmalıdır.
 - 5- Yerel yönetimlerde; çevre- şehircilik ve harita üzerinde istihdam edilecek personel, harcamalarının bütçeye oranı dikkate alınmaksızın zorunlu olmalıdır.
 - 6- Yerel yönetimlerde hizmet ve mali destek için “ Kent Bankaları” kurulmalıdır.
- 06.04.2011

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı