

# 2009 YILI FAALİYET RAPORU

## 1- GENEL BİLGİLER:

### A- Misyon ve Vizyonumuz:

Belediyemizin amacı, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği Mahalli Müşterek nitelikte olmak kaydı ile; aynı yasanın 15 nci madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir ORTACA yaratmaktır.

Vizyonumuz, Yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Ortaca'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetidir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin a ve b fıkralarında,

Yetki ve imtiyazları ile, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 5734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki-görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

**BELEDİYE BAŞKANI:** İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafında seçilir.

**MECLİS:** Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

**ENCÜMEN:** Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş 2 üye ile, Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasından seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur. Her kadro yasa ve yönetmeliklerle Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında, 2009 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Hesap İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği
- İtfaiye Amirliği

- Veteriner Hekim'lik harcama birimleri oluşturulmuş.

### **C/ 1- Fiziksel Yapı:**

Belediyemiz Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İtfaiye Amirliğimiz yine aynı bulvar üzerinde Sanayi sitesi karşısındaki idari binasında görevini ifa etmektedir. Belediye araç parkı da aynı yerde kapalı bir mekandır. İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- Zabıta (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi ayrı ayrı)
- Fen İşleri Servisi (İmar- İnşaat ve Ruhsat Servisleri ayrı ayrı)
- Emlak ve Su- İlan Reklam, ÇTV ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği servisler bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Nikah Salonu,
- Başkanlık Sekreter Odası,
- Yazı İşl.Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Veteriner Hekim Odası
- Genel Tahsilat odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Odası,
- Yazı İşleri Kalemi Odası
- Anbar ve 2 adet Arşiv Odasından oluşmuştur.

Hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmaktadır.

### **C/ 2- Örgüt Yapısı:**

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur.(Partilere göre dağılımı Bel.Bşk.ile birlikte CHP 10, AKP 4, DP 2,

-Encümen : Hasan KARAÇELİK (Bel.Bşk.CHP) Üye Yüksel PARLAR (CHP), Üye Mehmet KUŞ (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları ;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği,
- İtfaiye Amirliği,
- Veteriner Hekim alt hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2009 yılında

toplam 44 adet memur personelin;

3 adedi	Yazı İşleri Müdürlüğünde,
4 adedi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
11 adedi	Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
3 adedi	Fen İşleri (İmar, İnşaat ve Ruhsat Servisi)
11 adedi	Zabıta Amirliği
11 adedi	İtfaiye Amirliğinde
1 adedi	Veteriner Hekim
ve ayrıca,	
1 adet	Har.Kad.Müh.(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
1 adet	Tekniker(Tam Zamanlı Sözleşmeli) görev yapmaktadır.

2009 yılı dönemi içinde 76 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, 22 Mayıs 2009 tarihinde 1 kişi İştenden ayrılmış, 14 Temmuz 2009 tarihinde 1 kişi emekliye ayrılmış, 20.08.2009 tarihinde 1 kişi yine işten ayrılmış, 28.10.2009 tarihinde ise özürlü işçilerden 1 tanesinin ölümü nedeniyle iş akdi sona ermiş olup, 72 adet kadrolu işçi istihdam etmektedir.

İşçilerimiz;

- Su Hizmetleri ve Tespit 7 adet,
- Kademe Hizmetleri 4 adet,
- İnşaat hizmetleri 23 adet,
- Nöbet Hizmetleri 12 adet,
- Büro Hizmetleri 11 adet,
- Elektrik Hizmetleri 1 adet,
- Şoför Hizmetleri 7 adet,
- Operatör 7 adet olmak üzere toplam işçi sayımız 72, dir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, 36 memur Tüm-Belsen Sendikasına üye, işçilerimizden 71 adedi Belediye İş Sendikasına üye olarak, 1 işçimiz ise aynı sendikaya dayanışma aidatlı ödeyerek, üyedir.

### **C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. İtfaiye ve Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile, Alo 153 Zabıta, Alo 110 İtfaiye hatlarımız sürekli açıktır. İlçe sınırları ve mücavir saha köyümüz telsiz Anons sistemine dahil edilmiş olup, 80 verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmiştir. İçme suyu depolarımız otomasyon sistemi ile 24 saat gözetlenmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

### **C/ 4: İnsan Kaynakları:**

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,  
 GİH : 38 adet,  
 THS : 3 adet,  
 YHS : 2 adet,  
 SH : 1 adet olmak üzere toplam 44 adet personel istihdam edilmiştir. Yine aynı dönem içinde 72 adet işçi çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

#### **1- Yazı İşleri Müdürlüğü;**

- Müdür 1
- Memur 2

**2- Hesap İşleri Müdürlüğü;**

- Müdür	1
- Muhasebeci	1
- Memur	4
- Tahsildar	3

**3- Fen İşleri servisi**

- Fen Memuru	1
- Topoğraf	1
- Teknisyen	1

**4- Zabıta Amirliği;**

- Zabıta Amir Vk.	1
- Zabıta Memuru	8
- Trafik Memuru	2

**5- İtfaiye Amirliği;**

- İtfaiye Amiri	1
- İtfaiye Çavuşu	2
- İtfaiye Eri	7
- İtfaiye Şoförü	3

**6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Müdür	1
- Memur	1
- Hizmetli	2

**7- Veteriner Hekimlik;**

Veteriner Hekim	1
-----------------	---

4857 Sayılı İş yazısına göre istihdam edilen işçilerin iş kolu dağılım şeması ise,

- Su Hizmetleri ve Tespit	7 adet,
- Kademe Hizmetleri	4 adet,
- İnşaat hizmetleri	23 adet,
- Nöbet Hizmetleri	12 adet,
- Büro Hizmetleri	11 adet,
- Elektrik Hizmetleri	1 adet,
- Şoför Hizmetleri	7 adet,
- Operatör	7 adettir.

657 Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte)	4	adet,
- Yüksekokul mezunu	2	adet,
- Ön lisans	3	adet,
- Lise üstü 1 yıl ve daha yukarı öğrenim görenler	1	adet,
- Lise ve denge okul	14	adet,
- Ortaöğrenim	14	adet,
- İlkokul	6	adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksek okul mezunu	4	adet,
- Lise ve dengi okul	11	adet,
- Ortaokul mezunu	8	adet,
- İlkokul mezunu	49	adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

### **C/ 5: Sunulan Hizmetler:**

2009 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

#### **A) Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 61 adet Meclis kararı,
- 298 adet Encümen kararı,
- 1654 adet Gelen yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı,
- 719 adet Giden yazı kaydı yapıldı.
- 198 adet Evlilik akdi gerçekleştirildi.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve ilan panosuna halkımızın göreceği şekilde asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

#### **B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- 44 adet memurun sevk idare ve denetimleri yapılarak, sicil dosyaları, izinleri, hasta sevk işlemleri, intibakları ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

#### **B) Mali Hizmetler Müdürlüğü;**

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun Sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

#### **C) Fen İşleri Müdürlüğü (Birimi)**

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda, 2009 yılı içinde 94 adet imar durum belgesi, 149 adet Yapı ruhsatı, 158 adet Yapı kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

#### **D) Zabıta Amirliği (Birimi)**

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51. ci maddesine göre beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Amirliği, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

- 189 adet Zabıt Varakası tanzim etmiş,
- 133 adet Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı,
- 26 adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı,
- 3 adet İnternet Cafe Ruhsatı
- 5 adet Kahvehane Ruhsatı,
- 8 adet İçkili Lokanta Ruhsatı,
- 1 adet Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,
- 86 adet Tatil Günü Çalışma Ruhsatı,
- 1 adet gıda sicil belgesi,

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Trafik alt komisyonu, Spor tesislerinin denetimi, Tellal Görevlendirilmesi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan

yerlerin denetlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi için alınan komisyon görevlerinin yerine getirildiği.

### **E) İtfaiye Amirliği**

Çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca ıkarılan Yönetmelikle belirlenen İtfaiye Teşkilatı; 5393 Sayılı Yasanın 52. maddesi gereği oluşturulan bir birimdir. Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatine bağlı olmak sızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar. Ayrıca, yine 5393 Sayılı Belediye Yasasının 53. nc  maddesi gereği Belediyenin hazırlaması gereken ‘‘Acil Durum Planlamasının’’ gerekli koordinasyonunu sağlar. İtfaiye Teşkilatı Faaliyet Raporu dönemi içinde;

19 adet hasarlı yangına müdahale etmiş, bu yangınlarda yaklaşık 377.100.-TL’lik zayıat olmuştur.

 creti karşılığında kapı açma, basınçlı su sıkma, ilan reklam pankart levha ve afiş asma hizmetleri karşılığında Belediyemize 2.310.-TL gelir sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan bazı Resmi Dairelerinde ODAK (Ortaca Dalyan Arama Kurtarma EĞitimi Derneği) eğitim elemanları ile birlikte yangın ve deprem tatbikatları yapılmıştır.

### **F) Veteriner Hekimlik (Birimi)**

İlgili birim Mezbahaya getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası sağlık kontrollerini yaparak, kesimlerin usulüne uygun yapılmasını sağlamak halk sağlığına zarar verecek hastalık taşıyan sakatat ve karkasları imha etmek, sağlıklı etlerin satış yerlerine naklini sağlamaktır.

Ayrıca görevinin gereği olarak, Belediye Zabıtası ve diğer ilgili kurumlarla müşterek olarak koordineli hareketle gerekli kontrolleri yapıp, muhtemel olumsuzluklara karşı önlemleri alır, 2009 Faaliyet Raporu dönemi içinde;

- 30 adet koyun,

- 169 adet kuzu,

- 80 adet oğlak,

- 32 adet sığır,

- 443 adet dana kesilmiştir.

- 129.581 kg. karkas elde edilmiş,

- Belediyeye 67.250,44 .-YTL kazandırılmıştır.

- 150 adet menşe yazılmış ve belediyeye 2.250,00.-TL kazandırılmış, ayrıca Kurban Bayramında kesimi yapılan büyük baş ve küçük baş hayvanlardan toplam 1.220,00.-TL girdi sağlanmıştır.

### **C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42. maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiştir.

**MÜDÜRLÜKLER:** Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II. Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

**AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER:** Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

**ALT PERSONEL:** Őefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek Şekilde belirlenmiş personeldir.

alışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yılsonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşum olan ve 5393 Sayılı yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ Denetim Komisyonudur”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

#### **D/ Diğer Hususlar:**

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, D-8 Belediye Grubunda yer almakta olup, D-8 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER:**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

**AMAÇ:** Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Ortanca'lıyım ve orada yaşıyorum” diyebileceği suyu- havası, denizi- kumsalı, güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

### **HEDEF:**

- Kent içindeki muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre ana arterleri asfaltlamak,
- Bediyemiz kaynakları ile yapılması düşünülen ve projesi hazırlanan arıtma tesisi inşaatının 2010 yılı içinde ihalesini yapmak.
- Toptan Yaş Sebze ve Meyve Hal'ini genişletmek ve kapasitesini arttırmak.
- Çok amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park-yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

### **B- Temel Politika ve Öncelikler:**

**TEMEL POLİTİKA:** İlçenin sorunlarını, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

**ÖNCELİKLER:** Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.
- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik

haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal

Kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

### C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

### B- Mali Bilgiler:

#### A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2009 YILI GELİR BÜTÇESİ			
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN %
VERGİ GELİRİ	2.049.742,43	1.794.230,12	87,53
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.377.972,38	1.937.423,90	81,47
BAĞIŞ VEYARDIMLAR	40.028,67	40,028,67	100
DİĞER GELİRLER	4.127.797,89	4.127,768,89	100
SERMAYE GELİRLERİ	28.000,00	0	0
RED VE İADELER (-)	3.000.00	0	0
TOPLAM	8.595.541,37	7.899.451,58	95,96

Net Gelir7.899.451,58, Gider 9.980.901,56-YTL dir.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	DEVREDEN TAHAKKUK	2009 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN %
----------	-------------------	---------------	-----------------	----------	--------



Bina Vergisi	57.138,97	324.612,85	381.751,76	283.182,08	74,18
Arsa Vergisi	29.898,30	70.654,24	100.552,54	57.152,29	56,84
Arazi Vergisi	20.425,06	78.702,79	99.127,85	66.444,54	67,03
Çevre Temizlik Vergisi	45.962,04	230.862,37	276.824,41	254.104,18	91,79
Haberleşme Vergisi	-	17.518,02	17.518,02	17.518,02	100
Elektrik ve Hav.Gaz.Vergisi	0	0	0	0	0
Eğlence Vergisi	0	0	0	0	0
Yangın Sigorta Ver.	0	8.291,98	8.291,98	8.291,98	100
İlan ve Reklam Ver.	46.546,22	181.069,93	227.616,15	169.529,56	74,47
Bina İnşaat harcı	-	224.193,07	224.193,07	224.193,07	100
Hay. Kes. Mu. Den. Harc.	-	3.801,90	3.801,90	3.801,90	100
İşgal Harcı	-	432.009,04	432.009,04	432.009,04	100
İşyeri Açma İz. Harcı	-	44.420,00	44.420,00	44.420,00	100
Ölçü ve Tart. Al. Mu. Harc.	-	272,00	272,00	272,00	100
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harc.	-	13.292,05	13.292,05	13.292,05	100
Tellallık Harcı	-	-	-	-	-
Toptancı Hal Res' mi Har.	-	158.684,99	158.684,99	158.684,99	100
Yapı Kul. İzn. Harcı	-	5.224,81	5.224,81	5.224,81	100
Diğer Harçlar	-	56.151,78	56.151,78	56.151,78	100
Şartname,Bas.Evrak Form Sat.Geliri	-	59.250,54	59.250,54	59.250,54	99,97
Diğer Mal.Sat.Gel.	-	23.090,00	23.090,00	23.090,00	100
Çevre ve esenlik Hiz. Geliri	-	3.328,55	3.328,55	3.328,55	100
Ekonomik Hiz. İlişkin Gelir	-	-	-	-	-
Kül.Hiz.İl.Gelir	-	143.843,02	143.843,02	143.843,02	100
Su Hiz.İl.Gelir	275.891,11	933.595,98	1.209.487,09	880.555,32	72,80
Tarımsal Hiz.İl.Gel.	-	-	-	-	-
Diğer Hizmet Gel.	-	54.897,06	54.897,06	54.897,06	100

Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Kur.Hasılatı	-	-	-	-	-
Ecri Misil Geliri	-	5.190,00	5.190,00	5.190,00	100
Sosyal Tes.Kira Gel.	-	6.763,96	6.763,96	6.763,96	100
Diğer Taş. Kira Geliri	46.456,23	545.497,12	591.953,35	483.512,97	81,15
Diğer Çeş.Teş.ve mül.Geliri	-	19.777,75	19.777,75	19.777,75	100
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar	-	2.415,62	2.415,62	2.415,62	100
Kişilerden Al.Bağış ve Yardımlar	-	37.613,05	37.613,05	37.613,05	100
Vergi, Resim ve Harç Gec. Faizleri	-	-	-	-	-
Mevduat Faizleri	-	172.863,54	172.863,54	172.863,54	100
Diğer Faizler	-	-	-	-	-
Diğer İdari para Cezaları	-	27.189,31	27.189,31	27.189,31	100
Vergi ve Diğer Amme Alacak.Gec. Zammı	-	10.026,92	10.026,92	10.026,92	100
Diğer Vergi Cezaları	-	61.541,88	61.541,88	61.541,88	100
Zamanında Öd. Üc.Gel.Al.Gec.Zam.	-	79.945,31	79.945,31	79.945,31	100
Kişilerden Alacaklar	-	1.340,83	1.340,83	1.340,83	100
Yukarıda Tanımlanamayan Diğ.Çeş Gel.	-	37.150,75	37.150,75	37.150,75	100

### GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar	: 24.263.727,37.-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri	: 37.259.735,55.-TL
Taşıtlar	: 1.506.358,17.-TL
32 adet Binalı Arsa	
74 adet boş arsa	

2009 YILI GİDER BÜTÇESİ			
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	3.909b616,24	2.882.212,74	73,72
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	612.492,76	526.188,69	85,91

MAL VE HİZMET ALIMI	5.877.587	4.916.025,80	83,64
CARİ TRANSFERLER	720.944	655.621,13	90,94
SERMAYE GİDERLERİ	1.633.360	826.082,39	50,58
YEDEK ÖDENEK	1.000.000	-	-
FAİZ ÖDEMELERİ	2.160.000	174.770,81	8,09
TOPLAM	15.914.000	9.980.901,56	62,72

2009 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 15.914.000.-TL olarak belirlenmiş, 9.980.901,56.-TL Gider olarak harcanılmış, bütçeye oranı % 62,72 dir.

#### **A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

Gider Bütçesinin Müfredatı:

GİDER BÜTÇESİ	
A- Özel Kalem Müdürlüğü	691.851,03
B- Yazı İşleri Müdürlüğü	120.680,66
C- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.127.883,04
D- İtfaiye Amirliği	413.092,31
E- Zabıta Amirliği	444.990,32
F- Fen İşleri Müdürlüğü	12.788.097,47
G- Mezbaha Müdürlüğü	233.122,70
H- İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	94.282,47

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	97.914,64	96.225,40	% 98,27
Mal ve Hizmet Alımı	27.000,00	20.455,76	-
Sos.Güv.K.Pirim Gid.	7.131,39	1.968,50	-
Cari Transferler	312.400,00	296.663,12	-
TOPLAM	691.851,03	648.699,20	

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	67.736,61	56.529,53	% 83,45
Mal ve Hizmet Alımı	8.500,00	7.089,03	-
Sos.Güv.K.Prim Gid.	13.765,86	7.959,70	-
Sermaye Gideri	-	-	-
TOPLAM	94.282,47	74.169,92	

C- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	64.351,77	55.498,07	% 86,24
Sos.Güv.K.Prim Gid	10.478,89	8.036,71	-
Mal ve Hizmet Al.Gid.	41.100,00	-	-
Cari Transferler	12.000,00	-	-
Sermaye Giderleri	250,00	-	-
TOPLAM	120.680,66	78.505,81	

D- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	168.152,04	151.300,19	% 89,98
Sos.Güv.K.Prim Gid	33.187,00	21.887,85	
Mal ve Hizmet Al.Gid.	477.500,00	464.788,19	
Cari Transferler	395.544,00	358.958,01	-
Sermaye Giderleri	19.000,00	5.040,64	-
Yedek Ödenek	68.500,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.127.883,04</b>	<b>970.023,44</b>	

E- İTFAİYE AMİRLİĞİ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	236.954,43	225.738,54	% 95,27
Sos.Güv.K.Prim Gid	62.137,88	47.403,25	
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	113.000,00	84.976,62	
<b>TOPLAM</b>	<b>413.092,31</b>	<b>358.118,41</b>	

F- ZABITA AMİRLİĞİ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	237.980,67	229.037,08	% 96,24
Sos.Güv.K.Prim Gid	35.409,65	30.664,87	
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	154.100,00	143.298,49	
Sermaye Giderleri	19.500,00	6.415,80	
<b>TOPLAM</b>	<b>444.990,32</b>	<b>409.033,64</b>	

G- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	3.007.225,64	2.041.738,36	% 67,89
Sos.Güv.K.Prim Gid	445.359,83	404.211,87	
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	5.223.001,00	3.671.202,60	

Cari Transferler	1.000,00	-	
Sermaye Gider	1.566.010,00	811.076,92	
TOPLAM	12.788.097,47	7.399.295,72	

H- MEZBAHA ( VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ)			
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan	Oran %
Personel Giderleri	29.300,44	26.145,57	% 89,23
Sos.Güv.K.Prim Gid	5.022,26	4.055,94	
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	197.800,00	12.853,91	
Sermaye Giderleri	1.000,00	-	
TOPLAM	233.122,70	43.055,42	

**A/3 –Mali Denetim Sonuçları:**

Belediyemizin 2009 yılı için gelir-giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca 08.02.2010 tarihinde başlamış, 25 Şubat 2010 tarihinde tamamlanmış olup, hazırlanan RAPOR Mart 2010 da Meclis Başkanlığına sunmuştur.

2009 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlere tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

Gayrimenkullerinin değerleri;

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar : 24.263.727,37.-TL

Hizmet Binaları, İş hanı ve İbadet Yerleri : 37.259.735.55-YTL

Taşıtlar : 1.506.358,17-YTL

**A/4- Diğer Hususlar:**

2009 Mali yılında belediyemizin 2008 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2010 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği giderlerimizin de, yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gitmedik.

## **B- Performans Bilgileri:**

B/1 -Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2009 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan 60 adet imar plan değişikliği talebi Belediye meclis gündeminde görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınmış olan plan değişikliği kararlarında Şehir Plancısı tarafından uygun görülen 36.8 hektarlık plan değişikliği gerçekleşmiş olup, plancıya 25.156.-TL imar planı değişiklik ücreti ödenmiştir.

3194 sayılı imar kanunu ve 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde, yaşanabilir sosyal kültürel ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

05.12.2007 tarih ve 57 sayılı Meclis kararı ile, Ekşiliyurt Mahallesi ve Gölbaşı köyünün imar planı yapım işi İller Bankasına verilmiş olup, Buna istinaden İller Bankası Genel Müdürlüğü İmar Planlama Daire Başkanlığının 22.05.2008 tarih ve 20767 sayılı yazıları ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Karayolları genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tedaş Genel Müdürlüğü, Teiaş Genel Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı, Belediye sınıri (Muğla valiliği) ve Jeo Etüt Şube Müdürlüğü( İmar Planlama) kurumlarından kurum görüşleri istenmiş olup, görüşlerin toplanmasına müteakip, plan yapım işi ihale aşamasına getirilecektir.

Yine 2009 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan talepler doğrultusunda 94 adet taşınmazlara ait İmar Durum belgesi, 149 adet yapı ruhsatı (55.996.00) m2 ve 158 adet yapı kullanma izin belgesi (42.246.00) m2 tanzim edilmiştir.

Belediyemiz 2009 yılı içerisinde ilk dört ayın temizlik ihale işi ORTEM tarafından yapılmış olup, 319.000,00+ KDV bedel ödenmiştir. KİK temizlik ihalesini iptal etmesi sonucu, dört aydan sonraki temizlik işleri ihale edilmiştir. Aldemirler Temizlik Şirketi 500.000,00+ KDV vererek ihaleyi kazanmış olup, çalışmaları yıl sonuna kadar devam etmiştir.

2009 yılı içerisinde Belediye park- bahçe işleri ihale edilmiş, ORTEM Temizlik Şirketi 174.000,00+ KDV vererek ihaleyi kazanmış olup, çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.

İlçemizin en önemli sorunlarından olan kanalizasyon şebeke kesin projesi yapım işi İller bankasınca yaptırılmıştır. 155 k'lık birinci kısım kanalizasyon inşaatının keşif bedeli 30.000.000,00.-TL'dir. İller Bankasından belediyemize sağlanmış olan 10.000.000,00.- TL'lik kredi kesinleşmiş olduğundan, 18 Şubat 2008 tarihinde 155 km.lik birinci kısım kanalizasyon inşaatının ihale işi İller bankasınca yapılmış, 28.10.2008 tarihinde HAYSEL Şirketi ile yer teslimi yapılmış olup, kanalizasyon inşaatı yapım işine başlanmıştır.

Bu güne kadar işin % 56 'lık kısmı ve Yerbelen, Bahçelievler ve Arıkbaşı Mahallelerinde olmak üzere 3 adet terfi merkezi tamamlanmış durumdadır. Yapılan işlere karşısında hak ediş olarak Yüklenici firmaya 4.784.000,00.-TL ödenmiştir.

Kanalizasyon çalışmaları esnasında bozulan yolların tamiraty yapılmış olup, bu güne kadar 90 km'lik yol stabilize malzeme ile doldurulmuş ve 150.000,00.-TL harcama yapılmıştır.

Yapılan girişimler sonucunda Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan kanalizasyon inşaatı için 600.000,00.-TL hibe sağlanmıştır.

Arıtma Tesis projesi, İller Bankasınca ihale edilmiş olup, 13.08.2008 tarihinde onaylanarak, Belediyemize teslim edilmiştir. Arıtma tesis projesi hazırlama döneminde, mevsimin kurak olması nedeni ile yapılmış olan zemin etüt raporları ile yağışlı dönemdeki zemin etüd rapor sonuçları yeraltı suyu seviyesi farklı olduğundan, yeni yapılan zemin raporuna göre proje revizyonu yapıldıktan sonra ihale edilecektir.

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce, Arıtma Tesisinin ihale edilmesi halinde, 05.11.2009 tarih ve 19270 Sayılı Bakan Olur'u doğrultusunda ihale bedelinin % 10'u kadar yardım sağlanmıştır.

Cumhuriyet mahallesi 384 nolu sokak 125 mt. uzunluğunda, 8 mt. eninde toplam 1000 m2'lik alan parke taşı ile döşenmiş olup, 12.000,00.-TL harcama yapılmıştır.

Sarıgerme'deki deşarj hattı için 270 mt.uzunluğunda 500'lük HDP boru döşenmiş olup, 34.000,00.-TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyon çalışmaları esnasında içme su hattına ihtiyaç olan 110'lık 5000 mt.90'lık10.000 mt PVC boru ve 25'lik kangal boru ve ev bağlantıları için 6000 mt. kangal boru alınmış olup, 70.935,00.-TL harcama yapılmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi İstiklal Caddesi 1200 mt. uzunlukta, 12 mt. eninde 14.400 m2'lik alana parke taşı kaplaması yapılmış olup, 203.000,00.-TL harcama yapılmıştır.

Yerbelen, Dikmekavak, Çaylı, Arıkbaşı ve Beşköprü Mahallelerinde bulunan çocuk parklarına çocuk oyun salıncakları, tahtaravelli ile spor aletleri takılarak, halkımızın hizmetine sunulmuş olup, 54.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Atatürk Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Belediyeye ait eski Orman Lojmanlarının bulunduğu 154 ada 2 parsel içersine işitme engelliler için rehabilitasyon merkezi açılmıştır.

İlçemiz Karaburun Mahallesi, Sanayi Sitesinde bulunan, imar planında Pazar yeri olan 156 ada 1 parsel nolu 4368 m2'lik taşınmaz bağış olarak belediyeye kazındırılmıştır.

#### **B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:**

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

#### **B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**

2009 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmakta, hiçbir kişi ve kuruluşa borcumuz yoktur.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

#### **B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

##### **a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:**

2009 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

##### **b) İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:**

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

#### **B/ 5- Diğer Hususlar:**

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kafi gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

##### **A- Üstünlükler:**

5393 Sayılı Belediye Yasası; Belediyelerin yetki, görev ve imtiyazlarını genişletmiş eski 1580 Sayılı yasa ile mukayese edilemeyecek derecede avantajlar sağlamıştır. En büyük avantaj ise merkezi idare ile olan yetki kavramı büyük ölçüde Belediyelere devredilmiş ve bürokratik engeller kargaşası önlenmiştir. Belediye Başkanına, Meclisine ve Encümenine verilen bu yetkiler yasal zemin içinde kullanıldığında hizmette kalite ve sürat kaçınılmazdır.

Yerel yönetimler olarak bizlere sağlanan bu avantajlar kaynak yaratma ve mevcut kaynakların artırımı ile ayrı bir boyut kazanmıştır. Belediye gelirlerine, harçlara ve İller Bankası paylarına yapılan düzenlemeler kaynaklarımızın sürekliliği ve önceki yıllara göre



katlanarak, artması daha etkin daha verimli ve daha sıkıntısız hizmet üretmemiz açısında çok olumlu düzenlemelerdir.

Kent konseyi, yerel yönetimlerde gönüllü katılım ve çalışma esasları, personel devri-Norm Kadro uygulamaları gibi düzenlemeler Belediyemize ayrı birer artı değer olarak yansımıştır.

### **B- Zayıflıklar:**

Belediyelerin öncelikli zayıflığı, zamanında hatır- gönül, siyasi düşüncelerle alınan memur ve işçilerden kaynaklanmaktadır. Kalifiyesiz derecedeki personelle hizmetleri istenilen verim düzeyine ulaşamamaktadır. Bilhassa küçük belediyelerde kalifiyesiz personeli tasfiye ters tepki doğuracağından, Belediyeler bu uygulamadan da kaçınmaktadır. Ancak hizmette kalite ve verimliliği yakalama çabası içindeki Belediyelerimiz bu olumsuzlukları her ne suretle olursa olsun giderme planları içindedir. Gerek yasal gerekse hukuksal tüm sorumluluğu karşılayarak, kalifiyesiz hatır personel tasfiyesi yapılmaktadır.

Ortaca Belediyesinde bir başka zayıflık ise, halkın yönetime katılmayışı iyi veya kötüyü paylaşmaktan uzak durmasıdır. Genellikle hep belediye versin anlayışı hâkimdir. Halkımızın bu yaklaşımı sohbet toplantıları, Belediye Bültenleri ile empoze edilmekte vatandaşlık bilinci geliştirilmektedir.

### **C- Değerlendirme:**

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil, uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke” diyerekten rahatsız olduğum bir oluşumda olmamak gerekir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

- 1- Yerel Yönetim uygulamalarının gereği gibi olması için, *YEREL YÖNETİM BAKANLIĞI* kurulması,
- 2- Kamu elindeki mali kaynakların belirli bir oranda yerel yönetimle paylaşılması,
- 3- İnsan kaynakları hususunda “Yerel Yönetim Personel Yasası” çıkarılmalıdır.
- 4- Yerel Yönetimlerin, İnsan Kaynakları için yerel yönetim yüksek okulu yada, Akademisi kurulmalıdır.
- 5- Yerel yönetimlerde, çevre- şehircilik ve harita üzerinde istihdam edilecek personel, personel harcamalarının bütçeye oranı dikkate alınmaksızın zorunlu olmalıdır.
- 6- Yerel yönetimlerde hizmet ve mali destek için “Kent Bankaları” kurulmalıdır.

**Hasan KARAÇELİK**  
**Belediye Başkanı**